

Bijlage 2: ALGEMENE VOORWAARDEN ZORGINKOOP REGIO AMERSFOORT 2016

UITGANGSPUNTEN:

- Opdrachtgever binnen het gestelde in de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 voor zijn inwoners voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende Zorg voorstaat binnen de financiële kaders;
- Partijen de door opdrachtgever geformuleerde uitgangspunten in het kader van "Verantwoordelijk marktgedrag" wensen te hanteren als basis voor aanbestedingen, zijnde:
 1. Werken vanuit het cliëntperspectief.
 2. Kansen voor decentralisatie.
 3. Gezonde arbeidsmarkt.
 4. Transparant inzicht reële kosten.
 5. Dialooggericht aanbesteden.
 6. Duurzaam meerjarig partnerschap;
- Partijen de geformuleerde uitgangspunten binnen het VN verdrag voor rechten van mensen met een beperking wensen te hanteren;
- Opdrachtgever ernaar streeft om in samenwerking met elkaar en met Opdrachtnemers de uitvoering van taken van genoemde wet pragmatisch, efficiënt en kostenbewust uit te voeren;
- De deelnemende gemeenten hiertoe een samenwerking zijn aangegaan, waarbij Amersfoort als gastheer namens de gemeenten optreedt, en als zodanig aanspreekpunt is voor Opdrachtnemer;
- onder meer ten aanzien van de budgetten en ook de wijze van voortzetting van de zorg, onzekerheden blijven bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden;
- partijen over genoemde onzekerheden en potentiële oplossingen met elkaar in dialoog willen blijven en waar nodig betrachten afspraken met elkaar te maken;
- partijen blijvend werken aan het verbeteren van de kwaliteit van de bedrijfsvoering en organisatie van de samenwerking en de zorg;
- partijen een Overeenkomst aangaan om alle afspraken vast te leggen.

PARTIJEN KOMEN OVEREEN DAT:

Artikel 1: definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Aanbestedingsdocument: het totaal aan informatie en documenten die voor aanbesteding(en) door Opdrachtgever beschikbaar worden gesteld vanaf de publicatiedatum;
- b. Algemene Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Amersfoort (mei 2012), die als bijlage zijn gevoegd;
- c. BerA: Basiserkenning regio Amersfoort;
- d. Beroepskracht: de natuurlijke persoon die eindverantwoordelijk is voor het opstellen en uitvoeren van het behandelplan en onder wiens verantwoordelijkheid anderen als medeberoepskracht kunnen worden ingezet;
- e. Cliënt: iemand die aanspraak maakt op Zorg in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en/of de Jeugdwet en andere toepasselijke wet- en regelgeving;
- f. Controleprotocol: het protocol financiële verantwoording sociaal domein;
- g. Inschrijving: de, naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument, door Opdrachtnemer ingediende offerte met bijlagen inclusief de antwoorden van Opdrachtnemer op de door Opdrachtgever gestelde vragen;
- h. Onderaannemer: een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde (bedrijf of persoon) die niet in dienst is van Opdrachtnemer;

- i. Overeenkomst: het totaal van de volgende documenten: de opdrachtbrief (gunningsbrief) van Opdrachtgever; de antwoorden op de door Opdrachtnemers gestelde vragen; het Aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen); en de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- j. Opdrachtgever: de afzonderlijke gemeente(n) zoals die genoemd zijn in het Aanbestedingsdocument van het betreffende Pakket of met andere woorden: de gemeenten die op het betreffende Pakket Zorg hebben ingekocht bij Opdrachtnemer;
- k. Pakket: het perceel; dat deel van de aanbesteding dat een apart onderdeel aan Zorg omvat op basis waarvan een Overeenkomst wordt aangegaan;
- l. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- m. Schriftelijk: een document met handtekening per brief, per fax of per e-mail (met een bijlage in pdf-formaat);
- n. Toegangsbeschikking: de beschikking van gemeenten voor een inwoner, welke de toegang vormt tot specialistische Zorg door een Opdrachtnemer;
- o. Zorg: Zorg, hulp en ondersteuning aan Cliënten geboden op basis van de Overeenkomst;
- p. Opdrachtnemer: in het Aanbestedingsdocument ook opdrachtnemer genoemd, de contractpartij, de partij bij deze Overeenkomst die Zorg aan Cliënten biedt.

