

Bijlage 4: Aanvullende voorwaarden aan de Aanvrager

1. Overlegbepaling overname personeel

De opdrachtnemers die vanaf 1 januari 2016 gecontracteerd worden voor het leveren van zorg moeten desgevraagd in overleg treden over de mogelijke overname van personeel met opdrachtnemers die vanaf 1 januari 2016 niet gecontracteerd zijn of worden. Deze verplichting tot overleg geldt ook voor situaties waarbij een tussentijdse ontbinding dan wel beëindiging van de overeenkomst met een opdrachtnemer plaatsvindt.

2. Social Return (SROI)

De deelnemende gemeenten hanteren de regels die de Raad van de gemeente Amersfoort heeft vastgesteld op het gebied van "social return on investment" (SROI), zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor de onderhavige aanbesteding werken deze SROI-regels als volgt.

Bepalend voor de vraag welke verplichting voor Opdrachtnemer geldt is de totale omzetwaarde van de opdrachten voor alle deelnemende gemeenten gezamenlijk, met als peildatum 31 december 2015.

Bij opdrachten:

- tussen 0 en €20.000,-: een maatschappelijke tegenprestatie op basis van vrijwilligheid.
- tussen €20.000,- en €100.000,-: een maatschappelijke tegenprestatie op basis van vrijwilligheid; de Opdrachtnemer wordt gevraagd de daadwerkelijk uitgevoerde tegenprestatie te melden aan de gemeente. Het Bureau Social return toetst jaarlijks.
- tussen €100.000,- en €200.000,-: contact opnemen met het Bureau Social Return en vrijwillig de Social return bouwblokkenmethode toe te passen.
- boven de € 200.000,-: verplichte toepassing van de bouwblokkenmethode. Bij opdrachten met een waarde boven €200.000,- stellen de deelnemende gemeenten als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde dat de Opdrachtnemer na gunning bereid is reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan te bieden aan specifieke doelgroepen werkzoekenden, met een inspanning ter waarde van 5% van de gefactureerde opdrachtsom.

NB:

Gedurende een kalenderjaar kan dus blijken dat een opdrachtnemer in een hogere categorie verplichting valt; het is en blijft de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om aan de voorwaarden van die hogere categorie te voldoen.

3. Duurzaamheid.

Opdrachtnemer zet zich aantoonbaar in om de bedrijfsvoering duurzaam te organiseren, aan de hand van de beleidsdoelstellingen en uitgangspunten van de regio Amersfoort.

Gezien het belang van duurzaamheid, werkt Opdrachtgever alleen samen met organisaties die zorg tonen voor het milieu.

Opdrachtnemer toont aan dat hij beschikt over een managementsysteem waarin minstens 2 van onderstaande 5 antwoordmogelijkheden zijn opgenomen en geborgd:

- Opdrachtnemer beschikt over een ISO 14001 of EMAS (of gelijkwaardig) certificaat
- er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van Opdrachtnemer gaat nemen om de milieubelasting te reduceren
- er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert
- er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten
- er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd
- er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring

Opdrachtnemer voldoet in elk geval aan de geschiktheideis indien hij beschikt over een ISO 14001 of EMAS certificaat dat toeziet op hetgeen in deze eis gesteld is.

Opdrachtgever kan vragen om het bewijsmiddel.

CONCEPT