

## Fysieke overlegtafel Dagactiviteiten

Datum:	9 juni 2016
Plaats:	De Observant, Stadhuisplein 7 te Amersfoort (De Kapel)
Tijd:	09.00-12.00 uur
Aanwezig:	<u>Dagactiviteiten</u> Amerpoort, Stichting Boogh, Welzin, King Arthur Groep, Reinaerde, Philadelphia, Coöperatie Boer & Zorg, De Loods, Het Robertshuis <u>Gemeente Amersfoort</u> <u>Regiogemeenten:</u> Bunschoten, Soest <u>Cliëntadviesraden:</u> Adviesraad Sociaal Domein Bunschoten, Cliëntraad Centraal Zorg, Klankbordgroep GGZ/NAH/LvB
Afwezig:	Lyvore
Cc:	
Registratie	#5262273
Status:	Vastgesteld

Nr.	Onderwerp	
01.	Kennismaking	Voorzitter dhr. Sander Otto heet iedereen welkom. <ul style="list-style-type: none"> <li>- De voorzitter vraagt of er aanvullingen zijn op de agenda. Dat is niet het geval.</li> <li>- De voorzitter vraagt of aanwezigen bezwaar hebben tegen het maken van geluidsopnames ten behoeve van het verslag. Er zijn geen bezwaren.</li> </ul> <p>De deelnemers aan de 1<sup>e</sup> ring stellen zich kort voor en geven aan wanneer zij aan het eind van het traject bestuurlijke aanbesteding Dagactiviteiten tevreden zouden zijn. Genoemd wordt onder meer: Goede samenwerking, doen wat nodig om mensen mee te laten draaien in samenleving, doen wat zij nodig hebben. Wanneer BA inzichtelijk is en helder, een simpel proces. Wanneer uit deze BA een daadwerkelijk partnership voortkomt. Passend aanbod, ook voor de kleinere organisatie, een proces waarin de uitgangspunten zijn vertaald naar goede overeenkomsten die de transformatie helpen ondersteunen.</p>
02.	Presentatie proces 1 <sup>e</sup> & 2 <sup>e</sup> ring	De voorzitter geeft aan op welke manier degenen in de 2 <sup>e</sup> ring hun inbreng mogen geven.
03.	Inbreng Virtuele Tafel	Vanuit de Virtuele Tafel zijn er vragen over de Startnotitie: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bij punt 2 jong volwassenen: er is ook een groep waarvoor 'echt' werk niet mogelijk is, maar waar wel een vraag ligt. Hoe wordt tegen deze groep aangekeken? <i>Deze vraag is aan de orde bij de organisatie van dagactiviteiten voor (jong)volwassenen. Daarbij zijn ook de routes aan de orde welke vraag waar binnenkomt (i.p. Het Jongerenloket) en welk aanbod passend is.</i></li> <li>2. Bij punt 3 wordt niet gesproken over de financiering voor de dagactiviteiten in de SBI. Vraag is hoe gaat dit algemeen toegankelijk aanbod gefinancierd worden als projecten zich aanbieden? Is dit de verantwoordelijkheid van de partner in de SBI? <i>Algemene voorzieningen worden gefinancierd door de afzonderlijke gemeenten volgens de in de betreffende gemeente geldende regels (bijvoorbeeld voor subsidie). In Amersfoort is nog niet duidelijk hoe dit aanbod ondergebracht gaat worden in de SBI.</i></li> <li>3. Is het genoemde budget voor vervoer op dit moment toereikend? Geldt vervoer ook naar het SBI aanbod? <i>Of het budget voor 2016 toereikend is, is nu nog niet bekend. Vervoer naar aanbod in de SBI is niet gebruikelijk. De behoefte eraan kan worden aangegeven door de werkgroep, die zich hierover gaat buigen.</i></li> <li>4. Hoe worden de mogelijkheden benut die er zijn tussen Wmo en Participatiewet (Integrale financiering? Ketenvorming? Etc.) <i>Dit zal binnen de werkgroepen verder besproken worden.</i></li> </ol>
04.	Verslag 1 <sup>e</sup> gezamenlijke Fysieke Overlegtafel 19 mei 2016	Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Naar aanleiding van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Punt 3; Bespreking documenten bestuurlijke aanbesteding:</u> De ingebrachte aanvullingen zijn als zeer waardevol ervaren. Een aantal punten is verwerkt, een aantal niet. Het publiceren heeft nog niet plaatsgevonden omdat het verwerken van een groot aantal vragen veel tijd in beslag neemt. Volgende week volgt publicatie van de concept stukken met beargumenteerde antwoorden. De stukken worden conform planning in routing gebracht. 21 juni neemt het college een besluit. Daarna worden de definitieve stukken gepubliceerd. De essentie van de stukken is niet veranderd. Gemeente raadt</li> </ul>

