

Fysieke overlegtafel Dagactiviteiten

Datum:	29 september 2016
Plaats:	Stadhuis Amersfoort, Stadhuisplein 1, Vermeerzaal (1.03)
Tijd:	09.00-12.00 uur
Aanwezig:	<u>Dagactiviteiten</u> Amerpoort, Coöperatie Boer & Zorg, King Arthur Groep, Philadelphia, Lyvore, Welzin <u>Gemeente Amersfoort</u> <u>Regiogemeenten</u> : Bunschoten, Soest <u>Cliënten- en adviesraden</u> : Adviesraad Sociaal Domein Bunschoten, Cliëntenraad Centraal Zorg, Klankbordgroep GGZ/NAH/LvB
Afwezig:	Boogh, De Loods Zorg, Het Robertshuis, Reinaerde
Cc:	
Registratie	#5334206
Status:	Concept

Nr.	Onderwerp	
01.	Welkom en mededelingen	<p>Voorzitter dhr. Sander Otto heet iedereen welkom.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorzitter vraagt of er aanvullingen zijn op de agenda. Dat is niet het geval. - De voorzitter vraagt of aanwezigen bezwaar hebben tegen het maken van geluidsopnames ten behoeve van het verslag. Er zijn geen bezwaren. - Per abuis waren er dubbele stukken op de website geplaatst. De Programmabeschrijving 'Dagactiviteiten' is de juiste versie. - Het Robertshuis is voor de derde keer afwezig en kan daardoor niet meer deelnemen aan de fysieke overlegtafel.
02.	<p>Verslag 4^e Fysieke Overlegtafel 1 september 2016</p> <p>Notitie Algemene Voorziening Dagactiviteiten</p>	<p>Naar aanleiding van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pag. 2 punt 6: Niet aangeboren hersenletsel (NAH) is toegevoegd om de zin compleet te maken. - 22 september jl. is er een bestuurlijk overleg geweest waarin het plan van Algemene voorzieningen ondersteund werd. Elke gemeente zal er op eigen wijze uitvoering aan geven. - Pag. 3 punt 7: Vervoer buitengebieden is niet in de stukken te vinden omdat het geen apart product is maar een werkinstructie voor de wijkteams. - Pag. 3 punt 9: Het experimenteerbudget is aan gemeenten zelf om dit mogelijk te maken, Hoe dit gebeurt: lokaal ophalen. - Actiepunten 15 t/m 26 zijn afgedaan en kunnen van de actielijst. <p>Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.</p> <p>Notitie voorziening dagactiviteiten: geen opmerkingen. Wordt bij dezen vastgesteld.</p>
03.	Inbreng Virtuele Tafel	<p>Er is geen inbreng via de virtuele tafel.</p> <p>Op 19 september jl. was er een bijeenkomst met de Cliënten- en Adviesraden. Goede en verhelderende gesprekken gehad, heeft niet geleid tot inbreng via ba@amersfoort.nl</p>
04.	<p>Stand van zaken stukken bestuurlijke aanbesteding</p> <p>a. <u>Deelovereenkomst</u></p> <p>b. <u>Ontwikkelagenda</u></p>	<p>In de presentatie van de voorzitter staat o.m. vermeld welke stukken bij de bestuurlijke aanbesteding horen. Het is de bedoeling dat deze stukken morgen via TenderNed worden gepubliceerd.</p> <p>We nemen de stukken pagina voor pagina door.</p> <p>Opmerkingen/wijzigingen:</p> <p><u>Aanbiedingsbrief</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Tekenbladen in laten vullen door bestuurder. -Punt 5: aanscherpen. De voorzitter gaat na of dit al bij de BerA is gedaan, in dat

geval kan punt 5 er helemaal uit.

-Punt 1, Toekenningnummer BerA: aanbieder ontvangt dit via TenderNed.