Artikel 2: Toegangsbeschikking, start en einde Zorg

1. De Zorg vangt aan op het moment dat Opdrachtnemer en Cliënt overeenstemming bereiken over de te leveren Zorg en deze feitelijk start.
2. Opdrachtnemer verzekert zich ervan dat, voorafgaand aan de aanvang van de Zorg, Cliënt een Toegangsbeschikking heeft voor de gewenste Zorg.
3. Indien de Zorg door Opdrachtnemer reeds is aangevangen zonder Toegangsbeschikking, komt dit in beginsel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Er is dan in beginsel geen verplichting voor Opdrachtgever om gemaakte kosten te vergoeden.
4. Indien een zorgtraject is gestart na verwijzing van een daartoe gerechtigde arts of functionaris uit het rechterlijke domein en een toewijzing van Opdrachtgever voor deze Zorg op een later moment volgt, zal Opdrachtgever de kosten vergoeden als ware er een Toegangsbeschikking voorafgaand aan de start van het zorgtraject. Opdrachtnemer is verplicht om de start van de Zorg vanwege een verwijzing van een arts of functionaris uit het rechterlijke domein zo spoedig mogelijk bij Opdrachtgever te melden en de relevante documentatie voor het opstellen van een Toegangsbeschikking te verstrekken.
5. Opdrachtnemer meldt de aanvang, einddatum en realisatiegegevens van de Zorg bij Opdrachtgever en waar nodig bij het CAK.
6. De Zorg aan een Cliënt eindigt:
 - (i) wanneer de in de Toegangsbeschikking vermelde termijn is verstreken;
 - (ii) wanneer er sprake is van (door)verwijzing naar een andere Opdrachtnemer;
 - (iii) wanneer Opdrachtnemer en Cliënt overeenkomen de Zorg te beëindigen.
7. Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij op grond van het toepasselijke woonplaatsbeginsel de woonplaats heeft vastgesteld en dat de woonplaats binnen het gebied van het betreffende Pakket valt. Alleen Zorg die aan deze eis voldoet, komt voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 3: Informatieverstrekking en maatregelen

1. Partijen verschaffen elkaar alle informatie die zij redelijkerwijs nodig hebben voor de uitvoering van een Overeenkomst.
2. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk indien de continuïteit van de bedrijfsvoering of de continuïteit, kwaliteit en/of veiligheid van de Zorg in gevaar is.
3. Als een bedreiging voor de continuïteit zoals bedoeld in het vorig lid wordt in ieder geval gezien:
 - a. een negatief exploitatieresultaat over de afgelopen drie jaar aan de zijde van Opdrachtnemer;
 - b. het ontstaan van liquiditeitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

4. Van elke substantiële (financiële of andersoortige) wijziging in de situatie van Opdrachtnemer die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst dient Opdrachtnemer Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte te stellen.
5. Indien de situatie van Opdrachtnemer mogelijk gevolgen heeft voor de continuïteit van de Zorg, is Opdrachtgever gerechtigd om ingrijpende maatregelen te nemen om de continuïteit van de Zorg te waarborgen. Opdrachtgever is in dat geval niet schadeloosstellend jegens Opdrachtnemer.
6. Bij een verandering in de zeggenschapsverhouding van meer dan 10% of een -al dan niet gedwongen- overname van Opdrachtnemer door derden, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan terstond in kennis te stellen.

