

Algemene voorziening dagactiviteiten

Inleiding

Een lokale algemene voorziening dagactiviteiten is een plaats voor mensen die steun nodig hebben bij het kunnen deelnemen aan activiteiten in de samenleving. Deze plaats is uitnodigend en toegankelijk (zowel letterlijk als figuurlijk). Mensen worden gewaardeerd en gerespecteerd om hun mogelijkheden en kwaliteiten. De sfeer en het activiteitenaanbod zijn zodanig dat men zich welkom en begrepen voelt. Activiteiten zijn passend bij ieders interesses en vervullen een rol van betekenis.

Het doel is dat deelnemers een betekenisvolle dagbesteding hebben, dat eenzaamheid wordt voorkomen, dat mantelzorgers worden ontlast en dat een beroep wordt gedaan op nog bestaande mogelijkheden om deze zo lang mogelijk te behouden.

Er wordt uitgegaan van de kracht van de deelnemers maar ook van de samenleving. De inbreng van deelnemers en vrijwilligers is nodig om deze plek te realiseren.

De algemene voorziening sluit daarmee aan bij de in startnotitie bestuurlijke aanbesteding dagactiviteiten geformuleerde uitgangspunten:

- aanbod waar mogelijk en wenselijk dicht bij de cliënten/deelnemers organiseren (wijkniveau, geïntegreerd in de samenleving);
- aanbod waar mogelijk door of samen met wijkbewoners of lokale organisaties/bedrijven;
- verschillende cliëntvragen/doelgroepen waar mogelijk en wenselijk combineren en locaties zo veel mogelijk voor verschillende soorten activiteiten gebruiken (maximale ruimte voor ontmoeting én efficiënt gebruik);
- laagdrempelig en (indien mogelijk) zonder beschikking

Plaats binnen het aanbestedingsproces

Een lokale algemene voorziening is uiteindelijk geen onderdeel van de regionale bestuurlijke aanbesteding dagactiviteiten, omdat de aanbesteding de inkoop van maatwerkvoorzieningen betreft. Wel heeft het op de overlegtafel van de regionale bestuurlijke aanbesteding dagactiviteiten (verder: overlegtafel) een plaats omdat het organiseren van lokale algemene voorzieningen er toe leidt dat er minder doorverwijzing plaatsvindt naar maatwerkvoorzieningen. Dit heeft verschuiving van budget tot gevolg.

Vanuit de overlegtafel is een werkgroep ingesteld betreffende de algemene voorziening dagactiviteiten¹. Gezamenlijk wordt er nagedacht over hoe een algemene voorziening er uit kan zien. Bovendien wordt inzichtelijke gemaakt welke keuzes er zijn bij de vormgeving van een algemene voorziening.

Vervolgens zal echter door gemeenten lokaal beoordeeld moeten worden wat in het betreffende geval het meest passend is. Dit is zeer afhankelijk van de lokale behoeften en mogelijkheden.

Deze notitie kan gemeenten helpen in hun keuzeprocessen betreffende het starten en vormgeven van een algemene voorziening. Aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan dit resultaat van de overlegtafel.

De gemeenten die deze aanbesteding gezamenlijk uitvoeren zullen de komende contractperiode via lokale pilots een algemene voorziening ontwikkelen en beoordelen of dit leidt tot de gewenste resultaten.

Algemene voorziening

Een algemene voorziening is een aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015, artikel 1.1.1).

¹ Opdracht werkgroep zie bijlage 1

Dit betekent dus dat voor deze voorziening geen beschikking nodig is er wordt daardoor ook geen eigen bijdrage via het CAK gevraagd.

Wel kan er aan de deelnemers een bijdrage worden gevraagd als tegemoetkoming in de kosten. Dit mag nooit meer zijn dan de werkelijke kosten. Aangezien de eigen bijdrage niet via het CAK verloopt, is het van belang om de stapeling van zorgkosten voor gebruikers in het oog te houden.

In de werkgroep is naar voren gekomen dat er verschillen zijn in de basiszorginfrastructuur, de behoeften aan ondersteuning en de kracht van de samenleving in de verschillende wijken/gemeenten. Per gemeente of wijk zal beoordeeld moeten worden wat passend is.

