

## Fysieke overlegtafel Dagactiviteiten

Datum:	1 september 2016
Plaats:	Stadhuis Amersfoort, Stadhuisplein 1, Vermeerzaal (1.03)
Tijd:	09.00-12.00 uur
Aanwezig:	<u>Dagactiviteiten</u> Amerpoort, Stichting Boogh, Coöperatie Boer & Zorg, King Arthur Groep, Philadelphia, De Loods, Lyvore, Welzin <u>Gemeente Amersfoort</u> <u>Regiogemeenten:</u> Bunschoten, Soest <u>Cliënten- en adviesraden:</u> Adviesraad Sociaal Domein Bunschoten, Cliëntraad Centraal Zorg,
Afwezig:	Cliënten- en adviesraden: Klankbordgroep GGZ/NAH/LvB (m.k.); Reinaerde; Het Robertshuis
Cc:	
Registratie	#5318345
Status:	Vastgesteld

Nr.	Onderwerp	
01.	Welkom en mededelingen	<p>Voorzitter dhr. Sander Otto heet iedereen welkom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De voorzitter vraagt of er aanvullingen zijn op de agenda. Dat is niet het geval.</li> <li>- De voorzitter vraagt of aanwezigen bezwaar hebben tegen het maken van geluidsopnames ten behoeve van het verslag. Er zijn geen bezwaren.</li> <li>- De Basiserkenning regio Amersfoort (BerA) is 17 augustus jl. gepubliceerd op TenderNed. Vragen en antwoorden over de BerA zijn onlangs gepubliceerd, zowel op TenderNed als op de gemeentelijke website. Wekelijks zal de vragen- en antwoordenlijst geüpdate worden.</li> <li>- Het verzoek is de BerA zo spoedig mogelijk aan te leveren. 31 december 2016 is de sluitingsdatum. Op de Deelovereenkomst zit een andere termijn. De voorzitter gaat dit na en laat dit terugkomen in de vragen- en antwoordenlijst.</li> <li>- De Dialoogconvenanten zijn door alle deelnemers aan de overlegtafel ondertekend.</li> </ul>
02.	Verlag 3 <sup>e</sup> Fysieke Overlegtafel 7 juli 2016	<p>Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.</p> <p>Naar aanleiding van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actiepunten 3, 9, 12 t/m 14 zijn afgedaan en kunnen van de actielijst. De actiepunten 15 t/m 18 komen terug in dit overleg.</li> </ul>
03.	Inbreng Virtuele Tafel	<p>Kwintes heeft vragen gesteld, die zijn inmiddels beantwoord. Kwintes zou kunnen indienen via de virtuele tafel. De voorzitter zal de vragen/antwoorden publiceren op de website.</p>
04.	Stand van zaken stukken bestuurlijke aanbesteding	<p>De stukken bestuurlijke aanbesteding zijn te vinden op de website (proces) en op TenderNed. TenderNed is alleen voor de aanbesteding.</p> <p>Het indienen van de BerA gaat via <a href="mailto:basiserkenning@amersfoort.nl">basiserkenning@amersfoort.nl</a></p> <p>12 september is de deadline voor aanbesteding Respijtzorg. De voorzitter gaat na hoe het indienen van de BerA bij Respijtzorg geregeld is (al dan niet via TenderNed) en koppelt dit terug via e-mail of website. De BerA hoeft niet dubbel ingediend te worden.</p> <p>De Deelovereenkomst wordt op 29 september a.s. afgerond, daarna volgt de vaststelling door het college en publicatie op TenderNed.</p> <p>De voorzitter stelt voor een werkgroep in te stellen die zich buigt over de deelovereenkomst inclusief de tarieven. 29 september a.s. agenderen we voor deze overlegtafel de deelovereenkomst + tarieven. Akkoord.</p>
05.	Toelichting producten Algemene Voorziening Dagactiviteiten	<p>Presentatie bij agendapunten 5 en 6:</p> <p>De presentatie is te vinden op de <a href="#">website</a>, evenals de bijbehorende stukken.</p>

