

Aanvraagformulier subsidie Toekomstfonds Duurzame Ontwikkeling 2021

Waarom dit formulier?

U gebruikt dit formulier als u subsidie wilt aanvragen voor de ‘Subsidieregeling Toekomstfonds Duurzame Ontwikkeling 2021’ (hierna het Toekomstfonds). Dit aanvraagformulier, de ‘Eigen verklaring Toekomstfonds Duurzame Ontwikkeling’ en de daarbij in te dienen bijlagen, vormen samen uw subsidieaanvraag. U kunt de subsidieregeling Toekomstfonds Duurzame Ontwikkeling en dit aanvraagformulier vinden op onze website www.amersfoort.nl/toekomstfonds.

Hoe dient u uw aanvraag in?

U kunt dit ondertekende aanvraagformulier met de bijbehorende bijlagen e-mailen naar subsidies@amersfoort.nl. Het formulier dient bevoegd te worden ondertekend.

Welke informatie hebben wij nodig?

Een aanvraag bevat in ieder geval de volgende stukken, zoals bedoeld in artikel 5 van de subsidieregeling.

- Dit volledig ingevulde aanvraagformulier.
 - Een projectplan. Deze wordt beoordeeld zoals te zien is in artikel 11 en bijlage 1 van de subsidieregeling.
 - Een begroting. Zie artikel 7 voor subsidiabele kosten en de maximale subsidie.
 - Een projectplanning. Deze wordt beoordeeld zoals te zien is in artikel 11 en bijlage 1 van de subsidieregeling. De looptijd van het project is afhankelijk van de planning die bij de aanvraag wordt ingediend. De looptijd heeft een maximale looptijd van 2 jaar vanaf de subsidiebeschikking.
 - Een opsomming van opleiding en relevante werkervaring van de Aanvrager, projectleider en meewerkende samenwerkingspartners.
 - Een kopie van de meest recente oprichtingsakte of statuten en een actueel uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 12 maanden).
 - Van elk van de initiatiefnemers een ingevulde en ondertekende ‘Eigen verklaring Toekomstfonds Duurzame Ontwikkeling’.
-

Uiterste aanvraagtermijn

Zorg ervoor dat uw aanvraag uiterlijk op 1 mei 2021 vóór 12.00 uur gemaild is naar subsidies@amersfoort.nl. Zo voorkomt u dat uw aanvraag niet in behandeling kan worden genomen.

Wat doet de gemeente met uw aanvraag?

Na 1 mei 2021 worden alle aanvragen beoordeeld volgens de regels uit de Subsidieregeling Toekomstfonds Duurzame Ontwikkeling en onderliggende wet- en regelgeving. De adviescommissie Toekomstfonds Duurzame Ontwikkeling brengt een advies uit aan het college van B&W. Het college besluit over de subsidieaanvragen en stelt de subsidiebeschikkingen vast. We streven er naar om de subsidiebeschikkingen vóór 1 juli 2021 vast te stellen.

Vragen?

Heeft u vragen over het formulier? Dan kunt u contact opnemen met de Programma Assistent Duurzame Ontwikkeling Heidi van de Kamp via duurzamestad@amersfoort.nl.

Aanvraag subsidie Toekomstfonds Duurzame Ontwikkeling

1	Project <i>Wat is de naam van het project?</i>
2	Gegevens Initiatiefnemer <i>Vermeld de organisatienamen van de initiatiefnemers, met als eerste de penvoerder.</i>
3	Korte omschrijving van het project <i>Beschrijf in een paar zinnen opzet en doel van het project.</i>
4	Welke duurzaamheidsdoelstelling? <i>Welke duurzaamheidsdoelstelling staat centraal in het project? (Zoals aangegeven in artikel 2 van de subsidieregeling)</i>
5	Duurzaamheidsimpact <i>Welke impact heeft het project of de activiteiten in Amersfoort op het vlak van energietransitie en/of circulariteit, duurzaamheidsdoelstellingen zoals genoemd in artikel 2, en de potentiële impact van het project bij opschaling heeft.</i>
6	Vraaggestuurd <i>Op welke wijze is het project vraaggestuurd opgezet, vanuit betrokkenheid van inwoners, gebruikers of toekomstige klanten in Amersfoort?</i>
7	Samenwerking <i>Met welke andere partijen wordt samengewerkt? Hierbij wordt voor elke samenwerkingspartner inzichtelijk gemaakt welke bijdrage deze partner zal leveren aan het project.</i>
8	Innovatie