Daarnaast zijn er ook een aantal algemeen gedeelde aandachtspunten naar voren gekomen:

- Er is behoefte aan een voorziening die valt tussen het welzijnswerk/ activiteiten die door verenigingen en kerken worden georganiseerd en de maatwerkvoorzieningen. Vanuit de praktijk werd aangegeven dat de afstand daartussen groot is. Dit betekent dat er:
 - op de voorziening lichte begeleiding geboden kan worden ter ondersteuning van het sociaal functioneren in de groep
 - dat de voorziening tegemoet komt aan de behoefte van de deelnemer en/of de benodigde ontlasting van de mantelzorger (laagdrempelig, ruimere openingstijden dan alleen een losse activiteit en dat er een mogelijkheid is om deel te nemen aan een maaltijd)
- Er is behoefte aan een voorziening die laagdrempelig en flexibel is. Om dit te bereiken zijn een aantal punten genoemd:
 - 1 locatie waar er gespreid door de week activiteiten plaatsvinden. Het liefst 5 dagen per week. Of dit haalbaar is, is afhankelijk van de behoefte en grootte van de wijk/gemeente. Daarbij kan onderzocht worden of eventueel een combinatie gemaakt kan worden met bestaande activiteiten bij verenigingen, stichtingen of kerken of andere vormen van dagbesteding (maatwerk).
 - Indien er op de locatie of daar in de buurt ook andere activiteiten plaatsvinden, kan dit de toegankelijkheid vergroten.
 - De locatie is rolstoeltoegankelijk
 - Het is bereikbaar, het liefst is er in de gemeente (vrijwilligers)vervoer mogelijk naar de voorziening, waarvan een deelnemer gebruik kan maken.
 - Er is aandacht voor warme toedracht en signalering en stimuleren wanneer deelnemers wegblijven.

Vanuit de genoemde punten is een productbeschrijving gemaakt, die hieronder is weergegeven. Om het verschil te laten zien met het 'gewone' welzijnswerk is daarvoor ook eenzelfde beschrijving gemaakt (bijlage 2).

Algemene Voorziening Dagactiviteiten BASIS+

Doel

Dagactiviteiten binnen de algemene voorziening dagactiviteiten BASIS+ hebben tot doel het bieden van een zinvolle dagbesteding, het voorkomen van eenzaamheid en tegengaan van een sociaal isolement, het aanbrengen van dagstructuur, het stimuleren gebruik te maken van de vaardigheden die nog in takt zijn en het ontlasten van mantelzorgers. Er wordt aangesloten bij de mogelijkheden en wensen die er zijn. Het zijn groepsgerichte activiteiten. De dagactiviteiten vinden plaats op een daarvoor geschikte locatie in de wijk.

Er is lichte ondersteuning nodig om sociaal te functioneren. De ondersteuning is gericht op erkenning, stimuleren van mogelijkheden en acceptatie in de groep.

Toewijzingscriteria

De algemene voorziening Dagactiviteiten BASIS+ is bedoeld voor volwassenen en ouderen die niet meer zelfstandig zijn in het opbouwen en onderhouden van sociaal contact en waarbij sprake is van het (deels) ontbreken van een betekenisvolle daginvulling of overbelasting van de mantelzorger. In verband met verminderd fysiek, mentaal of psychosociaal functioneren is begeleiding nodig in

sociaal contact en het functioneren in een groep.

De voorziening is algemeen toegankelijk, er is geen beschikking nodig.

Inhoud

De activiteiten zijn gericht op het behoud van mogelijkheden en sluiten aan bij de wensen en de interesses van de deelnemer.

Er wordt een dagstructuur geboden.

Er is begeleiding voor:

- behouden van de structuur
- sociale interactie
- uitnodigen om deel te nemen
- stimuleren van het gebruik maken van de mogelijkheden van een deelnemer
- acceptatie in de groep
- signalering van somatische en psychosociale problematiek
- zicht houden op komst deelnemers (nabellen, warme toeleiding)

Er bestaat de mogelijkheid tot deelname aan de maaltijd, waarvoor deelnemers een financiële bijdrage kunnen leveren.

Er bestaat een mogelijkheid om met openbaar vervoer of vrijwilligersvervoer bij de voorziening te komen, deelnemers maken hierover zelf afspraken en leveren een financiële bijdrage.

