

Amersfoort, <d.d.>

Geachte Aanvrager,

U hebt aangegeven dat uw organisatie met de gemeente Amersfoort, binnen het sociaaldomein, één of meerdere deelloverkomsten wenst af te sluiten.

Omdat het een eerste inschrijving betreft, dient u voorafgaand aan het aangaan van een deellovereenkomst een BerA (Basiserkenning regio Amersfoort) te verkrijgen. Daarmee kunt u bij het sluiten van een deellovereenkomst (en volgende deellovereenkomsten) binnen de zorginkoop van de gemeente Amersfoort aantonen, dat u aan alle door de gemeente gestelde minimale eisen voldoet. De BerA is geldig voor de termijn van 4 jaar.

Voor het verkrijgen van een BerA dient u een aanvraag te doen en kunt u op een eerste verzoek van de gemeente Amersfoort documenten overleggen zoals aangegeven in de bijlage.

De gemeente Amersfoort hanteert voor de BerA de volgende minimale voorwaarden, zoals verwoord binnen de bijlagen:

1. Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Bijlage 2: Algemene voorwaarden Zorginkoop regio Amersfoort 2016, V1, 10 mei 2016
3. Bijlage 3: Eisen aan de aanvrager, V1, 10 mei 2016.
4. Bijlage 4: Aanvullende voorwaarden aan de aanvrager, V1, 10 mei 2016
5. Bijlage 5: Richtlijnen administratieve uitvoering 2016, V1, december 2015
6. Bijlage 6: De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Amersfoort V, mei 2012
7. Bijlage 7: Richtlijn aanleveren cliënten, V3, januari 2016
8. Bijlage 8: Bedrijfsvoering (?)

Eisen aan het indienen van uw aanvraag

- Uw aanvraag moet in het Nederlands zijn gesteld.
- De ingevulde/rechtsgeldig ondertekende tekenbladen en alle overige gevraagde documenten / informatie moeten rechtsgeldig ondertekend zijn en digitaal, dan wel schriftelijk worden ingediend.
- De aanvraag dient ondertekend te zijn door een daartoe, blijkens een kopie uit het handelsregister, vertegenwoordigingsbevoegde.
- De inschrijving dient gericht te worden aan:
Gemeente Amersfoort
T.a.v. Regionaal Inkoop- en Subsidiebureau Amersfoort
<dient nog ingevuld te worden!!>
- aanvragen per telex, fax, of op welke andere wijze dan ook dan hiervoor omschreven, worden niet geaccepteerd.

Overzicht in te dienen bescheiden

Een Zorgaanbieder die een aanvraag doet, dient de onderstaande bescheiden in te dienen cq te verklaren dat:	
1: Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	Paraaf:
2: Geldige Gedragsverklaring Aanbestedingen(GVA) https://www.justis.nl/producten/gva/.	Paraaf:
3: Verklaring belastingdienst, Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.	Paraaf:
4: Uittreksel KvK, waaruit de bevoegdheid van alle ondertekenaar(s) af te leiden moet zijn. NB. Dit geldt ook voor de handtekeningen van eventuele onderaannemers/ combinanten.	Paraaf:
5: U kennis heeft genomen van en voldoet aan het gestelde in alle bijgevoegde Bijlagen.	Paraaf:
6: Kopie polisblad (bedrijfs- en beroeps-) aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1,25 miljoen per gebeurtenis.	Paraaf:
7: Kopie van een geldig certificaat zoals HKZ, dan wel een kopie van de inhoudsopgave van uw Kwaliteitshandboek.	Paraaf:

Beoordeling en toekenning

Na indiening van uw aanvraag wordt gecontroleerd of uw inschrijving volledig is en in overeenstemming met dat wat is gevraagd. Vervolgens zal uw inschrijving worden getoetst aan de gestelde vereisten. Wanneer inschrijver zijn aanvraag en de overige gevraagde documenten op de in deze aanvraag voorgeschreven wijze heeft aangeleverd, en voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen, dan komt hij voor toekenning in aanmerking. Inschrijver zal zo spoedig mogelijk een bevestiging van de toekenning ontvangen.

Aanvullende informatie, dan wel vragen

Indien u aanvullende informatie nodig heeft bij het indienen van uw inschrijving, dan kunt u zich richten tot:

Regionaal Inkoop- en Subsidiebureau Amersfoort
Telefoonnummer: 033-<>

Met ondertekening van deze aanvraag verklaart u minimaal aan bovenstaande voorwaarden te voldoen en de betreffende bijlagen te hebben ontvangen. Gemeente Amersfoort behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst tot verificatie over te gaan, welke op het moment van aanvraag geldig moeten zijn.

Naam Aanvrager:

Datum:

Plaats:

Organisatie:

Ondertekend door:

Handtekening:

CONCEPT