

## AANVRAAGFORMULIER HORECA-EXPLOITATIEVERGUNNING

**Deze aanvraag zenden aan:**  
Burgemeester van Amersfoort  
t.a.v. Vergunningenloket  
Postbus 4000  
3800 EA Amersfoort

Voor informatie kunt u contact opnemen met het Vergunningenloket via telefoonnummer 14 033.

**Voor de behandeling van deze aanvraag zijn leges verschuldigd.**

Wanneer u een horecabedrijf gaat exploiteren in de gemeente Amersfoort, heeft u daar op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening Amersfoort een horeca-exploitatievergunning voor nodig.

Via dit formulier kunt u deze vergunning aanvragen.

Bij deze aanvraag moet u tenminste de volgende stukken overleggen:

1. Ondernemingsplan, met daarin:
  - omschrijving van de bedrijfsformule / type bedrijf
  - financiële gegevens van het bedrijf, waarbij wordt ingegaan op de wijze van financiering, de beginbalans en een prognose van de komende drie jaar
2. Vragenformulier Bibob, inclusief Bijlagenvol en bijlagen (volledig ingevuld en ondertekend)
3. Actueel uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel
4. Schriftelijk bewijs van inschrijving bij de Belastingdienst
5. Plattegrond/tekening op schaal van de inrichting (met aanduiding functie van de ruimten, zoals keuken, bar, toiletten, etc. en de oppervlakte in m<sup>2</sup>)
6. Huur-, pacht- of koopovereenkomst van het pand
7. Bewijs van eigendom inventaris (overname & goodwill)
8. Arbeidsovereenkomst van iedere leidinggevende
9. Kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle leidinggevenden
10. Verklaring omtrent het gedrag (niet ouder dan 3 maanden) van de eigenaar en alle leidinggevenden  
Deze verklaring is niet nodig als u gelijktijdig een Alcoholwetvergunning aanvraagt.

---

### 1. Horecabedrijf

Naam horecabedrijf .....

Vestigingsadres .....

Postcode en woonplaats .....

Telefoonnummer .....

E-mailadres .....

---

### 2. Onderneming

Ondernemingsvorm .....

Naam onderneming .....

KvK-nummer .....

Vestigingsadres .....

Postcode en plaats .....

Telefoonnummer .....

Naam contactpersoon .....

---

---

**3. Gegevens natuurlijke persoon / vennoten**

*Als sprake is van een eenmanszaak of vennootschap onder firma, vul dan hieronder de gegevens van de betrokken natuurlijke personen in.*

Naam ..... m / v

Voornamen (voluit) .....

Adres .....

Postcode en woonplaats .....

Geboortedatum en -plaats .....

Naam ..... m / v

Voornamen (voluit) .....

Adres .....

Postcode en woonplaats .....

Geboortedatum en -plaats .....

*Als u meer dan twee personen wilt opvoeren, voeg dan een lijst toe volgens bovenstaand voorbeeld*

---

**4. Reden aanvraag**

- Vestiging nieuw bedrijf
- Overname bestaand bedrijf
- Wijziging ondernemingsvorm

---

**5. Type bedrijf**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bar / café                 | <input type="checkbox"/> Restaurant <sup>2</sup>   |
| <input type="checkbox"/> Discotheek                 | <input type="checkbox"/> Eetcafé <sup>2</sup>      |
| <input type="checkbox"/> Koffie-/theehuis           | <input type="checkbox"/> Broodjeszaak <sup>1</sup> |
| <input type="checkbox"/> Shoarmazaak <sup>1</sup>   | <input type="checkbox"/> Snackbar <sup>1</sup>     |
| <input type="checkbox"/> Afhaalcentrum <sup>1</sup> | <input type="checkbox"/> Buurthuis                 |
| <input type="checkbox"/> Sportkantine               | <input type="checkbox"/> Anders, namelijk .....    |
| <input type="checkbox"/> Coffeeshop <sup>3</sup>    |  |

<sup>1</sup> (Concept)prijslijst bijvoegen

<sup>2</sup> (Concept)prijslijst en menukaart bijvoegen

<sup>3</sup> Hiervoor is tevens een gedoogverklaring van de burgemeester nodig. Deze moet afzonderlijk worden aangevraagd. Raadpleeg de gemeentelijke website voor informatie over vestigingsbeleid, exploitatie-eisen, maximumstelsel e.d.

---

**6. Openings- en sluitingstijden**

Maandag van ..... uur tot ..... uur = ..... uur

Dinsdag van ..... uur tot ..... uur = ..... uur

Woensdag van ..... uur tot ..... uur = ..... uur

Donderdag van ..... uur tot ..... uur = ..... uur

Vrijdag van ..... uur tot ..... uur = ..... uur

Zaterdag van ..... uur tot ..... uur = ..... uur

Zondag van ..... uur tot ..... uur = ..... uur

Totaal aantal uren per week: ..... uur

*N.B. Ingeval het horecabedrijf meer dan 60 uur per week voor het publiek geopend zal zijn, dienen er ten minste twee leidinggevenden op de vergunning te worden vermeld.*

---

**7. Exploitatie**

Bent u voornemens alcoholhoudende dranken te schenken/verkopen?