Artikel 4: Kwaliteit

1. Opdrachtnemer is erop aanspreekbaar en is ervoor verantwoordelijk dat de door Opdrachtnemer verstrekte Zorg voldoet aan de voor de beroepsgroep geldende eisen.
2. Opdrachtnemer stelt een meldcode vast ten behoeve van de wijze van omgang met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling die voldoet aan de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Opdrachtnemer gebruikt hiervoor bij voorkeur het digitaal handelingsprotocol Utrecht.handelingsprotocol.nl benutten. Opdrachtnemer stelt een kopie hiervan -na het eerste verzoek daartoe- ter beschikking aan Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer voorziet in een procedure en werkwijze op basis waarvan een kwaliteitstoetsing kan plaatsvinden. Opdrachtnemer stelt een kopie van de procedure -na het eerste verzoek daartoe- ter beschikking aan Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever (of een door Opdrachtgever daartoe aangewezen derde) is te allen tijde gerechtigd verwachte en onverwachte controle uit te voeren op de inhoudelijke kwaliteit en prestaties van Opdrachtnemer. Daarnaast is Opdrachtgever gerechtigd om de ondersteuning te (laten) evalueren onder de Cliënten. De controles en evaluaties mogen geen invloed hebben op de ondersteuning aan de Cliënten.
5. Dit artikellid is alleen van toepassing op Zorg op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Zorg op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, dient -in aanvulling op artikellid 1- tenminste te voldoen aan de volgende eisen:
 - a. de voorziening dient veilig, doeltreffend, doelmatig en Cliëntgericht te worden verstrekt;
 - b. de voorziening wordt afgestemd op de behoefte van Cliënt en levert een bijdrage aan de zelfredzaamheid en participatie van Cliënt;
 - c. de voorziening wordt verstrekt in overeenstemming met het opleidingsniveau van de Beroepskracht, en de op de Beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard; en
 - d. de voorziening wordt verstrekt met inachtneming van de rechten van Cliënt.
6. Dit artikellid is alleen van toepassing op jeugdhulp. Jeugdhulp dient -in aanvulling op artikellid 1- tenminste te voldoen aan de volgende eisen:
 - a. de jeugdhulp wordt geleverd door een geregistreerde professional voor die functies en taken waarvoor registratie conform Norm voor Verantwoorde Werktoedeling vereist is;
 - b. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever onverwijld in kennis te stellen van ieder rapport dat Opdrachtnemer betreft, uitgebracht door de Inspectie voor de Gezondheidszorg. Indien het een niet openbaar rapport betreft, biedt Opdrachtnemer dit bij Opdrachtgever ter inzage aan. Indien het een openbaar rapport betreft, wordt dit door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter hand gesteld;
 - c. de jeugdhulpverlener is verplicht om bij het stellen van de diagnose en het opstellen en uitvoeren van het plan in een multidisciplinaire context te werken;
 - d. bij gesloten jeugdhulp dient Opdrachtnemer te voldoen aan de kwaliteitsnormen die op verzoek van de Minister voor Jeugd en Gezin zijn vastgelegd in het Kwaliteitskader gesloten jeugdhulp.

7. Opdrachtnemer betreft waar mogelijk bij het opstellen en uitvoeren van het plan de directe omgeving van Cliënt, vrijwilligers en mantelzorgers inbegrepen.

Artikel 5: Locatie te leveren Zorg

1. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat het aanbod dicht bij de woonomgeving van Cliënt beschikbaar is. Dit betekent dat de locatie van activiteiten zich waar mogelijk binnen de grenzen van de regio Amersfoort bevindt, tenzij de aard van de activiteiten of de schaalgrootte anders vereist.
2. Indien de Zorg geleverd wordt op een door Opdrachtgever bepaalde locatie, dan:
 - a. neemt Opdrachtnemer hierbij de voorwaarden van Opdrachtgever in acht. Deze worden in ieder geval aan de medewerkers van Opdrachtnemer uitgereikt;
 - b. is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het stellen van aanvullende kaders, plannen en deelname aan besprekingen, teneinde te komen tot hulpverleningsplannen;
 - c. berust de leiding en het toezicht op de kwaliteit van de geleverde Zorg en het functioneren van de medewerkers bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever en Opdrachtnemer houden hierover nauw contact. Opdrachtnemer zal de Zorg inhoudelijk afstemmen met Opdrachtgever;
 - d. draagt Opdrachtnemer zorg voor continuïteit van de Zorg in geval van bijvoorbeeld ziekte en vakantie. Deze continuïteit zal Opdrachtnemer vormgeven in overleg met Opdrachtgever en met inachtneming van de eisen die Opdrachtgever aan de hulpverlening stelt voor die bepaalde locatie;
 - e. blijven de rechtspositieregelingen van Opdrachtnemer op de medewerker van toepassing. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de toepassing ervan, en de hiermee samenhangende personele functionerings- en beoordelingscyclus;
 - f. vindt per kwartaal en zo nodig vaker tussen Partijen afstemming en evaluatie plaats over de continuïteit en kwaliteit van de geleverde en te leveren Zorg. Opdrachtnemer verwerkt deze evaluaties bij het vormgeven van het eigen aanbod;
 - g. draagt Opdrachtgever zorg voor geschikte ruimte en apparatuur die voldoet aan alle (wettelijke) eisen.