	<i>Op welke wijze is het project innovatief en vernieuwend? hiertoe is het helder gepositioneerd ten opzichte van andere initiatieven met een vergelijkbare doelstelling.</i>	
9	Business case bij opschaling	
	<i>Op welke wijze wordt in de nabije toekomst inkomsten gegenereerd, waar liggen nog risico's en op welke wijze kunnen deze risico's worden beheerst. Hierbij is de (markt)potentie helder in beeld gebracht, inclusief de afnemers van het product.</i>	
10	Omschrijving projectresultaten	
	<i>Beschrijf SMART de projectresultaten.</i>	
11	Communicatie	
	<i>Op welke wijze worden de opgedane kennis en ervaring in het project gedeeld en beschikbaar gesteld aan anderen?</i>	
12	Projectplanning (detailplanning met tijdspad uitwerken en toevoegen als bijlage)	
	Start	<i>Geef aan op welk moment in 2021 het initiatief start. (let op dit is in ieder geval na 1 juli 2021)</i>
	Halverwege	<i>Geef aan wanneer het project halverwege de looptijd is.</i>
	Resultaat/oplevering	<i>Geef aan tot wanneer de aangevraagde activiteiten lopen. Vermeld ook wanneer de eindresultaten kunnen worden opgeleverd. (Let op dit is uiterlijk 1 juli 2023)</i>
13	Kernpunten van de begroting (gespecificeerde begroting toevoegen als bijlage)	
	Totaal van de projectkosten	<i>Totaalbedrag projectkosten.</i>
	Totaal eigen bijdrage initiatiefnemers *)	<i>Totaalbedrag eigen bijdrage initiatiefnemers.)</i>
	Totaal gevraagd subsidiebedrag	<i>Maximaal 50% van subsidiabele kosten, met een maximum van €50.000,-</i>
	*) Specificatie eigen bijdrage	
	Aantal eigen uren aanvrager	<i>Aantal eigen uren</i>
	Uurtarief aanvrager	<i>Maximaal €95,- per uur</i>

		<i>Totaal bedrag eigen uren inzet aanvrager: (Let op: eigen loonkosten mogen maximaal 40% van de totale projectbegroting bedragen)</i>
	<i>Overige eigen financiering aanvrager</i>	<i>Totaalbedrag overige eigen financiering aanvrager</i>
	<i>*) Specificatie eigen bijdrage mede-initiatiefnemer 1</i>	<i>Naam:</i>
	<i>Aantal eigen uren mede-initiatiefnemer 1</i>	<i>Aantal eigen uren</i>
	<i>Uurtarief mede-initiatiefnemer 1</i>	<i>Maximaal €95,- per uur</i>
		<i>Totaal bedrag eigen uren inzet mede-initiatiefnemer 1</i>
	<i>Overige eigen financiering mede-initiatiefnemer 1</i>	<i>Totaalbedrag overige eigen financiering mede-initiatiefnemer 1</i>
	<i>*) Specificatie eigen bijdrage mede-initiatiefnemer 2</i>	<i>Naam:</i>
	<i>Aantal eigen uren mede-initiatiefnemer 2</i>	<i>Aantal eigen uren</i>
	<i>Uurtarief mede-initiatiefnemer 2</i>	<i>Maximaal €95,- per uur</i>
		<i>Totaal bedrag eigen uren inzet mede-initiatiefnemer 2</i>
	<i>Overige eigen financiering mede-initiatiefnemer 2</i>	<i>Totaalbedrag overige eigen financiering mede-initiatiefnemer 2</i>
	IBAN-nummer	<i>Vermeld het IBAN-nummer t.b.v. het project</i>
14	Risico's en afhankelijkheden	
	<i>Geef transparant aan welke risico's u voorziet en met welke afhankelijkheden u te maken hebt. Licht toe hoe u hier mee omgaat en benoem de beheersmaatregelen.</i>	
15	Opmerkingen	

Ondergetekenden verklaren bevoegd te zijn dit aanvraagformulier in te vullen, te tekenen en dit juist, volledig en naar waarheid te hebben gedaan.

Penvoerder:

Organisatie naam en adres	Contactpersoon, naam en functie	Contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres
Tekenbevoegde, naam en functie	Plaats en datum	Handtekening

Mede-initiatiefnemers:

Organisatie, naam en adres	Contactpersoon, naam en functie	Contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres
Tekenbevoegde, naam en functie	Plaats en datum	Handtekening

Organisatie, naam en adres	Contactpersoon, naam en functie	Contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres
Tekenbevoegde, naam en functie	Plaats en datum	Handtekening

Organisatie, naam en adres	Contactpersoon, naam en functie	Contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres
Tekenbevoegde, naam en functie	Plaats en datum	Handtekening

NB Zijn er meer initiatiefnemers dan er op het formulier passen? Voeg dan een extra bijlage toe met de gevraagde gegevens en handtekeningen.

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier kunt u inscannen en samen met de bijbehorende bijlagen (zie pagina 1 van dit aanvraagformulier) e-mailen naar subsidies@amersfoort.nl.