- nee  
 ja → U dient dan tevens een Alcoholwetvergunning aan te vragen

Bent u voornemens een terras in te richten?

- nee  
 ja → U dient dan tevens een Terrasvergunning aan te vragen

Welke vormen van amusement of ontspanning worden er aan bezoekers geboden?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mechanische muziek    | <input type="checkbox"/> Gelegenheid tot dansen         |
| <input type="checkbox"/> Live muziek           | <input type="checkbox"/> Spellen                        |
| <input type="checkbox"/> Toegang tot internet  | <input type="checkbox"/> Aantal internetcomputers       |
| <input type="checkbox"/> Behendighedsautomaten | <input type="checkbox"/> Kansspelautomaten <sup>1</sup> |
| <input type="checkbox"/> Films / video         | <input type="checkbox"/> Anders, namelijk               |

.....  
<sup>1</sup> Voor het plaatsen van kansspelautomaten heeft u een aparte vergunning nodig.

---

**8. Maatregelen tegen overlast**

*Een horecaondernemer heeft als plicht om de orde in de horeca-inrichting te handhaven en in de directe omgeving van de horeca-inrichting hinder, veroorzaakt door komende of vertrekkende bezoekers, te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken.*

Welke speciale maatregelen heeft u in verband met bovenstaande genomen c.q. gaat u nemen?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Op welke manier heeft u zicht op komende en vertrekkende bezoekers?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hebben uw medewerkers speciale instructies omtrent het ontvangen en uitlaten van bezoekers?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

**9. Leidinggevenden**

Aantal leidinggevenden (personen belast met de algemene en/of dagelijkse leiding)

.....  
Vul per leidinggevende de bijlage "Opgave leidinggevende" in (te vinden achter dit formulier)

---

**10. Verklaring en ondertekening**

**Aldus, naar waarheid ingevuld,**

Naam ..... handtekening:  
Datum .....  
Plaats .....

## BIJLAGE: OPGAVE LEIDINGGEVENDE

---

### 1. Persoonsgegevens

Naam ..... m / v  
Voornamen (voluit) .....  
Adres .....  
Postcode en woonplaats .....  
Telefoonnummer (privé) .....  
E-mailadres .....  
Geboorteplaats .....  
Geboortedatum .....

---

### 2. Functie

Leidinggevende met ingang van: ..... (datum)  
Aantal uren per week werkzaam in de zaak: ..... uren per week

---

### 3. Arbeidsverleden

Is bovengenoemde persoon momenteel elders in (loon)dienst?  nee  
 ja → *Vul hieronder de naam en het adres van het bedrijf in.*

.....

Is deze persoon eerder in een horeca-inrichting werkzaam geweest?  nee  
 ja → *Vul hieronder de naam en het adres van het bedrijf c.q. de bedrijven in.*

.....

.....

## BIJLAGE: OPGAVE LEIDINGGEVENDE

---

### 1. Persoonsgegevens

Naam ..... m / v  
Voornamen (voluit) .....  
Adres .....  
Postcode en woonplaats .....  
Telefoonnummer (privé) .....  
E-mailadres .....  
Geboorteplaats .....  
Geboortedatum .....

---

### 2. Functie

Leidinggevende met ingang van: ..... (datum)  
Aantal uren per week werkzaam in de zaak: ..... uren per week

---

### 3. Arbeidsverleden

Is bovengenoemde persoon momenteel elders in (loon)dienst?  nee  
 ja → *Vul hieronder de naam en het adres van het bedrijf in.*

.....

Is deze persoon eerder in een horeca-inrichting werkzaam geweest?  nee  
 ja → *Vul hieronder de naam en het adres van het bedrijf c.q. de bedrijven in.*

.....

.....

## BIJLAGE: OPGAVE LEIDINGGEVENDE

---

### 1. Persoonsgegevens

Naam ..... m / v  
Voornamen (voluit) .....  
Adres .....  
Postcode en woonplaats .....  
Telefoonnummer (privé) .....  
E-mailadres .....  
Geboorteplaats .....  
Geboortedatum .....

---

### 2. Functie

Leidinggevende met ingang van: ..... (datum)  
Aantal uren per week werkzaam in de zaak: ..... uren per week

---

### 3. Arbeidsverleden

Is bovengenoemde persoon momenteel elders in (loon)dienst?  nee  
 ja → *Vul hieronder de naam en het adres van het bedrijf in.*

.....

Is deze persoon eerder in een horeca-inrichting werkzaam geweest?  nee  
 ja → *Vul hieronder de naam en het adres van het bedrijf c.q. de bedrijven in.*

.....

.....