Artikel 6: Doorverwijzing, wachttijden, wachtlijsten en cliëntenstop

1. Opdrachtnemer neemt binnen vijf werkdagen na ontvangst van de Toegangsbeschikking contact op met Cliënt voor een eerste consult.
2. Opdrachtnemer spant zich in om aan Cliënten zo snel mogelijk gewenste Zorg te verlenen, met inachtneming van de bepalingen in dit artikel.
3. Opdrachtnemer stelt bij een doorverwijzing naar een andere Opdrachtnemer, Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
4. Indien Opdrachtnemer voornemens is om een cliëntenstop in te stellen dan zal hij dit minimaal twee weken daaraan voorafgaand Schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtgever.
5. Voor het Pakket Verblijf Jeugd en het Pakket Beschermd Wonen zijn geen wachtlijsten en wachttijden toegestaan. Opdrachtnemer werkt gezamenlijk met andere dienstverleners aan het voorkomen van wachttijden en het realiseren van oplossingen voor ontstane wachttijden.
6. Bij ambulante Zorg en dagbesteding verwijst Opdrachtnemer -bij een wachttijd van 30 dagen of een cliëntenstop- Cliënt in goed overleg naar een andere Opdrachtnemer voor de benodigde Zorg, zo mogelijk binnen de betreffende gemeente en anders op een voor Cliënt te bereizen afstand. In dit kader draagt Opdrachtnemer zorg voor de eventuele bemiddeling bij een warme overdracht naar een andere aanbieder.
7. Voor alle vormen van Zorg, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever in kennis van Cliënten die zijn afgewezen vanwege een cliëntenstop, wachtlijst of wachttijd en ook van de oplossing die voor hen is gevonden.

8. Indien de situatie van Cliënt spoedeisend is, dient Opdrachtnemer direct Cliënt in behandeling te nemen of direct voor een warme overdracht naar een andere Opdrachtnemer te zorgen.

Artikel 7: Weigering Zorg vanwege zwaarwegende redenen

1. In beginsel heeft Opdrachtnemer de plicht tot het leveren van Zorg voor zover die valt binnen de door Opdrachtnemer in de Inschrijving genoemde eenheden.
2. Opdrachtnemer kan Zorg aan individuele Cliënten vooraf enkel weigeren indien er sprake is van zwaarwegende redenen op grond waarvan de aanvang van de Zorg aan Cliënt redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over deze weigering.
3. Opdrachtnemer kan Zorg aan individuele Cliënten alleen beëindigen vanwege zwaarwegende redenen op grond waarvan de voortzetting van de Zorg aan Cliënt redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Opdrachtnemer heeft hier in beginsel de toestemming van Opdrachtgever voor nodig, tenzij de toestemming niet kan worden afgewacht. In alle gevallen draagt Opdrachtnemer Zorg voor de warme overdracht naar een andere Opdrachtnemer.
4. Zwaarwegende redenen als bedoeld in dit artikel kunnen onder andere zijn:
 - a. bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de Beroepskracht, medeb beroepskracht en/of medecliënten in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit Cliënt maar ook vanuit de handelwijze van familie van Cliënt;
 - b. een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
 - c. hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de Beroepskracht, medeb beroepskracht en/of medecliënten;
 - d. het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels na herhaaldelijk aandringen of waarschuwen door Opdrachtnemer.