-De gemeente dacht dat het e-mailverkeer ook via TenderNed zou kunnen lopen, maar dat kon helaas niet. Daarom is een nieuw e-mailadres aangemaakt:

basiserkenning@amerfoort.nl

Deelovereenkomst

Pag. 1

In aanmerking nemende dat:

-l: Vraagteken verwijderen

-Jeugd en volwassenen zit in één aanbesteding. Intentie om volgend jaar te kijken hoe we jeugd in een ander traject kunnen zetten. In dat geval moet het jeugddeel uit deze deelovereenkomst.

-l: Het woord perceel is een aanbestedingsterm en blijft daarom ongewijzigd.

Pag. 2

Artikel 1

- Er staan veel hoofdletters. De voorzitter gaat na wat de regels hierover zijn.

-1.6: Om welke wet- en regelgeving gaat het hier? De voorzitter gaat na of het toegevoegd moet worden. Worden ze al in de BerA genoemd dan hoeft het hier niet meer, in dat geval volstaat een verwijzing.

Pag. 3

Artikel 2

-2.2: wordt beschikking (ipv besluit?)

-2.3: Zorg en ondersteuning: niet cursief

-2.4: Aanbieders factureren 4-wekelijks, de voorzitter checkt of de gemeente ook 4-wekelijks betaalt. Ook gaat hij na wat er gebeurt als er beschikkingen zijn die langer terug in de tijd liggen.

Artikel 3

-Punt 3.1 en 3.2 worden omgedraaid en er zal nog naar de teksten worden gekeken.

-Tweede 3.2 wordt 3.3 en huidige 3.3 wordt 3.4.

Pag. 4

Artikel 4

-4.1: een aantal zaken wordt ook genoemd in de uniforme eigen verklaring, waarbij een deel wel is aangevinkt en een deel niet. Maar bij een openbare aanbesteding moet je aan alles voldoen. De voorzitter gaat dit na.

-f: De voorzitter zal checken of IGZ voor jeugd van toepassing is. En of het al dan niet een mogelijkheid is de GGD toe te voegen.

Pag. 7

-7.2: Accountantsverklaring: voor 1 juni (= wettelijk voor zorginstellingen).

Gemeenten vragen de verklaring vaak per 1 april. Dat is een knelpunt. Voorzitter laat het door juristen nagaan. Optie: uitstel/bypass.

Wachlijsten

-Wat als er op een bepaald moment geen plek is voor een cliënt? De voorzitter kijkt of het in de deelovereenkomst toegevoegd moet worden of in een van de andere documenten.

Cliëntondersteuning is een recht; de aanbieder heeft een zorgplicht. Bij uitval van begeleiding moet de aanbieder zorgen voor vervanging (zie 6.1). Gebeurt dit in de praktijk niet, dan moet de cliënt dit melden bij de eigen organisatie (klachtenprocedure). Wordt er dan nog geen zorg geleverd, dan moet dit signaal bij de betreffende accounthouder van de gemeente komen. Formeel is dit geregeld, maar cliënten weten dit vaak niet. Een soort stappenplan/folder op website zou wellicht helpen. Aandachtspunt: benoemen rechten cliënten.

Programmabeschrijving 'Dagactiviteiten'

Pag 3

- Inleiding: Toevoegen: 'en wat haalbaar is voor Opdrachtnemer'. Het stukje aanpassen zodat de samenwerking meer naar voren komt.
- Budgettarief/budgetplafond: Er is een totaal budgetplafond, er zijn geen budgetplafonds per instelling. Volgend jaar blijft dat hetzelfde. Gaat de gemeente over het grote budgetplafond heen, dan moet zij dit oplossen. Bij dreigende overschrijding van het totaalbudget dan wordt dit tijdig besproken aan deze overlegtafel. De voorzitter voegt dit toe aan het stuk.
- Vanwege de aanbestedingswet kan deze openbare aanbesteding maar één keer per jaar worden opengezet.