		<p><u>Concept stuk werkgroep Algemene Voorziening dagactiviteiten</u></p> <p>Status stuk: het is een advies aan gemeenten en een leidraad om in gesprek te gaan over algemene voorzieningen. Op het Bestuurlijk Overleg regiogemeenten van 22 september a.s. wordt het stuk als advies ingebracht. Voor gemeenten is het vrijblijvend, maar bestuurlijk is afgesproken dat we die richting uitgaan. Advies van het Ambtelijk Overleg aan elke gemeente is dan ook om ermee aan de slag te gaan. Snelheid van inrichten zal per gemeente verschillen. Het advies is om het als pilot in te richten en na een aantal jaren te evalueren of het gewenste effect bereikt is. De aanwezigen kunnen zich daarin vinden.</p> <p>Opmerkingen/besluiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De discussie tarieven Dagactiviteiten BASIS/BASIS+ is aan gemeenten.</li> <li>- De producten zijn onderscheidend genoeg.</li> <li>- Een zorgaanbieder kan zowel maatwerk als algemene voorzieningen inrichten (zoals nu), is wel ingewikkeld en moet goed gecommuniceerd worden.</li> <li>- Kostenaspect van klanten kort aanscherpen in het stuk. Punt van aandacht: stapeling van kosten; kijk of er lokaal geen mensen buiten de boot vallen door de kosten.</li> <li>- Opnemen bij Financiën: Kosten algemene voorzieningen mogen niet hoger zijn dan maatwerk.</li> <li>- In plaats van Toewijzing het woord Verwijzing gebruiken, er is namelijk geen beschikking voor nodig.</li> <li>- Definities toevoegen aan het stuk.</li> <li>- Het stuk wordt aangepast en op 29 september ter vaststelling geagendeerd.</li> </ul>
06.	Toelichting producten Dagactiviteiten Volwassenen	<p>Bij de <u>presentatie</u>:</p> <p>Sheet Producten Dagactiviteiten: in het rood de nieuwe producten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toeleiding/begeleiding op afstand (het oude product 'Begeleiding op de werkvloer' vervalt hiermee)</li> <li>- (Groeps)activiteiten in de samenleving</li> </ul> <p>De gemeente is verantwoordelijk en blijft regiehouder, sociale team/verwijzer stelt de cliëntgebonden doelen vast. Instructies naar teams moeten helder zijn en risico's moeten goed geanalyseerd worden.</p> <p><u>Concept stuk productbeschrijvingen begeleiding op afstand en groepsbegeleiding in de maatschappij</u></p> <p>We nemen het stuk pagina voor pagina door. Opmerkingen/besluiten bij <b>Product Begeleiding op afstand van dagactiviteiten in de maatschappij</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definities toevoegen</li> </ul> <p>Pag. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 'Mensen met een beperking', toevoegen: <i>NAH</i></li> </ul> <p>Pag. 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultaatgebieden: toevoegen 'Op basis van resultaten in ondersteuningsplan'. Dit staat wel op pag. 3, maar wordt scherper als die hier al wordt genoemd.</li> <li>- Punten 2 en 3: omdraaien.</li> <li>- Punt 4: Ontwikkeltraject naar betaald werk of zelfs vrijwilligerswerk: akkoord.</li> <li>- Onder punt 4: 'In principe' vervalt. De zin wordt aangepast in : 'De klant kan zelfstandig naar de locatie van de dagactiviteit komen, tenzij...' (en dat is maatwerk).</li> </ul> <p>Pag. 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarieven: Opschaling in maximaal aantal uren? In tekst verwerken: per uur indiceren; basis is tarief begeleiding 2016. Intensiteit meenemen. Opnemen in het stuk dat het om een all-in tarief gaat (inclusief reistijd).</li> <li>- Het is toeleiding naar participatie, niet naar werk.</li> <li>- De rol van de ontvangende plek wordt nu niet benoemd. De voorzitter gaat na bij juristen of we de rol voor de ondernemer moeten toevoegen om het proces (door de aanbieder) te kunnen toetsen. Bij toetsing hoort registratie, het gevaar is dat we dan te veel dicht willen timmeren. Risico's horen bij de samenleving, we kunnen nooit alles indekken. Bestuurders moeten zich hiervan ook bewust zijn.</li> <li>- VOG en Klachtenregeling: gaan eruit, staan in de BerA.</li> </ul>