Er worden geen individuele doelstellingen in een persoonlijk ondersteuningsplan vastgesteld.

Resultaatgebieden

- Activiteiten gericht op het behouden van mogelijkheden en aansluiten bij interesses
- Behouden en verbeteren van de mentale en fysieke conditie
- Sociaal netwerk opbouwen en versterken
- Delen van kennis en ervaringen
- Bieden van dagstructuur
- Ontlasten van de mantelzorger

Beschikbaarheid en planning

Dagactiviteiten vinden plaats op werkdagen.

Er is spreiding door de week (het liefst is de algemene voorziening de hele dag open)

Er is de mogelijkheid tot deelname aan een maaltijd

Voorliggend/ Opvolgend

Voorliggend zijn inloopactiviteiten georganiseerd door maatschappelijke partners zoals beschreven in de productbeschrijving: Algemene voorziening dagactiviteiten basis (bijlage 2).

Opvolgend is een maatwerkvoorziening passend:

- Indien er sprake is van gedrag dat meer begeleiding vraagt om het beheersbaar te houden in de groep (storend gedrag of dwaalgedrag)
- Indien een persoonlijk begeleidingsplan noodzakelijk is
- Indien ADL ondersteuning nodig is
- Indien extra begeleiding nodig is in verband met achteruitgang

Aanvullende eisen

- De begeleiding bij deelname wordt uitgevoerd door vrijwilligers en professionals.
- De betrokken professional heeft minimaal HBO werk en denkniveau VVT, WMD, GGZ of een vergelijkbare richting.
- De vrijwilligers worden begeleid en gecoacht
- De professional is (deels) aanwezig bij de uitvoering en heeft aandacht voor signalering, gerichte advisering en coaching vrijwilligers
- De locatie is toegankelijk (rolstoeltoegankelijkheid)
- Deelnemers kunnen actief worden gestimuleerd om te komen (warme toeleiding)

Doelgroepen

Er is bewust voor gekozen om in deze beschrijving niet te spreken over specifieke doelgroepen. Iedereen die een ondersteuningsvraag heeft bij dagactiviteiten zou bij de algemene voorziening terecht moeten kunnen. Maatwerkvoorzieningen zijn beschikbaar voor problematiek die niet toe kan in de algemene voorziening. De keuze voor een integrale voorziening vanaf de start is gemaakt omdat in de praktijk zichtbaar wordt dat bij voorzieningen per doelgroep niet zo snel anderen

aansluiten. Wanneer vanaf het begin wordt gekozen voor integraliteit dan is dit veel gemakkelijker te bewerkstelligen. Aansluitend met de genoemde uitgangspunten wordt er gestreefd naar een inclusieve samenleving waarin iedereen meedoet.

Als gemeente kan je er toch voor kiezen om te investeren in een algemene voorziening voor een specifieke doelgroep. Bijvoorbeeld als op basis van demografische gegevens blijkt dat er een grote groep ontstaat van inwoners met specifieke problematiek, bijvoorbeeld dementie. Of wanneer er bij analyse van sociale basis infrastructuur blijkt dat er een voorziening wordt gemist voor een specifieke doelgroep.

Begeleiding

De realisatie is een coproductie van vrijwillige en professionele steun en het benutten van de mogelijkheden van deelnemers.

Het percentage professionele steun wat nodig is, is afhankelijk van de reikwijdte van de begeleiding en de kracht van de vrijwilligers. Bij de financiële paragraaf is een inschatting gemaakt op basis van de inbreng van de ervaringen uit de praktijk. Op basis van de lokale situatie kan er gekozen worden voor meer of minder inzet van professionele hulp en vrijwillige hulp. Er kan ook gekozen worden voor een combinatie van een algemene voorziening basis en basis+ wat invloed heeft op het percentage professionele hulp voor de combinatie als geheel. Bovendien bestaat er de mogelijkheid om een maatwerkvoorziening op eenzelfde locatie te organiseren als een algemene voorziening.

Verwijzing

De voorziening is vrij toegankelijk, er is geen beschikking nodig. Inwoners kunnen zich zelf aanmelden of anderen kunnen hen daar bij helpen. Nauwe contacten met het sociaal team, welzijnsorganisaties, zorgorganisaties en huisartsen zijn van belang om de drempel om gebruik te maken van de voorziening te verlagen.