		<p>aanbieders aan alvast te starten met de voorbereidingen voor het aanleveren van de stukken voor de BerA en het Dialoogconvenant. Sluitingstermijn van indiening zal op de website worden gepubliceerd. Aan de indiening van BerA en Dialoogconvenant worden geen rechten ontleend om Dagactiviteiten te mogen leveren; het ondertekenen van de Deelovereenkomst is bepalend.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor het indienen van voorstellen via de website is een formulier ontwikkeld. Proces: de gemeenten doen een voorselectie van de ingebrachte voorstellen, waarbij alleen de niet relevante voorstellen achterwege worden gelaten. De andere voorstellen worden ingebracht aan de Fysieke Tafel. Bij twijfel neemt de gemeente contact op met een van de deelnemers aan de 1e ring, om het voorstel al dan niet alsnog in te brengen. Het formulier en de uitleg van de procedure komen op de <a href="#">website</a>.</li> <li>- Actiepunt 1: de lijst met e-mailadressen ontvangen de deelnemers aan deze Tafel zo spoedig mogelijk.</li> </ul>
05.	Stand van zaken stukken bestuurlijke aanbesteding	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <u>Dialoogconvenant</u></li> <li>b. <u>Basiserkenning regio Amersfoort (BerA)</u></li> <li>c. <u>Bijlagen</u></li> </ul> <p>Dit agendapunt is bij punt 4 al aan de orde geweest en wordt derhalve niet verder besproken.</p>
06.	Presentatie Dagactiviteiten	<p>De presentatie Dagactiviteiten is te vinden op de <a href="#">website</a> van de gemeente Amersfoort, evenals de Startnotitie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <u>Uitgangspunten en begrippen; bespreken en vaststellen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Vaststellen uitgangspunten</u> De uitgangspunten worden doorgenomen en besproken. Besloten wordt toe te voegen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punt 1: ‘zowel in de groep als individueel’</li> <li>- Een nieuw punt (3): ‘Aanbod sluit aan bij de vraag van de cliënt en wordt waar mogelijk met de cliënt vormgegeven’.</li> <li>- Laatste punt: ‘waarbij wel criteria worden geformuleerd voor een algemene voorziening’.</li> </ul> </li> </ul> <p>Alle deelnemers aan de 1<sup>e</sup> ring geven aan (na hiervoor genoemde aanpassingen) akkoord te zijn met de uitgangspunten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Vaststellen begrippen</u> De begrippen worden doorgenomen en besproken. Besloten wordt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onder Begeleide dagactiviteiten kunnen ook vormen van ‘begeleiding naar dagactiviteiten’ verstaan worden.</li> <li>- Begeleiding van en naar toe te voegen (beweging/doel formuleren zodat het uitgangspunt niet statisch lijkt).</li> </ul> </li> </ul> <p>Na het verwerken van de aanpassingen komen deze terug in de volgende Fysieke Tafel.</p> <li>b. <u>Instellen werkgroepen</u> Besloten wordt twee werkgroepen te vormen die thema’s uitwerken en als voorstel indienen aan de Tafels: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Werkgroep ‘Algemene voorziening’</u> Kader: van zeer maatgericht tot begeleiding naar werkvloer etc.</li> <li>- <u>Werkgroep ‘Begeleide dagactiviteiten volwassenen’</u> Deze werkgroep zorgt ook voor uitwerking van de term ‘beschut’.</li> </ul> <p>Voor ‘Beschutte dagactiviteiten jeugd’ wordt geen werkgroep ingesteld, maar aangehaakt bij de aanbesteding jeugd 2018. Binnenkort starten die tafels. Mevr. Ineke Hooijschuur geeft aan betreffende collega het verzoek door de aanwezigen daarvoor uit te nodigen.</p> <li>c. <u>Samenstellen werkgroepen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Werkgroep ‘Algemene voorziening’</u>: King Arthur Groep, Philadelphia, WELZIN.</li> <li>- <u>Werkgroep ‘Begeleide dagactiviteiten’</u>: Amerpoort, Boogh, De Loods. Aanbieders mailen namen van de deelnemers werkgroepen naar <a href="mailto:ba@amersfoort.nl">ba@amersfoort.nl</a> (in geval deze anders zijn dan aangegeven). Bij beide werkgroepen zorgen de gemeenten voor aanvulling van 1-2 inhoudelijk deskundigen (niet aanbieder) en 1-2 ambtenaren, waarvan een de voorzitter van de werkgroep.</li> </ul> </li> </li></li></ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gemeenten laten nog weten of producten op gebied van Dagactiviteiten</li> </ul>