		<p>Opmerkingen/besluiten bij <b>Product Begeleide (groeps)activiteiten in een maatschappelijke organisatie of bedrijf (continue begeleiding):</b> Pag. 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dit is een nieuw product. Verschil met het vorige product: intensiteit (continue professionele begeleiding op de groep), vergoeding (huisvestingskosten)</li> <li>- Definities toevoegen.</li> <li>- Het is geen voorwaarde dat het bedrijf waar de groep terecht komt gecertificeerd is (verschil zorgboerderij - gewone boerderij noemen).</li> <li>- Punten 2 en 3 omdraaien.</li> <li>- Implementatie van het stuk is een belangrijk punt.</li> </ul> <p>De Tafel gaat akkoord met dit nieuwe product.</p> <p><u>Concept stuk Product Dagactiviteit Basis ouderen in een dagcentrum + concept stuk Product Basis volwassenen in een dagcentrum</u> Opmerkingen/besluiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In alle stukken komt bij Aanvullende eisen 'minimaal MBO' te staan.</li> <li>- Inzake leeftijden: Bij volwassenen noemen we beperkingen, bij ouderen niet. Er zijn geen keiharde grenzen. Tekst nader bekijken en bij ouderen toelichting toevoegen/aanscherpen. Punt voor ontwikkelagenda.</li> </ul> <p>Verder geen aanvullingen op de tekst: akkoord.</p>
07.	Eerste verkenning financiering en bekostiging	<p>Sheets Tariefstelling Dagactiviteiten (in de presentatie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gemeente wil stappen in tariefsopbouw delen, om u mee te nemen in het denken van de gemeente.</li> <li>- Maandag 12 september 9.00 uur is er een werkgroep met controllers. Iedereen uit deze groep kan daarbij aanschuiven.</li> <li>- Voor nieuwe producten kiezen we een middentarieef.</li> <li>- Gemiddeld aantal dagdelen of uren kan eruit. Dan krijg je tarief en mogelijke indexering, alleen bij begeleiding op afstand uurtarief.</li> <li>- De voorzitter vraagt deelnemers van de overlegtafel vragen (over o.m. gemiddelde zorg per week) te beantwoorden via <a href="mailto:ba@amersfoort.nl">ba@amersfoort.nl</a> De voorzitter zal deze week de vragen mailen, evenals de uitnodiging voor de werkgroep.</li> <li>- Huisvesting is onderdeel van het tarief.</li> <li>- Prijsvaststelling vanuit historische gegevens. De intentie is geen grote tariefskorting van 2016 naar 2017 toe te passen, maar uiteindelijk besluit het college.</li> <li>- Vervoer buitengebieden is voor sommigen te duur. Reactie: Is een plusproduct, tekst met uitleg van aanpak afgelopen jaren (o.m. bypass) opnemen in de overeenkomst.</li> </ul>
08.	Gevolgen voor Verantwoording en Administratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terugkoppeling werkgroep Verantwoording en Administratie</li> <li>• Noodzaak tot herindicatie</li> </ul> <p>Bij de administratie is een termijn van 12 weken mogelijk. Bij bestaande klanten willen we, voor de duur van de indicatie, niet herindiceren. De twee nieuwe producten zijn een aanvulling op bestaande indicaties. Alleen begeleiding op de werkvloer moet technisch omgezet worden in begeleiding op afstand. De Werkgroep Administratie moet dit bekijken, naar verwachting is dit geen ingewikkelde wijziging.</p>
09.	WVTTK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experimenteerbudget: geldt met name voor Algemene voorziening. Het is aan elke gemeente zelf om dit mogelijk te maken (met welk budget dan ook). Oktober: ontwikkelagenda.</li> <li>- Input cliënten- en adviesraden: we proberen hen formeel in dit proces zoveel mogelijk mee te nemen. Op de bijeenkomst van 19 september a.s. bespreken we in grote lijnen het besluitvormingsproces + doelen die we willen bereiken.</li> <li>- Opmerkingen over het proces bestuurlijk aanbesteden tot nu toe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De sfeer/openheid is heel goed. Uitkomst product omvat een kleiner deel dan ik had verwacht, toch had ik het proces niet willen missen.</li> <li>• We gaan definitief vormgeven wat we al bewandelen</li> <li>• Positief</li> </ul> </li> </ul>