In verband met de toegankelijkheid lijkt het positief om de algemene voorziening basis+ te combineren met een basisvoorziening en/of een maatwerkvoorziening.

Kwaliteitscriteria

Onderstaand zijn kwaliteitscriteria geformuleerd die ten voorbeeld dienen. In de afweging is beoordeeld wat noodzakelijk is en is waar mogelijk eenduidigheid nagestreefd met de eisen voor het maatwerk. Een belangrijk discussiepunt is de eis betreffende de Verklaring Omtrent Gedrag. Er is dezelfde eis opgenomen als bij de maatwerkvoorziening. De gemeente kan ook kiezen voor een wat gematigder eis². Zo is er ook discussie geweest betreffende de overige kwaliteitseisen. Wat is echt noodzakelijk voor een algemene voorziening? Per gemeente kunnen eisen uiteindelijk verschillen. Algemene voorwaarden rondom subsidieverstrekking/inkoop, alsmede afspraken rondom administratie, facturatie en structuur van lokale verantwoording zijn niet in de voorbeeldeisen opgenomen, deze zijn vaak al lokaal vastgelegd.

Voorbeeldeisen

Artikel 1: Begrippen

In deze algemene eisen wordt verstaan onder:

- a. Beroepskracht: de natuurlijke persoon die vanuit haar professie verantwoordelijk is voor de ondersteuning aan de deelnemers en coaching van de vrijwilligers.
- b. Deelnemer: Inwoner die deelneemt aan activiteiten in de algemene voorziening.

² Opdrachtgever kan, indien hiertoe aanleiding is, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) opvragen voor het in te zetten personeel en de in te zetten vrijwilligers, welke beroepsmatig in contact kunnen komen met deelnemers die ondersteuning vanuit de Wmo ontvangen. Een opgevraagd VOG mag niet ouder zijn dan 6 maanden.

- c. Ondersteuning: Maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, artikel 1.1.1.
- d. Opdrachtgever: de gemeente
- e. Opdrachtnemer: de partij die de voorziening gaat aanbieden.
- f. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- g. Personeel: werknemers die in dienst zijn
- h. Vrijwilliger: Iemand die uit vrije wil werkzaamheden verricht, buiten een vast dienstverband. In het algemeen zijn deze werkzaamheden onbetaald of staat er een vergoeding tegenover die lager ligt dan het minimumloon bij betaald werk. Een vrijwilliger verricht vrijwilligerswerk.

Artikel 2: Binding met de gemeente

Een Opdrachtnemer is geworteld in de gemeente/regio. De gemeente hecht eraan dat de Opdrachtnemers binding hebben met de regio. Opdrachtgever vindt kennis van de lokale zorg- en ondersteuningsstructuur belangrijk. De kans hierop wordt groter geacht als een Opdrachtnemer geworteld is in de regio. Verbinding met lokale sociale teams, andere Opdrachtnemers op het terrein van Ondersteuning en Zorg en de lokale basis infrastructuur is cruciaal om de gewenste beweging in het sociaal domein te bewerkstelligen. De deelnemer en zijn omgeving staan centraal bij de bepaling of ondersteuning nodig is. Op het moment dat er ondersteuning nodig is wil Opdrachtgever dat deze ondersteuning zo dichtbij mogelijk wordt geleverd.

