**Projectplan (aanvraagformulier) subsidie Toekomstfonds Onderwijs Arbeidsmarkt**

Deze wordt beoordeeld zoals te lezen is in artikel 9 van de subsidieregeling. De looptijd van het project is één of maximaal 2 schooljaren. In het projectplan moeten in ieder geval onderstaande vragen beantwoord worden. Wij adviseren u dit formulier te gebruiken en aanvullend een uitgebreidere projectplanning (vormvrij, max. 10 pagina’s) waarin de activiteiten in de tijd zijn uitgezet.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Project** |
|  | *Wat is de naam van het project?* |
| 2 | **Gegevens Initiatiefnemer**  |
|  | *Vermeld de organisatienamen van de initiatiefnemers, met als eerste de penvoerder.* |
| 3 | **Korte omschrijving van het project** |
|  | *Beschrijf in een paar zinnen opzet en doel van het project. Geef aan of project één schooljaar of twee schooljaren duurt.* |
| 4 | **Inzet op speerpunten** |
|  | *Geef aan op welke speerpunten (minimaal 1) uit de subsidieregeling het initiatief is gericht (zie artikel 3 subsidieregeling).* 1. *Verhogen van perspectieven op de arbeidsmarkt voor minder kansrijke jongeren op vo en mbo;*
2. *Snellere en betere match van stages en leerbanen bij mkb-bedrijven;*
3. *Vergroten van enthousiasme en instroom van jongeren voor sectoren waar personeelstekorten zijn of dreigen;*
4. *Meer inbreng van kennis uit de praktijk in opleidingen.*
 |
| 5 | **Beoogd effect**  |
|  | *Beschrijf kwalitatief en kwantitatief de aantoonbare positieve bijdrage die het initiatief levert aan de speerpunten waarop het gericht is (zoals aangegeven bij punt 4 subsidieregeling).*  |
| 6 | **Samenwerking onderwijs & bedrijfsleven** |
|  | *Beschrijf zo concreet mogelijk op welke wijze het initiatief de samenwerking tussen onderwijsinstellingen en bedrijven op de korte en lange termijn bevordert. Geef daarbij beknopt aan wat de betrokkenheid is van elk van de initiatiefnemers.* |
| 7 | **Betrokkenheid scholieren en/ of studenten** |
|  | *Geef aan of scholieren en/of studenten actief (hebben) kunnen meedenken over de opzet en/of uitvoering van de activiteiten. Zo ja, geef aan op welke wijze.* |
| 8 | **Innovatie** |
|  | *Op welke wijze is het project innovatief en vernieuwend? Hiertoe is het helder gepositioneerd ten opzichte van andere initiatieven met een vergelijkbare doelstelling.* |
| 9 | **Business case bij opschaling** |
|  | *Geef aan of de activiteiten na afloop van de subsidie goede kansen bieden voor voortzetting of opschaling. Zo ja, licht toe waarom.* |
| 10 | **Omschrijving projectresultaten** |
|  | *-Beschrijf SMART de projectresultaten.* *-Geef aan tot wanneer de activiteiten doorlopen. De activiteiten hebben een looptijd van één of twee schooljaren. Bij één schooljaar lopen de activiteiten uiterlijk door tot en met juni 2023, bij twee schooljaren uiterlijk tot en met juni 2024.*  |
| 11 | **Kernpunten begroting** |
|  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale kosten van het activiteitenplan**  |  |
| **Gevraagde financiële bijdrage uit subsidieregeling** | Maximaal 50% van het activiteitenplan. Voor een project van één schooljaar maximaal € 30.000,- en voor een project van twee schooljaren maximaal € 40.000,-.  |
| **Totaal eigen bijdrage initiatiefnemers\*** | Totaalbedragvan wat de initiatiefnemers zelf bijdragen aan het activiteitenplan. |
|  |
| **\*specificatie van de eigen bijdrage** | Vermeld hieronder per onderdeel de specificaties over de eigen financiële bijdrage (uren en overig).  |
| Aantal eigen uren initiatiefnemers |  |
| Uurtarief |  |
| Totaalbedrag eigen uren inzet (max €95,-) |  |
| Totaalbedrag overige eigen financiering |  |

 |
| 12 | **Communicatie** |
|  | *Op welke wijze worden de opgedane kennis en ervaring in het project gedeeld en beschikbaar gesteld aan anderen?*  |
| 13 | **Risico’s en afhankelijkheden** |
|  | *Geef transparant aan welke risico’s u voorziet en met welke afhankelijkheden u te maken hebt. Licht toe hoe u hier mee omgaat en benoem de beheersmaatregelen.* |
| 14 | **Opmerkingen** |
|  | *Zijn er zaken die relevant zijn te vermelden aangaande het project?* |