Pag. 4

- Schema Planning: geldt alleen voor 2016. Ingangsdatum raamovereenkomst moet ingangsdatum deelovereenkomst zijn.
- Definities omdraaien. Derde op 1 enz.

Pag. 5

- Term Ondersteuningsplan leidt tot verwarring. Dit is werkwijze vanuit regisseurs om te komen tot een beschikking. Daarna gaat de aanbieder ook een plan maken met cliënt dat heet ook ondersteuningsplan of zorgplan. Vooralsnog zien we geen alternatief voor deze term.
- Vanuit de zorgaanbieders komt de vraag of zij bij het afgeven van een beschikking in cc meegenomen kunnen worden in de mail naar de klant. Dat scheelt hen heel veel werk. Mevr. Ineke Hooijschuur neemt het mee naar de wijkteams.

Pag. 8

- Onder Inhoud: doorbegeleiding naar een nieuwe plek wordt in de tekst niet genoemd. Toelichting gewenst. Amerpoort mailt vandaag tekstvoorstel naar voorzitter.
- 1 t/m 4 en bullets overal consequent doorvoeren.
- Na een korte discussie besluiten we dat het woord arbeidsgericht blijft staan (punt 3).

Pag. 18

Product vervoer Wmo zonder rolstoel

- Tariefstelling. Kilometeraansluiting toevoegen; 15-km grens.
- Toewijzingscriteria: het woord 'medische' (noodzaak) weghalen. Veiligheid van de cliënt toevoegen.
- Korte discussie over wat de minimumeisen zijn die je stelt aan chauffeurs. Philadelphia heeft 4 mooie minimumeisen en stuurt de link naar de voorzitter. Iedereen kan zich daarin vinden. De voorzitter neemt ze in de tekst op. Mocht het niet goed zijn, dan kan iedereen vragen stellen via TenderNed.
- We moeten onderscheid blijven maken tussen eisen aan vrijwilligers en professionals. Eisen onderling afstemmen.
- Aanvullende eisen: kom met een voorstel.
- Welzin geeft aan dat Ravelijn andere regels heeft. Welzin zal de eisen toetsen en eventueel met een voorstel komen.

Pag. 21

Tarieven/Beprijzing

- Declaraties: in dagdelen en twee declaraties in minuten.
- De indexering wordt nog iets naar boven aangepast, ipv 1,64 wordt het 1,67.
- Kilometers: het gaat om de afstand van huis naar de plek waar de dagactiviteiten plaatsvinden. De prijs betreft heen en weer prijs, de voorzitter gaat dit nog na en zal dit in tarieven nader specificeren.
- Declaraties op dagdelen in minuten: levert extra administratieve last op voor aanbieders. De voorzitter zal het nogmaals intern bespreken met de administratie. Dit is niet het geval zal alleen gaan om uren.