Artikel 3: Eisen ten aanzien van de ondersteuning

1. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe de ondersteuning binnen algemene maatstaven te verlenen. Indien Opdrachtnemer hier niet toe in staat is, doet hij hiervan onmiddellijk mededeling aan Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer neemt bij het verlenen van ondersteuning de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de beroepskracht mogen worden gesteld. De bij Opdrachtnemer in dienst zijnde beroepskrachten houden zich aan de voor hen geldende beroepscode.
3. Opdrachtnemer betreft de mantelzorger bij de ondersteuning.
4. Opdrachtnemer dient zijn ondersteuning van voldoende kwaliteit te laten zijn en voorziet in een voor de branche gangbare procedure en werkwijze op basis waarvan een kwaliteitstoetsing kan plaatsvinden.
5. Opdrachtnemer gebruikt de binnen haar beroepsgroep een algemeen gebruikelijke vragenlijst voor meting van doelrealisatie en cliënttevredenheid. In het kwaliteitsbeleid is vastgelegd hoe de eigen resultaten worden vergeleken met landelijke uitkomsten.
6. Opdrachtnemer is verplicht in het kader van kwaliteitsbeleid haar beroepskrachten en in te zetten vrijwilligers competentiegerichte scholing, training en coaching aan te bieden.
7. De Opdrachtnemer draagt er voor zorg dat haar beroepskrachten en vrijwilligers cliëntgericht zijn en beschikken over de benodigde competenties.
8. Beroepskrachten en vrijwilligers werkzaam bij Opdrachtnemer dienen aan te sluiten bij de diversiteit van de deelnemers, bijvoorbeeld wat betreft herkomst, beperking(en), religie, sekse en seksuele voorkeur.
9. Opdrachtnemer levert Opdrachtgever op verzoek de gegevens die Opdrachtgever volgens het Aanleverprotocol Sociaal Domein moet leveren aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
10. Opdrachtnemer verklaart zich bereid om - in het kader van innovatie en andere bewegingen in het sociaal domein - proactief met Opdrachtgever samen te werken aan de verdere ontwikkeling van beleid en uitvoering daarvan.

Artikel 3: Veiligheid, privacy en calamiteiten

1. De Opdrachtnemer heeft beleid en voert maatregelen uit om de fysieke veiligheid van deelnemers, personeel en vrijwilligers te waarborgen en ongewenst gedrag te voorkomen, en indien het zich voordoet te stoppen en zorgvuldig op te volgen.
2. Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn voor (bedrijfs- en beroeps)aansprakelijkheidsrisico's. Deze

verzekering dient een dekking te hebben van minimaal € 1,25 miljoen per gebeurtenis en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. Opdrachtnemer dient desgevraagd na voorlopige gunning een kopie van het polisblad of tenminste een schriftelijke verklaring te kunnen overleggen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten nadat de subsidieaanvraag is toegekend

3. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor rechtspersonen of natuurlijke personen

Opdrachtnemer beschikt aantoonbaar over:

- een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor rechtspersonen indien Opdrachtnemer een rechtspersoon is. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden voorafgaand aan het indienen van de inschrijving. Deze VOG kan aangevraagd worden via <https://www.justis.nl/producten/vog/> óf
 - een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor natuurlijke personen indien Opdrachtnemer geen rechtspersoon is. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden voorafgaand aan het indienen van de aanvraag. Deze VOG kan aangevraagd worden bij de gemeente waar Opdrachtnemer gevestigd is. Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat al het personeel (inclusief vrijwilligers) dat ingezet wordt voor het verlenen van de ondersteuning bij aanvang in het bezit is van de VOG voor natuurlijke personen. Deze wordt verstrekt door de gemeente waar betrokken werknemer woonachtig is. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot verificatie over te gaan.
4. De Opdrachtnemer heeft een privacyreglement en past de Wet op de bescherming van persoonsgegevens toe.

5. Opdrachtnemer is in navolging van het Calamiteitenprotocol regio Eemland verplicht onverwijld melding te doen bij een daartoe aangewezen ambtenaar van de Opdrachtgever, van: -ledere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening en stelt ter uitvoering daarvan een interne regeling op.

Opdrachtnemer voldoet na melding aan het bepaalde artikel 3.4 lid 2 en 3 Wmo 2015

Artikel 4: Klachten

1. Opdrachtnemer hanteert een vastgesteld klachtenreglement dat voldoet aan de eisen die de wetgeving daaraan stelt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens of na het gunningsproces tot verificatie over te gaan. Het klachtreglement wordt gepubliceerd op de website van de Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer rapporteert eens per half jaar aan Opdrachtgever op deelnemer-niveau over de aard, oorzaak en afwikkeling van de klachten.

Artikel 5: Medezeggenschap deelnemers

Opdrachtnemer beschikt over een vastgelegde vorm van medezeggenschap van deelnemers welke voldoet aan de eisen die de wetgeving daaraan stelt.

Artikel 6: Samenwerking met Sociaal team en basis infrastructuur

1. Opdrachtnemer werkt vanuit een intersectorale benadering en draagt zorg voor een goede samenwerking met de buurt, de basisvoorzieningen, sociale teams en maatwerkvoorzieningen in de verschillende gemeenten.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor aansluiting bij de ingezette hulp en stelt indien van toepassing het sociaal team in staat om de regierol te vervullen.

