

Richtlijn voor declaratie meerkosten Corona

Het Rijk en de VNG hebben afspraken gemaakt over het vergoeden van de meerkosten die aanbieders maken om aan de richtlijnen van het RIVM te kunnen voldoen. Rijk en VNG hebben hiervoor een uitwerking meerkosten gepubliceerd. Op basis van deze uitwerking is de richtlijn meerkosten door de regio Amersfoort opgesteld. De richtlijn bevat (aanvullende) spelregels en voorwaarden van de regio Amersfoort voor het vergoeden van de meerkosten. Dit document wordt verder aangevuld via de FAQ. De regeling meerkosten loopt t/m 31 december 2020.

Wij gaan ervan uit dat u prudent om zult gaan met deze meerkostenregeling en geen beroep zult doen op deze regeling indien u de middelen niet nodig hebt voor een gezonde bedrijfsvoering.

Algemeen:

Aanbieders die door de regio Amersfoort zijn gecontracteerd kunnen op basis van de regeling in aanmerking komen voor de vergoeding van de extra kosten die zij op basis van de RIVM richtlijnen hebben moeten maken.

Hierbij hanteren wij de volgende richtlijnen:

- U kunt alleen een beroep doen op de regeling voor meerkosten die zijn ontstaan gedurende de periode 13 maart 2020 t/m 31 december 2020, voor diensten aan cliënten in de regio.
- de aanbieder bij het maken van meerkosten naar het oordeel van de gemeente doelmatig te werk is gegaan. Bijvoorbeeld: een aanbieder moet eerst vrij beschikbaar eigen personeel inzetten of vrij beschikbaar personeel van een andere aanbieder lenen, alvorens uit te wijken naar extern personeel. Indien twijfel ontstaat kan er door de gemeente aanvullende argumentatie worden opgevraagd.
- de aanbieder bij het maken van de meerkosten naar oordeel van de gemeente proportioneel te werk is gegaan. Extra ruimte creëren staat bijvoorbeeld niet gelijk aan een grootscheepse verbouwing van de ruimte. Indien twijfel ontstaat kan er door de gemeente aanvullende argumentatie worden opgevraagd.
- bij alternatieve dienstverlening die de waarde/het budget van de subsidieverlening/opdracht/indicatie overschrijdt: de aanbieder toestemming van de gemeente heeft gekregen voor het inzetten van deze dienstverlening. Zonder deze toestemming komt een aanbieder niet in aanmerking van een vergoeding van de eventuele meerkosten.

Onder meerkosten wordt verstaan:

- 1) extra kosten die een zorgaanbieder maakt gedurende de door het Rijk afgekondigde periode dat de coronamaatregelen gelden. Niet vallende onder de omzetgarantie.
- 2) extra kosten die duidelijk het gevolg zijn van de coronamaatregelen van het Rijk, in het bijzonder het volgen van de richtlijnen van het RIVM.
- 3) extra kosten die onder reguliere omstandigheden niet gemaakt hoefden te worden.
- 4) extra kosten die noodzakelijk zijn om de gewenste zorg te kunnen blijven continueren die voldoen aan de RIVM-richtlijnen.
- 5) extra kosten en die niet al op andere wijze zijn gecompenseerd, bijvoorbeeld via de doorfinanciering van 100% van de omzet of via de Stimuleringsregeling eHealth Thuis.

De zorgaanbieder is bij het maken van de meerkosten doelmatig te werk gegaan en de kosten zijn niet al op andere wijze gecompenseerd bijvoorbeeld via omzetgarantie. Meerkosten moeten aantoonbaar gemaakt zijn dat wil zeggen de gemaakte kosten moeten kunnen worden onderbouwd door bijvoorbeeld specifieke factuur, aanpassing arbeidsovereenkomst, inhuur extra personeel. Bij

meerkosten dient er sprake te zijn van facturering/declaratie/vastlegging door de zorgaanbieder per gemeente. De gemeente kan aanvullende documentatie vragen aan de zorgaanbieder.

Meerkosten die gecompenseerd worden:

Er is geen limitatieve lijst vanuit de VNG en het Rijk opgesteld met meerkosten. Daarvoor is de ontwikkeling van de coronacrisis te onvoorspelbaar. Aanbieders kunnen genoodzaakt worden steeds andersoortige Meerkosten te maken. Bovendien kent het sociaal domein een grote diversiteit aan zorg en ondersteuningsvormen. Per vorm en per aanbieder kunnen de noodzakelijke meerkosten anders zijn. Wij vragen van u een algemene motivering “waarom” middelen zijn ingezet en “hoe” deze middelen zijn ingezet.