		<p>-Zin boven de tabel weghalen, want niet alle declaraties vinden plaats in minuten.</p> <p>-Wijziging: een dagdeel bestaat uit minimaal 3 (ipv 2) en maximaal 4 uur.</p> <p>-Ontwikkelagenda, toegevoegde onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderscheid productomschrijving volwassenen/ouderen en hoe kunnen we die integreren. • Kostprijzenonderzoek <p>Voorstel: per keer 1 casus aan de tafel bespreken, dit meenemen als standaard agendapunt. Deelnemers gaan akkoord. De volgende keer bereidt Boer & Zorg een casus voor.</p> <p>Pag. 24 -Punt 2 'regio' (Amersfoort) toevoegen.</p> <p>De aanpassingen worden verwerkt, morgen of maandag volgt plaatsing op TenderNed. Er volgt ook plaatsing op de gemeentelijke website.</p>
05.	Planning aanbesteding	<p>Zie ook: presentatie van de voorzitter op de gemeentelijke website.</p> <p>Planning collegebesluit & gunning</p> <p>Collegebesluit moet 6 oktober in routing. Morgen of maandag alles op TenderNed, dan kunt u inschrijven via TenderNed. De 3e week van november gaan we voorlopig gunnen. Definitieve gunning: 1e week van december.</p> <p>Partijen die nu gecontracteerd zijn krijgen deze dagen een brief dat het contract niet verlengd wordt.</p> <p>Het proces loopt parallel met raad/college.</p> <p>Er komt in november een raadsinformatiebijeenkomst voor raden in de regio.</p>
06.	Voorstel planning tafels en werkgroepen	<p>-De fysieke overlegtafel wordt in principe 3-maandelijk voortgezet.</p> <p>-Werkgroepen: 2-3-4 wekelijks (voor onderwerpen Ontwikkelagenda). Uitnodigingen volgen.</p>
07.	WVTTK	<p>-Advies: document vragen/antwoorden (website) niet printen, het zijn erg veel pagina's.</p> <p>Evaluatie proces/tips:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goed proces, veel aandacht voor inbreng/aandachtspunten. • Goed proces, deelnemers vanuit verschillende belangen en gezichtspunten aan tafel. • Prima verlopen. Het meenemen van andere cliënten- en adviesraden is helaas niet gelukt. Gaan wellicht de stukken pas lezen als het bij de raad ligt. • Leuke samenstelling van de groep. • Leuke groep, cocreatie partnership. Verwarring over waar stukken staan: leerproces. • Positief: sfeer en intentie om eruit te komen. Voor cliënten is het veel om te doorgronden. Ik ga me beraden hoe ik dit met de achterban kan delen. <i>(De voorzitter geeft aan dat hij hierover altijd benaderd kan worden).</i> • Proces erg prettig. Verschillende belangen, gedeelde verantwoordelijkheid werd gevoeld. • Vanuit de regio: fijn om het proces mee te maken. Vanuit Soest: kleine aanbieders vinden het proces ingewikkeld. Mail dat er nieuwe stukken zijn op de site wordt gemist <i>(RSS-feed lukte niet, kennis moet toch zelf gehaald worden).</i> • Heel positief • Heel positief • Leuke groep. Wil om door te gaan met elkaar. • Dit is de leukste vorm van aanbesteding. <p>Mevrouw Ineke Hooijschuur geeft aan dat dit haar laatste bestuurlijk aanbestedingsoverleg is, de heer Tim Smit zal het vervolg van de inkoop van haar overnemen.</p>
08.	Afspraken en afronding	De voorzitter sluit 11.30 uur het overleg.

Acties

Nr.	Datum	Actie	Wie	Uiterste datum
27.	29-09-2016	Mevr. Ineke Hooijschuur verzoekt wijkteams bij het afgeven van een beschikking zorgaanbieders in cc mee te nemen in de mail naar de klant.	Mevr. Ineke Hooijschuur	14-10-2016
28.	29-09-2016	Tekstvoorstel doorbegeleiding naar een nieuwe plek mailen naar de voorzitter.	Amerpoort	29-09-2016
29.	29-09-2016	Link met 4 minimeisen aan chauffeurs naar de voorzitter sturen.	Philadelphia	29-09-2016
30.	29-09-2016	De eisen van Ravelijn tax chauffeurs toetsen en eventueel met een voorstel komen.	Welzin	29-09-2016
31.	29-09-2016	Casus voorbereiden voor de volgende fysieke overlegtafel.	Boer & Zorg	Nov. 2016
32.	29-09-2016	Aanpassingen in stukken verwerken. Publiceren op TenderNed + gemeentelijke website.	Gemeente	03-10-2016
33.	29-09-2016	Uitnodigen voor vervolg fysieke overlegtafels + werkgroepen.	Gemeente	07-10-2016

Besluiten

Nr.	Datum	Besluit
06.	29-09-2016	Notitie Algemene Voorziening Dagactiviteiten is vastgesteld.