Financiën

Er zijn verschillende mogelijkheden van financiering.

Indien de gemeente een algemene voorziening wil realiseren kan deze via subsidie financieel bijdragen.

De kostprijs van de algemene voorziening wordt berekend op de in onderstaande tabel genoemde

kostendrivers. Aangezien het een voorziening betreft die voorliggend is aan een maatwerkvoorziening, zal de kostprijs niet hoger moeten zijn dan een basis maatwerkvoorziening. Het is aan de individuele gemeenten om samen met de aanbieder afspraken te maken over de kostprijs.

Bij de berekening dient de openstelling bepaald te worden in aantal uren per dag/ dagen per week en weken per jaar. Bijvoorbeeld de voorziening is 5 werkdage, 6 uur per dag open is en 50 weken per jaar. Bij verminderde opening kunnen de kosten van bijvoorbeeld huisvesting relatief anders uitvallen omdat je gemakkelijker gebruik kunt maken van locaties die op bepaalde dagen nog ruimte hebben.

Personeel	
1 FTE (HBO niveau)	
Vrijwilligers	
2 a 3 vrijwilligers op een groep van gemiddeld 12 personen (Pool van 25 vrijwilligers)	(2,5 FTE x vrijwilligersvergoeding Scholing/ VOG € = € , -)
Huisvesting (inclusief, afhankelijk van de locatie)	
Activiteiten Materiaalkosten (€ 250,-/mnd)	
Consumpties (koffie/thee/lunch)	
Overhead 20% (onder andere kantoorartikelen, telecommunicatie, internet, abonnementen, Pr en communicatie, verzekeringen en overige algemene kosten)	.

Qua inkomsten vinden we het als werkgroep goed om ook een bijdrage te heffen van de deelnemers. Bijvoorbeeld € 25,- per maand (inclusief lunch).

Het zou goed zijn als er ook een aantal keer per week een warme maaltijd wordt aangeboden. Hiervoor zou een extra bijdrage kunnen worden gevraagd per maaltijd.

Daarbij is het wel van belang om lokaal te monitoren of er door de stapeling van zorgkosten geen mensen buiten de boot vallen.

Daarnaast kan in de inkomenskant natuurlijk ook altijd gewerkt worden met inkomsten vanuit sponsors of fondsen.

Bijlage 1: Opdracht werkgroep

Opdrachtformulering werkgroepen bestuurlijke tafel dagactiviteiten

In de startnotitie voor de bestuurlijke aanbesteding zijn de ontwikkelrichtingen opgenomen voor de aanbesteding (en verder ontwikkeling). Gedurende het traject zullen deze worden uitgewerkt. Het gaat om de volgende:

- 1) Activiteiten voor met name ouderen met beperkte structuur en begeleiding in de basisinfrastructuur (als algemene voorziening)³
- 2) Begeleide dagactiviteiten voor volwassenen, hieronder vallen ook activiteiten die onderdeel vormen van 'leerwerktrajecten' voor jongeren

In de tweede werkgroep wordt ook uitgewerkt wat het onderscheid is tussen begeleide dagactiviteiten en beschutte dagactiviteiten. Dit onderscheid staat los van een specifieke leeftijds categorie.

De beschutte dagactiviteiten voor jeugd maken wel onderdeel uit van de bestuurlijke aanbesteding dagactiviteiten, maar zullen voor 2017 niet wijzigen. Dit onderdeel zal qua ontwikkeling meegenomen worden bij de bestuurlijke tafels jeugd die nog gestart gaan worden.

Hiertoe worden twee werkgroepen ingericht.