- 1) Beschermingsmiddelen Bijvoorbeeld mondkapjes en handschoenen, materialen (zoals plexiglas schermen) om locaties corona-proof te maken, testen en opslag van beschermingsmiddelen.
- 2) Arbokosten, bijvoorbeeld (bij verblijfszorg) inzet medisch personeel voor de beoordeling van ziekteverschijnselen (triage) en/of verzorging tijdens quarantaine.
- 3) Huur locaties of aanpassing van locaties (niet bouwkundig) om te voldoen aan de 1,5-meternorm.
- 4) Personele kosten, bijvoorbeeld inhuur personeel, voor verminderde inzetbaarheid eigen personeel. Of tijdelijke uitbreiding arbeidsovereenkomsten van bestaand personeel, vanwege verminderde inzetbaarheid van bestaand personeel als gevolg van de coronamaatregelen (richtlijn: thuisblijven bij lichte klachten het wachten op testuitslag) of juist vanwege extra werkzaamheden als gevolg van de coronamaatregelen
- 5) Quarantaine opvang, beschikbaarstelling van quarantaineopvang.
- 6) Alternatieve zorgverlening, vormen van alternatieve zorgverlening die hogere kosten dan reguliere zorg met zich meebrengen. Uitgangspunt is dat het doorbetalen van de omzet de ruimte biedt om zorg op alternatieve wijze vorm te geven. Uitsluitend extra kosten die niet gedekt kunnen worden uit de reguliere omzet, kunnen worden aangemerkt als meerkosten
- 7) Extra vervoerskosten, kosten die gemaakt worden omdat er aanvullende vervoersmaatregelen genomen moeten worden wegens restricties op capaciteit van vervoersmiddelen (hanteren 1,5-meterregel bijvoorbeeld). Alleen de kosten voor tijdelijke aanpassing van het vervoer worden gecompenseerd. Dit betreft enkel een tijdelijke fysieke aanpassing van het voertuig om aan de RIVM richtlijnen te voldoen worden vergoed.
- 8) voor de aanschaf van ICT-middelen/telefoons die bij klanten in bruikleen zijn gegeven en aangeschaft zijn in de periode maart tot en met juni 2020 gaan we uit van een gebruikelijke afschrijf termijn van 3 jaar (36 maanden); aan de Corona periode toerekenbaar is dus 4/36 (11%) bij ambulant en 6/36 (16%) bij dagbesteding.

Voor het declareren van deze kosten geldt, dat wij met u in gesprek zullen gaan op het moment dat de gedeclareerde bedragen o.i. niet voldoende zijn onderbouwd (hoe en waarom van de inzet van deze middelen). Heeft u meerkosten gemaakt die niet onder één van de bovenstaande punten valt, dan kunt u contact opnemen met de Financiële Administratie, bij voorkeur via het e-mailadres factuur@amersfoort.nl. Telefonisch bereikbaar via 033-469 5430.

Welke kosten worden niet vergoed?

We vergoeden geen kosten die niet kunnen worden gerelateerd aan de RIVM-richtlijnen:

- Aanschaf van ICT voor medewerkers
- Realisatie van thuiswerkplekken/aangepaste werkplekken

- Telefoonkosten
- Inzet stafafdelingen voor bijvoorbeeld het volgen van berichtgeving gemeenten
- Inzet communicatie voor bijvoorbeeld mailings aan verwijzers
- Aanschaf van ventilatoren
- Aanschaf kantoorartikelen
- Scholing medewerkers voor het werken met bv. beeldbellen of MSteams.
- Thuiswerkvergoedingen

Deze lijst is niet uitputtend en zal gedurende de komende maanden verder worden aangevuld/geconcretiseerd met voorbeelden uit de praktijk.

Wat is de procedure voor het aanvragen van compensatie meerkosten?

U kunt uw meerkosten voor de regio Amersfoort via één factuur indienen.

Wel moet u daarbij:

- in de factuur een specificatie van het bedrag per gemeente opnemen
- per gemeente een aparte bijlage (zie het 'format meerkosten') indienen.
- Op de factuur vermeldt u "meerkosten Corona".
- Voor het aanvragen van een vergoeding van de meerkosten gebruikt u verplicht het 'format meerkosten' van de website.
- Per kwartaal dient u een factuur in. De laatste keer dat u uiterlijk een factuur in kunt dienen is op 15 januari 2021.
- U stuurt uw factuur naar factuur@amersfoort.nl.
- De kosten betreffen geen kosten voor ondersteuning of zorg. Dit betekent dat bepaalde kosten wel of niet btw belast zijn. U moet dit aangeven op het formulier.
- Alleen volledig ingevulde formats worden in behandeling genomen.

Rechtmatigheid, controle en eindverantwoording/afrekening

Daarnaast behoudt de regio Amersfoort zich het recht voor om steekproefsgewijs controle uit te voeren en aanvullende informatie op te vragen op basis van de ingediende declaratie.