Artikel 8: Onderaanneming

1. Opdrachtnemer heeft het recht om Zorg in onderaanneming te verlenen. De inschakeling van een Onderaannemer geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niet af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer in deze Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer vermeldt bij de Inschrijving de door hem in te schakelen onderaannemers. Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst nog andere onderaannemers wenst in te schakelen, dan dient hij daartoe voorafgaand een verzoek in bij Opdrachtgever. Opdrachtgever mag hieraan voorwaarden verbinden en zal dit verzoek niet op onredelijke gronden weigeren.
3. Opdrachtnemer is en blijft volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor alle aspecten van de door Onderaannemer geleverde Zorg.
4. Opdrachtnemer garandeert dat de Zorg door Onderaannemer aan dezelfde eisen voldoet, als die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ten aanzien van de Zorg zijn gesteld.
5. Opdrachtnemer geeft op verzoek van Opdrachtgever nadere informatie over de Onderaannemer en diens aandeel in de te leveren Zorg. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en leggen deze in een addendum vast. De bepalingen uit deze Overeenkomst zijn van toepassing op het gestelde in het addendum.
6. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Onderaannemer desgevraagd aan Opdrachtgever alle inlichtingen verschaft die Opdrachtnemer zelf ook dient te verstrekken in het kader van deze Overeenkomst, alsmede alle informatie die Opdrachtgever verlangt over de verhouding tussen Opdrachtnemer en Onderaannemer.
7. Alleen Opdrachtnemer factureert de geleverde Zorg. Opdrachtnemer ziet erop toe dat de Onderaannemer geen facturen naar Cliënten en/of Opdrachtgever stuurt voor geleverde Zorg.

8. Onderaannemers kunnen onder geen beding de te leveren Zorg uitbesteden aan derden.

Artikel 9: Combinaties

1. Organisaties die tot een combinatie behoren, worden beschouwd als één Opdrachtnemer. De van een combinatie deel uitmakende combinanten zijn te allen tijde voor alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen hoofdelijk aansprakelijk.
2. Het is een Opdrachtnemer die uit een combinatie bestaat niet toegestaan de samenstelling van de combinatie tijdens de duur van deze Overeenkomst te wijzigen, tenzij Opdrachtgever -na een verzoek hiertoe van de Combinatie- met een wijziging van de samenstelling van de Combinatie expliciet en Schriftelijk akkoord gaat.

Artikel 10: Vrijwaring

Aanvullend op het gestelde in artikel 7.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor aanspraken en vorderingen van Cliënten en derden jegens Opdrachtgever, die verband houden met een in ogen van Cliënten en derden tekortschieten van de door Opdrachtnemer geleverde Zorg. Bij een dergelijke aanspraak zal Opdrachtnemer ook de redelijke kosten van rechtsbijstand van Opdrachtgever vergoeden.

Artikel 11: Privacy(reglement), verwerken persoonsgegevens en beveiliging

1. Aanvrager hanteert een vastgelegd privacyreglement dat voldoet aan de eisen die de wetgeving daaraan stelt.
2. Partijen behandelen de gegevens die zij uitwisselen en onderling ter beschikking stellen vertrouwelijk en met inachtneming van de wet- en regelgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van Cliënt en de betrokken medewerkers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal de cliëntgegevens alleen gebruiken in het kader van een rechtmatigheidscontrole, een steekproef en/of een onderzoek.
3. In het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst zal Opdrachtgever persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens ter beschikking (doen) stellen aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van deze Overeenkomst allebei te worden beschouwd als verantwoordelijke in de zin van voornoemde wet.
4. Opdrachtnemer zal bij het verwerken van persoonsgegevens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving naleven. In het bijzonder zal Opdrachtnemer de volgende uitgangspunten in acht nemen:
 - a. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens uitsluitend verwerken, waaronder eveneens wordt begrepen het verstrekken aan derden, voor zover dit noodzakelijk is voor de totstandkoming en uitvoering van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer zal nimmer enig recht claimen ten aanzien van de betrokken gegevens, noch gerechtigd zijn tot enige vorm van exploitatie, anders dan voorzien in deze Overeenkomst. Opdrachtnemer is derhalve slechts bevoegd, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, gegevens aan externe Partijen te verstrekken ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst. Indien Opdrachtnemer dit nalaat, is Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever of de betrokkene die uit de samenwerking tussen Opdrachtnemer en de externe partij, voortvloeit;
 - b. Opdrachtnemer zal zorg dragen voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de beschikbaar gestelde gegevens, ook met betrekking tot apparatuur, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Opdrachtgever is bevoegd daaromtrent redelijke eisen op te stellen;
 - c. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen en zal er voor zorg dragen dat, voor het geval medewerkers uit de eigen organisatie, gelet op hun taak in het

kader van de Overeenkomst, toegang behoren te hebben tot de verstrekte gegevens, zij in die hoedanigheid verplicht zijn tot geheimhouding. Opdrachtnemer zal hen daartoe indien deze verplichting niet reeds voortvloeit uit het met hen gesloten contract of de aanstelling, geheimhoudingsverklaringen laten ondertekenen;