Opdracht

De opdracht aan de werkgroep is als volgt:

1. Biedt inzicht: voor wie en waarom; huidige situatie en benoem grensvlakken
2. Maak een omschrijving van het nieuwe product of pilot
 - a. Inhoud
 - b. Resultaatgebieden:
bevorderen doorstroom naar werk of zelfstandige participatie
bevorderen stijging op de participatieladder
 - c. Beschikbaarheid
 - d. Eenheid van toekenning
 - e. Toewijzingscriteria
3. Beschrijf op wat voor manier het onder 2 omschreven product of de pilot een bijdrage levert aan de in de startnotitie geformuleerde en vastgestelde uitgangspunten.
4. Beschrijf kwaliteitscriteria (denk aan: deskundigheid, veiligheid, toegankelijkheid, doeltreffendheid, cliëntgerichtheid, nabijheid)
5. Adviseer over de noodzaak van herbeschikking van bestaande cliënten
6. Maak een kostprijsberekening van het product.
Adviseer over de noodzaak/wenselijkheid van een eigen bijdrage van cliënten
Bereken de prijs per prestatie
Breng in kaart wat de gevolgen zijn van plaatsbesteding, populatiebesteding en persoonsvolgende besteding in relatie tot sturing, innovatie, klantgerichtheid, flexibiliteit en adviseer daarover
7. Maak een voorstel voor besteding.
8. Benoem in het geval van algemene voorzieningen het effect op het contract.⁴

³ Voor algemene voorzieningen geldt dat individuele gemeenten dit zelf invullen. Voor het traject rondom de bestuurlijke aanbesteding worden de algemene kaders ontwikkeld.

⁴ Een deel van het totaalbudget kan verschoven worden ten behoeve van algemene voorzieningen.

Uitgangspunten

De werkgroepen gaan met de opdracht aan de slag, in overeenstemming met de vastgestelde uitgangspunten:

- Aanbod waar mogelijk en wenselijk dicht bij de cliënt organiseren, zowel groepsgewijs als individueel
- Aanbod waar mogelijk door of samen met wijkbewoners of lokale organisaties/bedrijven
- Aanbod sluit aan bij de vraag van de cliënt en wordt waar mogelijk met de cliënt vormgegeven
- Verschillende cliëntvragen/doelgroepen waar mogelijk en wenselijk combineren en locaties zoveel mogelijk voor verschillende soorten activiteiten gebruiken
- Laagdrempelig en zonder beschikking indien mogelijk, waarbij wel criteria worden geformuleerd voor een algemene voorziening

Begrippen

De werkgroepen hanteren de volgende begrippen:

- Beschutte dagactiviteiten: dagactiviteiten voor mensen die uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden hebben tot participatie
- Begeleide dagactiviteiten: dagactiviteiten in de samenleving voor mensen die uitsluitend onder begeleiding onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden hebben tot participatie, danwel begeleiding om te komen tot dagactiviteiten in de samenleving
- Algemene voorzieningen: aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning

Planning adviestafels

De tafels hebben per keer de volgende onderwerpen. De uitwerking van de werkgroepen zal tijdens elke tafel besproken worden:

9 juni	Inhoudelijke doelstellingen, opdracht werkgroepen
7 juli	Producten (1 en 2)
1 september	Kwaliteit van dienstverlening: toetredingscriteria, resultaat definiëring, doelrealisatie, algemene spelregels (3)
29 september	Financiering en bekostiging (4, 5 en 6)
27 oktober	Ontwikkelagenda bepalen/ overige

Proces werkgroepen

De werkgroepen maken voorlopige voorstellen voor de fysieke tafels. De fysieke tafel stelt uitgewerkte voorstellen vast en de gemeente neemt het uiteindelijke besluit.

Planning werkgroepen

Werkgroepen komen bijeen in de periode tussen twee tafels. Dit plannen we zoveel mogelijk 2 keer. Met de betreffende werkgroep kan gezien worden of dit ook daadwerkelijk nodig is.

Werkgroep	Datum	Tijd	Deelnemers	Locatie
Alg. voorziening ouderen	20 juni	15.00 – 17.00	Welzin	Bunschoten
	27 juni	15.00 – 17.00	Philadelphia King Arthur groep Lyvore	Bunschoten

			Stichting Welzijn Ouderen Soest Teamleider en teamlid wijkteam Amersfoort	
Begeleide dagactiviteiten volw.	20 juni 27 juni	14.00 – 16.00 14.00 – 16.00	Amerpoort De Loods Stichting Boogh	Soest Soest

Er wordt telkens voortgebouwd op de opbrengsten van de vorige tafel. Producten worden in concept opgeleverd voor de adviestafels. De periode erna worden ze verfijnd en aangevuld, van kwaliteitscriteria voorzien etc.

