

**SEPA**

Machtiging voor standaard Europese incasso

Machtigen is gemakkelijk:

- U vergeet nooit te betalen;
- U bespaart uzelf de rompslomp van het steeds regelen van terugkerende betalingen;
- U houdt zeggenschap doordat u een afgeschreven bedrag binnen 8 weken terug kunt laten boeken;
- U kunt een machtiging ook weer eenvoudig intrekken.

Een betaling met een standaard Europese incasso kan plaatsvinden als u daar zelf toestemming voor geeft door het afgeven van een machtiging. Noteer uw persoonlijke gegevens en datum op de aangehechte Groene machtigingskaart, zet uw handtekening en stuur de machtiging naar degene die u wilt betalen. Deze kan daarmee de betalingen automatisch van uw rekening laten afschrijven.

U wordt voorafgaand aan een afboeking, bijvoorbeeld via het contract of bij een jaaroverzicht, door de incassant geïnformeerd over het bedrag en moment van afschrijving. Als u het niet eens bent met een betaling, kunt u deze binnen 8 weken zonder opgaaf van reden terug laten boeken.

U kunt de automatische betaling ook stoppen, bijvoorbeeld omdat u uw lidmaatschap of abonnement opzegt. U kunt dan de Rode kaart 'Intrekken machtiging' gebruiken. U vult de kaart in, stuurt deze op naar de incassant en de afschrijvingen stoppen. Houd rekening met enige tijd voor verwerking.

SEPA

Terugboeken? Neem contact op met uw bank.

Indien u een doorlopende machtiging heeft afgegeven en u bent het niet eens met een afschrijving, kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank.

U kunt uw bank ook vóór het moment van afschrijving verzoeken om een standaard Europese incasso-opdracht tegen te houden.

Als u van mening bent dat een bedrag ten onrechte van uw rekening is afgeschreven, kunt u tot 13 maanden na datum afschrijving een verzoek indienen bij uw bank om dit te corrigeren.

Informeer bij uw bank naar de voorwaarden.

SEPA

Doorlopende machtiging

Hiermee geef ik toestemming aan de hieronder genoemde incassant om betalingen automatisch van mijn rekening af te laten schrijven:

Gegevens incassant (bedrijf/instelling)

Naam : Gemeente Amersfoort
Adres : Postbus 4000
Postcode en plaats : 3800 EA AMERSFOORT
Land : Nederland Incassant ID ⁽¹⁾ : NL19ZZZ321609380000
Kenmerk machtiging : _____



door ondertekening van dit formulier machtig ik de incassant om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar mijn bank om betalingen van mijn rekening af te schrijven, en verleen ik toestemming aan mijn bank om doorlopend een bedrag van mijn rekening af te schrijven ⁽²⁾ wegens Gemeentelijke belastingen
(reden betaling)

Mijn gegevens

Rekeningnummer (IBAN) : _____ BIC ⁽³⁾ : _____
Naam ondergetekende : _____
Adres : _____
Postcode en plaats : _____ Land : _____
Datum : _____ Handtekening : _____

⁽¹⁾ Deze gegevens staan op uw rekeningafschrift of het overzicht dat u van de incassant heeft ontvangen.

⁽²⁾ Als u het niet eens bent met een afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank.

⁽³⁾ BIC: de Bank Identificatie Code is geen verplicht veld bij Nederlandse IBAN-rekeningnummers.

SEPA

Intrekken machtiging

Hiermee trek ik de machtiging in die ik heb verleend aan de hieronder genoemde incassant om betalingen automatisch van mijn rekening af te laten schrijven:

Gegevens incassant (bedrijf/instelling)

Naam : Gemeente Amersfoort
Adres : Postbus 4000
Postcode en plaats : 3800 EA AMERSFOORT
Land : Nederland Incassant ID ⁽¹⁾ : NL19ZZZ321609380000
Kenmerk machtiging : _____
Reden betaling : Gemeentelijke belastingen



Mijn gegevens

Rekeningnummer (IBAN) : _____ BIC ⁽²⁾ : _____
Naam ondergetekende : _____
Adres : _____
Postcode en plaats : _____
Land : _____
Datum : _____ Handtekening : _____

⁽¹⁾ Deze gegevens staan op uw rekeningafschrift of het overzicht dat u van de incassant heeft ontvangen.

⁽²⁾ BIC: de Bank Identificatie Code is geen verplicht veld bij Nederlandse IBAN-rekeningnummers.

Deze kaart verzenden naar het bedrijf of
instelling waaraan de betaling wordt gedaan.

Doorlopende machtiging

Gebruik retourenveloppe of
zie voor contactgegevens
www.amersfoort.nl/belastingen

Aantekeningen:



Deze kaart verzenden naar het bedrijf of
instelling waaraan de betaling wordt gedaan.

Intrekken machtiging

Gebruik retourenveloppe of
zie voor contactgegevens
www.amersfoort.nl/belastingen

Aantekeningen:

