



Aanvraagformulier Evenementenpakket

(inzet gemeentelijke materialen bij evenementen)

Aanvragen kan tot uiterlijk 4 weken voor het evenement.

Om de openbare ruimte schoon en veilig te houden bij openbaar toegankelijke niet-commerciële of promotionele evenementen op openbare gemeentegrond kunnen de volgende materialen worden aangevraagd:

- Dranghekken totaal maximaal 200, waarvan maximaal 20 met C01 bebording (leveren en ophalen);
- Afvalbakken (leveren, éénmalig legen en ophalen van kliko's maximaal 25);
- Fietsenstalling d.m.v. dranghekken (maximaal 60);
- Afzetlint (rood/wit, maximaal 1 rol 100m)
- Centrale veiligheidskeet (ingerichte keet, bij grote evenementen als centraal veiligheid overlegpunt voor organisatie en hulpdiensten tijdens evenement, in overleg met de gemeente en politie te plaatsen)

Aanvullend voor de Binnenstad:

- Levering Crowd Management Verwijssysteem voor de pleinen in de binnenstad (banners aanduiding vluchtwegen), door organisatie zelf te plaatsen in overleg met hulpdiensten.
- Bij B/C (grote) evenementen op de pleinen in de binnenstad kan een eindschoonmaak worden gedaan om aansluitend gebruik zoals markt, winkelend publiek en bewoners op en rond de pleinen te kunnen waarborgen.
- Bij B/C (grote) evenementen in de binnenstad kan de gemeente plaatsen plaskruizen (maximaal 15) buiten het evenementen terrein om wildplassen in de historische binnenstad tegen te gaan. Dit in aanvulling op de eigen toiletvoorzieningen van het evenement op het evenemententerrein en in overleg met organisatie en hulpdiensten. Hiervoor zijn vaste locaties vastgelegd waarvan niet afgeweken kan worden.

Buurtfeesten:

Voor buurt feesten word alleen voorzien in afzetlint of 2 tot 4 afzethekken met bebording om de veiligheid te borgen. Dit kan rechtstreeks per mail bij de aannemer worden aangevraagd via krijt@amfors.nl en bruning@amfors.nl na het doen van een Kleine Evenementen Melding.

Voorafgaand aan het evenement wordt afgestemd wat wordt toegekend en waar faciliteiten worden afgeleverd.

Contactpersonen voor het Evenementenpakket zijn:

Aanvraag: De heer J. Baas (Gemeente Amersfoort), 14 033 of evenementenpakket@amersfoort.nl

Uitvoering: De heer K. Bruning (Eemfors), (033) 4892400 of bruning@amfors.nl

GEGEVENS AANVRAAG:

Organisatie:	
Evenement:	
Locatie(s):	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
Faxnummer:	
E-mailadres:	
Leverdatum:	
Tijd van brengen:	
Tijd van halen:	

Afzetlint	maximaal 1 rol lint van 100 m
------------------	--------------------------------------

Aantal meter	Locatie	Opmerkingen:

Dranghekken met C01 bebording	maximaal 20 stuks
--------------------------------------	--------------------------

Aantal	Locatie	Opmerkingen/doel bebording:

Dranghekken	Maximaal 180 stuks
--------------------	---------------------------

Aantal	Locatie	Opmerkingen:

Evenementen klike's (maximaal 25)
--

Aantal	Locatie	Opmerkingen:

Fietsenstalling d.m.v. dranghekken (maximaal 60) bij groot evenement, in de binnenstad

Aantal	Locatie	Opmerkingen:

Plaskruizen		Maximaal 15, bij evenementen in de binnenstad conform vaste locaties
Aantal	Locatie	Opmerkingen:

Centrale veiligheid Post (keet) uitsluitend in overleg met hulpdiensten / gemeente	
Locatie	Opmerkingen:

Banners voor pleinen in de binnenstad met aanduiding vluchtwegen alleen i.o.m. hulpdiensten / gemeente, plaatsen door organisatie.	
Locatie:	Opmerkingen:

Vermiste en stukgeraakte materialen worden in rekening gebracht.

U kunt dit formulier tot uiterlijk 4 weken voor het evenement opsturen naar:

Gemeente Amersfoort Afdeling Stedelijk Beheer

t.a.v. de heer J.C. Baas

Postbus 4000

3800 EA Amersfoort

Of mailen naar: evenementenpakket@amersfoort.nl