Samenstelling werkgroepen

Elke werkgroep bestaat uit:

- 3 aanbieders
- 1-2 inhoudelijk deskundige (niet aanbieder)
- 1-2 ambtenaren, waarvan één de voorzitter van de werkgroep

De werkgroep algemene voorziening dagactiviteiten

Bestaat uit vertegenwoordigers van:

-

CONCEPT

Bijlage 2.

Algemene Voorziening Dagactiviteiten BASIS is een beschrijving van voorzieningen die gericht zijn op welzijn. Deze worden geboden door welzijnsorganisaties maar ook zonder invloed van de gemeente vanuit verenigingen en kerken.

Algemene Voorziening Dagactiviteiten BASIS
<p>Omschrijving</p> <p>Dagactiviteiten binnen de algemene voorziening dagactiviteiten BASIS hebben tot doel het:</p> <ul style="list-style-type: none">- bieden van een zinvolle dagbesteding- stimuleren van participatie in de samenleving- voorkomen en tegengaan van eenzaamheid en sociaal isolement- benutten van de potentie van deelnemers om zichzelf te ontplooien <p>De nadruk ligt op welzijn. Er wordt aangesloten bij de mogelijkheden en wensen die er zijn. Het zijn groepsgerichte activiteiten. De dagactiviteiten vinden plaats op een daarvoor geschikte locatie in de wijk.</p>
<p>Toewijzingscriteria</p> <p>De algemene voorziening Dagactiviteiten BASIS is bedoeld voor inwoners waarbij sprake is van het (deels) ontbreken van een zinvolle daginvulling. De doelgroep heeft moeite met het zelfstandig organiseren van activiteiten.</p> <p>De voorziening is algemeen toegankelijk, er is geen beschikking nodig.</p>
<p>Inhoud</p> <p>De activiteiten vinden overdag en in de avond plaats (tussen 9.00-23.00 uur) in groepsverband. De nadruk ligt op welzijn en niet op zorg. Activering, beleving en ontplooiing staan centraal. Begeleiding vindt plaats door de inzet van vrijwilligers.</p> <p>De activiteiten zijn gericht op een betekenisvolle dagbesteding, het behoud van mogelijkheden, contact maken, het onderhouden van vaardigheden en sluiten aan bij de wensen en de interesses van de deelnemer. De dagactiviteit richt zich op belevingsgerichte activiteiten die aansluiten bij de talenten, mogelijkheden en interesses van de deelnemers.</p> <p>Er bestaat de mogelijkheid tot deelname aan de maaltijd, waarvoor deelnemers een financiële bijdrage kunnen leveren. Ook voor activiteiten kan een bijdrage gevraagd worden. Er is in de gemeente een mogelijkheid tot vervoer voor mogelijke deelnemers. Dagelijkse organisatie ligt in handen van vrijwilligers in samenwerking met deelnemers. Er worden geen individuele doelstellingen in een persoonlijk ondersteuningsplan vastgesteld.</p>
<p>Resultaatgebieden</p> <ul style="list-style-type: none">- Activiteiten gericht op het behouden van mogelijkheden en aansluiten bij interesses- Behouden en verbeteren van de mentale en fysieke conditie- Sociaal netwerk opbouwen en versterken- Delen van kennis en ervaringen
<p>Beschikbaarheid en planning</p> <p>Activiteiten zijn planbaar. Er is spreiding door de week (het liefst is de algemene voorziening de hele dag open en zijn er ook activiteiten tijdens vakantieperioden).</p>
<p>Voorliggend/ Opvolgend</p> <p>Andere activiteiten in de sociale basisinfrastructuur. Indien er sprake is van een geleidelijke achteruitgang, dan worden mensen met een warme overgang gestimuleerd om deel te nemen aan de algemene voorziening dagactiviteiten BASIS + of een specialistische voorziening. Idealiter worden deze voorzieningen in nauwe samenwerking aangeboden en/of vinden de dagactiviteiten plaats op dezelfde locatie.</p>
<p>Gewenste voorwaarden</p> <ul style="list-style-type: none">- De begeleiding bij deelname wordt uitgevoerd door vrijwilligers in samenwerking met de deelnemers.- Vrijwilligers worden begeleid en geschoold in indien nodig voor de coördinatie ondersteund door een professional.- De locatie is toegankelijk (rolstoeltoegankelijkheid)