- d. indien Opdrachtnemer met onderaannemers werkt, zal Opdrachtnemer het onder b. en c. bepaalde ook opleggen aan zijn onderaannemers.

5. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het veilig aanleveren van gegevens aan de gemeente op een van de navolgende wijzes zal plaatsvinden:

a. VEZOZO: alle gegevens die geschikt zijn voor deze uitwisseling dienen verplicht via deze route gedeeld te worden;

b. Zorgmail: gegevens niet geschikt voor VEZOZO uitwisseling kunnen via Zorgmail met de gemeente gedeeld worden;

c. Uitwisselsite: indien u niet beschikt over Zorgmail kunt u gebruik maken van een site voor bestands- en document uitwisseling;

d. Mail: bestanden alleen beveiligd d.m.v. 7Zip met encryptie, verder alleen geschikt voor niet gevoelige informatie en aankondigingen dat gegevens klaar staan op de uitwisselsite.

6. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, zal Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verbeuren. De hoogte van de boete betreft 1.500,- per gebeurtenis, onverminderd het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
7. Opdrachtnemer geeft met zijn Inschrijving op de aanbesteding onherroepelijke toestemming aan Opdrachtgever om zijn naam, vestigingsplaats, contactgegevens en website te publiceren op de website van Opdrachtgever, waardoor het voor (potentiële) Cliënten duidelijk wordt met welke Partijen Opdrachtgever een Overeenkomst heeft.

Artikel 12: Steekproeven en onderzoek

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van een Overeenkomst en in overeenstemming met de privacyregelgeving, een of meer steekproeven te houden op de Zorg, de organisatie en administratie van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient hieraan volledig mee te werken en de gevraagde informatie en stukken in beginsel per ommekeer aan Opdrachtgever te verstrekken. Opdrachtgever is gerechtigd om hiervoor (externe) deskundigen in te zetten, zoals een accountant.
2. De steekproef kan eruit bestaan dat Opdrachtgever nagaat of de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte Zorg is geleverd en of die geleverde Zorg uit het oogpunt van doelmatigheid en rechtmatigheid naar aard, inhoud en omvang redelijkerwijze het meest was aangewezen vanuit het oogpunt van Cliënt.
3. Opdrachtgever mag de gegevens controleren die hij in het kader van de steekproef nodig acht. In dat kader dient Opdrachtnemer de documenten aan Opdrachtgever te verstrekken, die Opdrachtgever nodig acht. Dit met inbegrip van eventuele inzage in de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer. Bij het onthouden van deze inzage is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 25.000,- (vijfentwintig duizend euro) per gebeurtenis aan Opdrachtgever verschuldigd, onverminderd eventuele rechten op vergoeding van geleden schade.
4. Indien uit de steekproef tekortkomingen blijken, dan kan Opdrachtgever overgaan tot de maatregelen die hem geraden acht, waaronder maar niet beperkt tot:
 - a. terugvordering van (een deel) van het bedrag aan onrechtmatig en/of ondoelmatig bestempelde declaraties al dan niet gevolgd door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties en het doorberekenen van gemaakte onderzoekskosten;
 - b. het aanpassen van de omvang van de Zorg door Opdrachtnemer;
 - c. opschorting van betalingen; en
 - d. een verdergaande controle.

5. Indien maatregelen jegens Opdrachtnemer worden genomen, laten die onverlet de verplichting van Opdrachtnemer voor continuering van Zorg aan Cliënten.
6. Opdrachtgever kan eveneens op basis van aanwijzingen of vermoedens een onderzoek starten. In dat geval heeft Opdrachtgever dezelfde bevoegdheden als genoemd in dit artikel en kan overal waar in dit artikel staat: steekproef, worden gelezen: onderzoek.

