REKENKAMERONDERZOEK UITVOERINGSKRACHT

Plan van aanpak, september 2026

Inleiding

Met dit plan van aanpak beschrijft TwynstraGudde de aanpak voor het rekenkameronderzoek naar de uitvoeringskracht van de gemeente Amersfoort. Het plan van aanpak is opgesteld op basis van de pitchnotitie van de Rekenkamer Amersfoort, de pitch van 5 juni 2026, het gesprek dat vervolgens met de klankbordgroep is gevoerd en de feedback vanuit de rekenkamer op het concept-plan van aanpak.

In dit plan van aanpak worden eerst de achtergrond en de doelen van het onderzoek toegelicht, gevolgd door de vraagstelling en het normenkader aan de hand waarvan de onderzoeksvragen beantwoord worden. Vervolgens worden de scope en de afbakening van het onderzoek, de aanpak per fase en de planning, en het onderzoeksteam toegelicht.

Achtergrond en doelen

Gemeenten staan de afgelopen jaren onder toenemende druk om hun ambities daadwerkelijk te realiseren. Opgaven worden complexer, vragen vaker om een integrale en regionale aanpak en doen een groot beroep op de beschikbare capaciteit, kennis en middelen in de organisatie. Tegelijkertijd is er sprake van krapte op de arbeidsmarkt, een aanzienlijk ziekteverzuim en een toenemende afhankelijkheid van externe inhuur. Dat leidt ertoe dat de realisatie van de ambities en doelen onder druk staat.

Ook in Amersfoort is dit een terugkerend aandachtspunt: de raad heeft de afgelopen jaren meerdere malen gevraagd om inzicht in het ziekteverzuim en het aantal vacatures, en ook tijdens de fractie-bezoeken in het najaar van 2025 bleek dat deze vraagstukken nog steeds leven. Een aantal fracties vraagt zich af in hoeverre de organisatie in staat is om de door de raad vastgestelde ambities en doelen waar te maken. De raad vervult hierin een kaderstellende en controlerende rol, en om deze rol goed te kunnen invullen is inzicht nodig in de uitvoeringskracht van de organisatie, de oorzaken van eventuele knelpunten en de mogelijkheden om hierop bij te sturen.

Om deze reden heeft de Rekenkamer besloten de uitvoeringskracht van de gemeente Amersfoort inzichtelijk te maken. Doel van dit onderzoek is inzicht te krijgen in de uitvoeringskracht van de gemeente Amersfoort, de oorzaken van eventuele knelpunten en de mogelijkheden om hierop bij te sturen.

Vraagstelling

Kijk op de vraag – componenten van uitvoeringskracht

Uitvoeringskracht wordt gedefinieerd als “het vermogen van de organisatie om de door de gemeenteraad vastgestelde ambities en doelen efficiënt te realiseren”. Het effectief realiseren van ambities en doelen vergt niet alleen een duidelijke richting voor wat er wordt beoogd en moet worden gerealiseerd, maar ook afdoende middelen, capaciteit en kennis om de uitvoering vervolgens vorm te geven. Dit alles vergt ook dat randvoorwaarden - zoals ICT, interne werkprocessen of samen-werkingen - zijn ingevuld. Tevens vergt dit dat er - waar nodig - wordt geprioriteerd op de ambities en doelen, zowel bij de kaderstelling als bij het bijsturen in de praktijk.

De drie hoofdcomponenten van uitvoeringskracht - richting, middelen en randvoorwaarden - hebben we weergegeven in onderstaande figuur. Bij het beantwoorden van de onderzoeksvragen wordt gebruikgemaakt van deze componenten.



De rol van de raad zit hierbij op zowel het kaderstellende als het controlerende vlak. De raad geeft kaders mee die bestuurlijke richting en prioriteiten meegeven aan de organisatie, en controleert vervolgens of de realisatie efficiënt en effectief plaatsvindt. De raad kan daarbij waar nodig kaders stellen voor randvoorwaarden, middelen en capaciteit.