		<p>nog wijzigen.</p> <p>d. <u>Planning werkgroepen</u> (altijd op maandagmiddag)</p> <p>De eerste bijeenkomst voor de werkgroepen is op maandag 20 juni. Hiervoor worden vergaderverzoeken verstuurd vanuit de gemeente Amersfoort en vanuit de gemeente Soest.</p> <p>Na 20 augustus komt er wellicht een heidag voor beide groepen.</p> <p>De opbrengst van elke werkgroep moet een week voor de Fysieke Tafel bekend zijn (op donderdag) en wordt dan gepubliceerd op de website. Bespreking volgt aan de Fysieke Tafel.</p> <p>Op 1 september 2016 is de deelovereenkomst in concept klaar, zodat voor 1 oktober 2016 er een contract is met criteria en een ontwikkelagenda.</p> <p>Er is ruimte voor het houden van een pilot.</p>
07.	Opgave afwezigheid deelnemers aan de Tafels (in de periode 9 juni-31 oktober)	De Fysieke Tafel van 4 augustus 2016 vervalt vanwege de zomervakantie. De deelnemers worden verzocht afwezigheid plus vervanging door te geven via <a href="mailto:ba@amersfoort.nl">ba@amersfoort.nl</a>
08.	WVTTK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er worden twee bijeenkomsten georganiseerd voor cliënt- en adviesraden om de stand van zaken bestuurlijke aanbesteding te bespreken.</li> <li>De 1<sup>e</sup> bijeenkomst is op maandag 11 juli; van 16.30-17.30 uur op het Stadhuis te Amersfoort. De 2<sup>e</sup> bijeenkomst in september is nog niet gepland.</li> <li>- De inbreng vanuit de Virtuele Tafel voor de werkgroepen gaat op dezelfde, transparante wijze als die voor de Fysieke Tafel (zie punt 4).</li> </ul>
09.	Afspraken en afronding	De voorzitter sluit 11.35 uur het overleg, bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en de positieve sfeer en verzoekt eventuele knelpunten altijd aan te geven.

## Acties

Nr.	Datum	Actie	Wie	Uiterste datum
03.	09-06-2016	De gemeenten verwerken de aanpassingen op de Uitgangspunten en begrippen (zie punt 6a) en zorgen voor terugkoppeling.	Gemeenten	21-06-2016
04.	09-06-2016	Collega accounthouder Jeugd verzoeken aanwezig zijn uit te nodigen voor de Tafels Jeugd.	Mevr. Ineke Hooijschuur	16-06-2016
05.	09-06-2016	Namen deelnemers Werkgroepen doorgeven via <a href="mailto:ba@amersfoort.nl">ba@amersfoort.nl</a>	Deelnemers Werkgroepen	14-06-2016
06.	09-06-2016	Communiceren of producten op gebied van Dagactiviteiten nog wijzigen.	Gem. A'foort	09-07-2016
07.	09-06-2016	Vergaderverzoeken sturen aan deelnemers Werkgroepen.	Gem. A'foort Gem. Soest	16-06-2016
08.	09-06-2016	De Werkgroepen dienen de uitkomsten van de 1e opdracht in als voorlopig voorstel voor de Fysieke Tafel van 7 juli a.s.	Werkgroepen	30-06-2016
09.	09-06-2016	Plannen heidag voor beide werkgroepen (na 20 augustus)	Gem. A'foort	09-07-2016
10.	09-06-2016	Deelnemers Fysieke Tafels geven afwezigheid en vervanging door via <a href="mailto:ba@amersfoort.nl">ba@amersfoort.nl</a>	Deelnemers Fysieke Tafels	Nvt
11.	09-06-2016	Plannen tweede bijeenkomst cliëntadviesraden.	Gem. A'foort	09-07-2016

## Besluiten

Nr.	Datum	Besluit
01.	09-06-2016	De deelnemers aan de 1 <sup>e</sup> ring gaan, na genoemde aanpassingen (zie onder 6a), akkoord met de Uitgangspunten en begrippen.
02.	09-06-2016	Er worden twee werkgroepen gevormd: 'Algemene voorziening' en 'Begeleide dagactiviteiten'. De werkgroepen dienen een week voor de Fysieke tafel een uitgewerkt voorstel in (publicatie website), ter bespreking aan de Tafel. 1 september 2016 is de deelovereenkomst in concept klaar.