Artikel 13: Maandrapportage

1. Per maand levert Opdrachtnemer bij Opdrachtgever een rapportage aan, waarvan de nadere eisen zijn genoemd in het Aanbestedingsdocument.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juistheid en het tijdig aanleveren van rapportages, ook indien Opdrachtnemer daarbij gebruik maakt van Onderaannemers die hiertoe aan Opdrachtnemers gegevens moeten aanleveren.
3. Het is Opdrachtgever toegestaan om wijzigingen in de formats voor rapportages door te voeren, bijvoorbeeld in de formats van de maandrapportage en het controleprotocol. Opdrachtnemer zal op het verzoek van Opdrachtgever de gewijzigde formats hanteren.

Artikel 14: Eindafrekening en Controleprotocol

1. De eindafrekening vindt jaarlijks voor 1 april over het voorafgaande jaar plaats op basis van nacalculatie middels de "Eindrapportage Sociaal Domein – regio Amersfoort". Het format voor het eindrapportageformulier is opgenomen in het Controleprotocol en dit format dient door Opdrachtnemer conform de voorwaarden en toelichting van het Controleprotocol ingevuld te worden.
2. Bij een totaalbedrag hoger dan EUR 50.000,- in het betreffende jaar, dient de eindrapportage vergezeld te gaan van een controleverklaring van de accountant. Bij een totaalbedrag lager dan EUR 50.000,- in het betreffende jaar, is Opdrachtnemer niet verplicht om bij de eindrapportage een controleverklaring van de accountant te overleggen.
3. Indien na eindcontrole door Opdrachtgever blijkt dat de werkelijk geleverde zorg lager is dan de door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever opgegeven Zorg, dan is Opdrachtnemer gehouden om het verschil direct terug te betalen.
4. Indien na eindcontrole blijkt dat de werkelijk geleverde Zorg hoger is dan overeengekomen, dan is dat voor risico van Opdrachtnemer.
5. Het is Opdrachtgever toegestaan om de eindrapportage geheel dan wel steekproefsgewijs te controleren. Opdrachtnemer zal hieraan alle door Opdrachtgever gewenste medewerking verlenen.

Artikel 15: Beëindiging en intrekking BerA, dan wel de (deel)Overeenkomst

1. Aanvullend op de wet en het gestelde in hoofdstuk 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de BerA in te trekken, dan wel de(deel) Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
 - a. Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de eisen genoemd in deze uitvoeringsvoorwaarden zorginkoop Amersfoort
 - b. de registratie van de organisatie van Opdrachtnemer of diens medewerker als hulpverlener is of wordt ingetrokken;
 - c. Opdrachtnemer, een medewerker of Onderaannemer veroordeeld wordt wegens een strafbaar feit;
 - d. bij controle blijkt dat een uitsluitingsgrond op Opdrachtnemer van toepassing is;
 - e. Opdrachtnemer zes aaneengesloten maanden geen Zorg onder de Overeenkomst heeft geboden;
 - f. er sprake is van (een vermoeden van) fraude door Opdrachtnemer of zijn medewerkers;
 - g. Opdrachtnemer op last van de IGZ een maatregel tot sluiting krijgt opgelegd;

- h. de toelating van de instelling in gevolge de WTZi wordt ingetrokken;
 - i. Opdrachtnemer niet aan zijn verplichting voldoet ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van Nederland of het land waar hij gevestigd is;
 - j. Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de aanvraag, die hebben geleid tot het aangaan van de BerA dan wel deze Overeenkomst;
 - k. Opdrachtnemer Cliënten -op welke wijze dan ook- dwingt om bij hem de Zorg (te blijven) afnemen.
2. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst op grond van de Overeenkomst of de wet terecht ontbindt, dan:
 - a. kan Opdrachtgever de verdere uitvoering van de Zorg aan een andere Opdrachtnemer overdragen; en
 - b. dan is Opdrachtnemer gehouden om de eventuele schade als genoemd in artikel 6:98 van het Burgerlijk Wetboek als gevolg van de ontbinding aan Opdrachtgever te vergoeden. Voor het bepalen van schade en de ongedaanmakingsverplichtingen, zijn de wettelijke bepalingen van toepassing.
 3. In alle gevallen van beëindiging van de BerA, dan wel deze Overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer, werkt Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de Zorg aan Cliënten. Opdrachtnemer werkt mee aan een warme overdracht van Cliënten aan een andere, gecontracteerde, Opdrachtnemer naar keuze van Cliënt. In dit verband stelt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de cliëntgegevens van Cliënten die bij hem in zorg zijn.

