

Aanvraag vergunning Themamarkten en Braderieën

Gemeente Amersfoort

Met dit formulier vraagt u een vergunning aan voor een themamarkt of braderie. Alleen een volledig ingevuld formulier, voorzien van de gevraagde bijlagen wordt in behandeling genomen.

Zie www.amersfoort.nl voor meer informatie aangaande het traject van een vergunningaanvraag en informatie over diverse onderwerpen aangaande de organisatie van een themamarkt of braderie.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met het marktkantoor.

Telefoonnummer: (033) 469 5070.

Bereikbaarheid: di-za 9.00 - 16.00

Bezoekadres: Hof 2

E-mail: marktenhaven@amersfoort.nl

1 Organisator en contactpersoon

Gegevens organisator

Achternaam: _____

Voorvoegsel: _____ Voorletters: _____ M V

Straatnaam: _____

Huisnummer: _____ Huisletter: _____ Huislettertoevoeging: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Correspondentieadres: _____

Telefoonnummer: _____ E-mailadres: _____

2 Gegevens evenement

Naam evenement _____

Korte omschrijving (bijv. wijkmarkt, braderie, themamarkt) _____

- Waar wordt het evenement gehouden
- Pleinen/straten binnenstad
 - Pleinen/straten buiten de binnenstad
 - Op het water
 - Park/bos/groenstrook

Specifieke locatie: _____

Wilt u gebruik maken van de aanwezige elektriciteitsvoorzieningen Ja Nee

Maakt u gebruik van een aggregaat Ja Nee

Indien ja, waar wordt het aggregaat geplaatst _____

Wordt er een toiletvoorziening geplaatst Ja Nee

Wanneer vindt het evenement zelf plaats

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Wanneer vindt de opbouw plaats

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Wanneer vindt de afbouw plaats

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

3 Veiligheid

Wilt u een tijdelijk bouwwerk plaatsen Ja (kopie certificaten bouwwerken/tenten en situatieschets op schaal bijvoegen)
 Nee

Zo ja: Tent vrijstaand (minimaal 5 meter vrijstand) Aantal _____
 Tent aan gebouw (maximaal 1000 m2) Aantal _____
 Podium Aantal _____
Overig namelijk _____ Aantal _____

Wilt u versieringen aanbrengen in de tent Ja Nee

Wat is/zijn de afmetingen van de tent(en)

Tent 1 _____ m x _____ m = _____ m2. Aantal _____

Tent 2 _____ m x _____ m = _____ m2. Aantal _____

Tent 3 _____ m x _____ m = _____ m2. Aantal _____

Hoeveel uitgangen/nooduitgangen hebben de tent(en)

	Aantal uitgangen	Breedte	Totale breedte	Draairichting deuren
Tent 1	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Naar binnen <input type="checkbox"/> Naar buiten
Tent 2	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Naar binnen <input type="checkbox"/> Naar buiten
Tent 3	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Naar binnen <input type="checkbox"/> Naar buiten

Hoeveel personen worden er toegelaten in de tent(en)

	Aantal staanplaatsen	Aantal zitplaatsen (stoelen moeten koppelbaar zijn)
Tent 1	_____	_____
Tent 2	_____	_____
Tent 3	_____	_____

Is de doorgang voor hulpdiensten bereikbaar (min. 3,5 m. breed en 4,5 m. hoog) Ja Nee N.v.t.

Zijn de brandkranen vrijgehouden Ja Nee N.v.t.

4 Geluid, milieu en afval

Wilt u koken/bakken/braden in de tenten (frituren mag alleen in een frituurwagen, geldig inspectierapport VRU verplicht) Ja Nee

Wilt u een frituurwagen plaatsen Ja Nee

Maakt u gebruik van brandstof Ja Nee

Wat zijn de tijden, locaties en het verwachte geluidsniveau dat ten gehore gebracht zal worden

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____ Geluidsniveau dB(A) _____

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____ Geluidsniveau dB(A) _____

Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____ Geluidsniveau dB(A) _____

Wilt u geluid (anders dan muziek) ten gehore brengen) Ja Nee

Omroepen Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Soundcheck Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Megafoon Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Anders: _____ Datum _____ Van _____ uur tot _____ uur Locatie _____

Op welke wijze wordt toegezien op het maximaal toegestane geluidsniveau en wie is vanuit de organisatie verantwoordelijk hiervoor (o.v.v. mobiel nummer) _____

Welke maatregelen zijn genomen om het milieu zo min mogelijk te belasten (gebruik maisglazen is verplicht) _____

5 Verkeer, vervoer en bereikbaarheid

Zijn er in de omgeving parkeervoorzieningen geregeld Ja Nee

Indien ja, op welke wijze _____

Bent u van plan om een of meerdere straten af te sluiten Ja Nee

Indien ja, welke straten en welke omleidingsroute stelt u voor _____

6 Drank en horeca

Worden er horeca-activiteiten georganiseerd Ja Nee (ga verder naar onderdeel 7)

Wordt er tijdens het evenement alcoholhoudende drank geschonken
(Voor het schenken van (zwak) alcoholhoudende drank dient u een
onthefing artikel 35 van de Drank en Horecawet aan te vragen) Ja Nee

Wilt u een buitentap plaatsen (Verklaring Sociale Hygiëne
leidinggevend personeel vereist) Ja Nee

Indien ja: Datum _____ Locatie _____

Datum _____ Locatie _____

Datum _____ Locatie _____

Worden er etenswaren verkocht Ja Nee

7 Bijzondere activiteiten

Vinden er overige activiteiten plaats die niet in dit formulier zijn
vermeld, maar wel onderdeel uitmaken van het evenement Ja Nee

Indien ja, welke _____

8 Ondertekening

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening: _____

9 Bijlagen

Bijlage 1: _____

Bijlage 2: _____

Bijlage 3: _____

Bijlage 4: _____

Bijlage 5: _____

Toe te voegen documenten:

- Dit aanvraagformulier
- Een draaiboek van het te houden evenement
- Duidelijke situatieschets of plattegrond op schaal met o.a. locaties, standplaatsen waar apparatuur en/of afzetmateriaal wordt opgesteld
- Horecavoorzieningen (denk aan verplicht gebruik maisglazen)
- Inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel of identiteitsbewijs
- Calamiteitenplan / veiligheidsplan

Dit formulier met bovenstaande bijlagen kunt u sturen naar:
Gemeente Amersfoort
College van burgemeesters en wethouders
afdeling Woon- en Werkklimaat / Markt & Haven
Postbus 4000
3800 EA Amersfoort

Binnen acht weken na ontvangst wordt over de vergunningaanvraag beslist.