De uitvoeringskracht van gemeenten staat in toenemende mate onder druk. Wij zien bij veel gemeenten dat de realisatie van doelen en ambities achterblijft bij het ambitieniveau van de raad en het college. Dit zit in onder andere de druk op capaciteit. De beperkte beschikbaarheid van capaciteit maakt dat projecten en programma's vertraging oplopen. Ook zien we tekorten voor specialistische functies, zoals planeconomen. Capaciteitstekorten zijn intern en ook extern zichtbaar. Door de toenemende complexiteit worden opgaven steeds meer in samenwerking en op regionale schaal opgepakt. Ook bij samenwerkingspartners zijn echter capaciteitstekorten te zien, waardoor vertragingen ontstaan in de realisatie. Daarnaast hebben gemeenten te maken met een toenemende complexiteit van wet- en regelgeving en regeldruk. Deze factoren beïnvloeden de slagkracht van de gemeente, maar liggen wel buiten haar invloedsfeer.

De raad stelt de kaders waarbinnen de doelen en ambities moeten worden gerealiseerd. Het college verantwoordt op haar beurt over de realisatie. Wanneer zichtbaar wordt dat de slagkracht onvoldoende is om de ambities en doelen te realiseren, moet het gesprek tussen college en raad plaatsvinden over hoe hiermee om te gaan. Kunnen randvoorwaarden en systemen worden aangepast om de slagkracht te vergroten - en wat is daarvoor nodig - of moet er geprioriteerd in de doelen en ambities? Hiervoor dient de raad tijdig informatie te ontvangen: zijn nieuwe doelen en ambities met de huidige mate van slagkracht te realiseren? Moet de raad bijsturen wanneer wordt geconstateerd dat de realisatie achter blijft bij de ambitie? Wordt de raad ook in positie gebracht om te prioriteren, of gebeurt dit vooral impliciet in de uitvoering?

De informatievoorziening aan de raad - en de sturing door de raad op basis van die informatie - en het samenspel met het college zijn belangrijke componenten in dit vraagstuk; daarom zijn ze onderdeel van de vraagstelling in dit onderzoek.

Centrale onderzoeksvraag

Heeft de gemeente Amersfoort voldoende uitvoeringskracht om de door de gemeenteraad vastgestelde ambities en doelen te realiseren?

Deelvragen

Om de centrale onderzoeksvraag te beantwoorden, zijn de volgende deelvragen geformuleerd, geclusterd langs drie aspecten: de mate van uitvoeringskracht, de wijze van monitoring en prioritering, en de informatievoorziening aan de raad.

Mate van uitvoeringskracht

1. Welke ambities heeft de gemeente Amersfoort vastgesteld voor de lange termijn?
2. Hoe zijn de langetermijnambities vertaald naar doelstellingen?
3. In hoeverre was er in de afgelopen jaren (2022-2025) sprake van onderrealisatie en onderbesteding bij de uitvoering van beleid en projecten, en wat zijn hiervan de belangrijkste oorzaken? *Aan de hand van componenten van slagkracht.*

Monitoring en prioritering

4. Op welke wijze worden onderrealisatie, onderbesteding en knelpunten in de uitvoering door college en organisatie gemonitord en hoe wordt daarop bijgestuurd?
5. Hoe vindt prioritering van de vastgestelde ambities en doelen plaats?
6. Is de raad in positie om te kunnen prioriteren?

Informatievoorziening

7. Op welke momenten en op welke manieren wordt de raad geïnformeerd over de mate van onderbesteding en onderrealisatie en de oorzaken hiervan?
8. Op welke momenten en op welke manieren wordt de raad geïnformeerd over de realisatie van de ambities en doelen?
9. Gebruikt de gemeenteraad deze informatie proactief om de uitvoering van het beleid te controleren en zo nodig te komen tot bijsturing?

Normenkader

Het toetsen van de bevindingen aan het normenkader resulteert in een overzicht waarin wordt aangegeven in welke mate in de praktijk aan de normen wordt voldaan.