10.	Afspraken en afronding	De voorzitter sluit 11.55 uur het overleg.
-----	------------------------	--

### Acties

Nr.	Datum	Actie	Wie	Uiterste datum
15.	07-07-2016	Concept stuk werkgroep Algemene Voorziening Dagactiviteiten uitwerken tot een voorlopig voorstel, ter bespreking aan de tafel van 1 september a.s.	Werkgroep Alg. Voorziening Dagactiviteiten	25-08-2016
16.	07-07-2016	Concept stuk werkgroep Dagactiviteiten Volwassenen verder uitwerken en het tot een apart product maken, als aanvulling op Dagactiviteiten.	Werkgroep Dagactiviteiten Volwassenen	25-08-2016
17.	07-07-2016	Voorstel nieuwe productstructuur met drie maatwerkvoorzieningen uitwerken.	Werkgroep Dagactiviteiten Volwassenen	25-08-2016
18.	07-07-2016	Onderzoeken of een 'experimenteerbudget' mogelijk is. Terugkoppeling op 1 sept. 2016	Gemeente	01-09-2016
19.	01-09-2016	Termijn Deelovereenkomst nagaan en dit terug laten komen in de vragen- en antwoordenlijst op de website.	Gemeente	09-09-2016
20.	01-09-2016	De door Kwintes gestelde vragen + de antwoorden van de gemeente publiceren op de website.	Gemeente	09-09-2016
21.	01-09-2016	Nagaan hoe het indienen van de BerA bij Respijtzorg geregeld is en dit terugkoppelen via e-mail of website	Gemeente	09-09-2016
22.	01-09-2016	Werkgroep instellen die zich buigt over de Deelovereenkomst inclusief de tarieven.	Gemeente	09-09-2016
23.	01-09-2016	Presentatie bij deze overlegtafel op website plaatsen	Gemeente	09-09-2016
24.	01-09-2016	Concept stuk werkgroep Algemene Voorziening dagactiviteiten + concept stukken werkgroep Dagactiviteiten Volwassenen aanpassen.	Voorzitters werkgroepen + Gemeente	22-09-2016
25.	01-09-2016	Deelnemers overlegtafel vragen mailen over Financiering en bekostiging + hen uitnodigen voor de werkgroep met controllers op maandag 12 september a.s. van 09.00-11.00 uur	Gemeente	09-09-2016
26.	01-09-2016	Vragen van voorzitter over Financiering en bekostiging beantwoorden via ba@amersfoort.nl	Deelnemers overlegtafel	09-09-2016

Agenderen voor de fysieke overlegtafel van 29 september 2016:

- Vaststelling Deelovereenkomst + tarieven
- Vaststelling stuk Algemene voorziening Dagactiviteiten
- Vaststelling stukken Dagactiviteiten Volwassenen

### Besluiten

Nr.	Datum	Besluit
05.	01-09-2016	Werkgroep Deelovereenkomst + Tarieven instellen.