Artikel 16: Overige bepalingen

1. Opdrachtnemer spant zich in om het aanbod waar mogelijk verder te innoveren en daarbij aan te sluiten bij de wensen van de regio Amersfoort.
2. De salariskosten boven de WNT-norm mogen niet worden meegerekend bij de berekening van de tarieven.
3. De Zorg is vrijgesteld van BTW. Er kan en mag derhalve voor de gecontracteerde tarieven en de eventuele maximale contractwaarde geen BTW in rekening worden gebracht. De gefactureerde tarieven zijn gelijk aan de gecontracteerde tarieven, zonder BTW of andere opslagen.
4. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om Cliënten -op welke wijze dan ook- te dwingen om bij hem de Zorg (te blijven) afnemen.
5. Opdrachtgever bepaalt per relevante eenheid (producten, fte's, uren, dagen, DBC's, ZZP's, etc.) het tarief.
6. Indien Opdrachtnemer vermoedt dat een (potentiële) Cliënt niet onder de Jeugdwet/Wmo valt maar onder de Wlz, dan dient Opdrachtnemer dit Schriftelijk en actief aan de orde te stellen bij het Centrum Indicatiestelling en Zorg (CIZ) en alles in het werk te stellen om te zorgen dat Cliënt een passende indicatie krijgt. Waar Opdrachtnemer dit nodig acht, zal Opdrachtgever hieraan actief medewerking verlenen. Opdrachtnemer zal over het verzoek aan het CIZ en de voortgang en uitkomsten van dit verzoek met Opdrachtgever in dialoog blijven. Cliënten die Zorg onder de Wlz ontvangen, mag Opdrachtnemer niet meenemen bij het aantal werkelijk afgenomen eenheden in de eindrapportage. Verder zal Opdrachtnemer op instructie van Opdrachtgever onderzoeken of een Cliënt ten onrechte niet onder de Wlz is geïndiceerd. Indien blijkt dat een Cliënt ten onrechte niet onder de Wlz is geïndiceerd en Opdrachtnemer heeft dit niet actief aan de orde gesteld bij het CIZ, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de voor deze Cliënt betaalde kosten bij Opdrachtnemer terug te vorderen dan wel te verrekenen.

Artikel 17: Wijzigingen en geschillen

1. Opdrachtgever mag deze uitvoeringsvoorwaarden eenzijdig wijzigingen als deze wijziging het gevolg is van veranderde wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van beleid van de centrale en/of decentrale overheid.
2. Eventuele wijzigingen in budget en/of wet- en regelgeving en die de omvang van een Overeenkomst beïnvloeden, worden ook geacht onderdeel van de Overeenkomst uit te maken en deze wijzigingen kunnen eenzijdig opgelegd worden door Opdrachtgever. Dit laat onverlet dat bij vermindering of vermeerdering van de Zorg en andere wijzigingen die financiële gevolgen hebben, Partijen in overleg kunnen treden met als uitgangspunt een voor beide Partijen redelijke en evenwichtige oplossing.
3. Andere wijzigingen kunnen slechts worden gemaakt met uitdrukkelijke en voorafgaande Schriftelijke instemming van Partijen, in welk geval deze wijziging deel uitmaakt van de Overeenkomst.
4. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden, zullen Partijen in geval van geschillen eerst trachten deze in goed overleg tot een oplossing te brengen.

Artikel 18: Algemene inkoopvoorwaarden

Van toepassing op de relatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn: De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amersfoort voor leveringen en diensten (versie mei 2012). Toepasselijkheid van uw algemene (leverings)voorwaarden wordt door de gemeente Amersfoort nadrukkelijk uitgesloten.