Norm	Van toepassing op deelvraag
De raad heeft duidelijke ambities voor de lange termijn vastgesteld.	Deelvragen bij het aspect ‘Mate van uitvoeringskracht’.
De langetermijnambities zijn uitgewerkt tot concrete doelstellingen in onderliggende beleidsstukken en de P&C-cyclus.	Deelvragen bij het aspect ‘Mate van uitvoeringskracht’.
Onderbesteding en onderrealisatie worden in de P&C-stukken inzichtelijk gemaakt.	Deelvragen bij het aspect ‘Mate van uitvoeringskracht’.
Onderbesteding en onderrealisatie worden in de P&C-stukken verklaard.	Deelvragen bij het aspect ‘Mate van uitvoeringskracht’.
Het college monitort continu op onderrealisatie, onderbesteding en knelpunten in de uitvoering.	Deelvragen bij het aspect ‘Monitoring en prioritering’.
Het is duidelijk op welke wijze en op basis van welke uitgangspunten college en raad bijsturen. Hierbij wordt gerefereerd aan in ieder geval de expliciet door de raad vastgestelde ambities en doelen.	Deelvragen bij het aspect ‘Monitoring en prioritering’.
Het college betrekt de raad tijdig bij de prioritering als het over de door de raad vastgestelde ambities, doelen en budgettaire kaders gaat.	Deelvragen bij het aspect ‘Monitoring en prioritering’.

Norm	Van toepassing op deelvraag
De raad wordt periodiek geïnformeerd over onderrealisatie en onder-besteding, en de oorzaken hiervan.	Deelvragen bij het aspect 'Informatievoorziening'.
De raad wordt periodiek geïnformeerd over de voortgang van de realisatie van de langetermijnambities.	Deelvragen bij het aspect 'Informatievoorziening'.
De raad stuurt op basis van de informatievoorziening proactief bij (temporiseren/ambitieniveau bijstellen).	Deelvragen bij het aspect 'Informatievoorziening'.

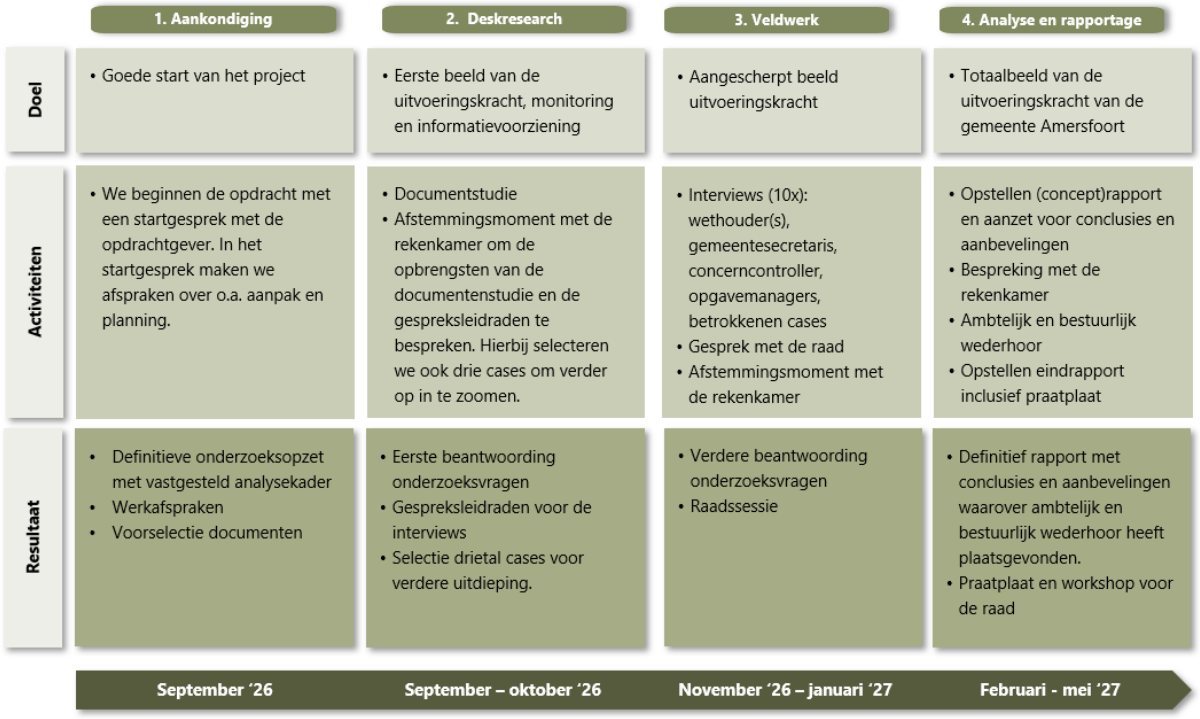
Scope, tijdvak en afgrenzing

Dit onderzoek richt zich op de uitvoeringskracht van de gemeente Amersfoort: het vermogen van de organisatie om de door de gemeenteraad vastgestelde doelen en ambities effectief en efficiënt te realiseren. Het onderzoek neemt de door de raad vastgestelde kaders als vertrekpunt, met name de begroting en bijbehorende doelen en ambities. Vanuit dit perspectief wordt gekeken naar de mate waarin plannen en projecten daadwerkelijk worden uitgevoerd en welke factoren hierop van invloed zijn. Daarbij gaat het om onder meer de wijze waarop prioritering plaatsvindt, de mate van onder-realisatie en onderbesteding en de oorzaken daarvan, de beschikbaarheid en inzet van capaciteit, kennis en middelen, de wijze van monitoren en bijsturen door college en organisatie, en de informatievoorziening aan de raad. Het onderzoek heeft betrekking op de periode 2022-2025.

Het onderzoek gaat over uitvoeringskracht op organisatieniveau, en is niet bedoeld als een diep-gaand onderzoek naar individuele beleidsdomeinen of projecten. Interne personele instrumenten (zoals HR-instrumentarium) worden alleen betrokken als zij relevant zijn voor het inzicht in de uitvoeringskracht en de realisatie van ambities.

Aanpak onderzoek

Om de centrale onderzoeksvraag en de deelvragen te beantwoorden, worden verschillende onderzoeksmethoden ingezet. In onderstaande figuur wordt de aanpak van het onderzoek schematisch weergegeven.



De onderzoeksmethoden worden hierna beschreven aan de hand van de verschillende fasen in het rekenkameronderzoek.

Fase 1. Aankondiging (september 2026)

Het onderzoek begint met een aankondigingsgesprek bij de portefeuillehouder en het afdelingshoofd/de contactpersoon voor dit onderzoek. Desgewenst zijn er ook ambtelijk betrokkenen bij dit gesprek aanwezig. Naast een toelichting op de uitgangspunten van het onderzoek, wordt dit gesprek benut om praktische afspraken te maken over het verkrijgen van relevante informatie, de planning van de interviews en de groepsbijeenkomsten, de te interviewen externe actoren en overige zaken.

Tijdens het gesprek komen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde:

- *Onderzoeksopzet*: een gedetailleerde opzet, inclusief planning, en afspraken over:
  - De te hanteren onderzoeksvragen.
  - Het te hanteren normenkader.
- *Documenten:* het verzamelen van documenten voor de documentenstudie.
- *Gespreksronde:* de selectie van personen voor de gesprekken en het ontvangen van de contactgegevens.
- *Wijze van rapportage.*
- *Hoor en wederhoor.*
- *Werkafspraken,* zoals momenten van overleg en het bij te houden onderzoeksdossier.

Wij stellen voor om dit gesprek fysiek te voeren. Indien dit niet in de agenda's past, organiseren wij dit gesprek digitaal.

Fase 2. Deskresearch (september-oktober 2026)

In deze fase wordt een documentenstudie uitgevoerd om een eerste beeld te krijgen van de uitvoeringskracht van de gemeente Amersfoort. Documenten die inzicht bieden in de mate van uitvoeringskracht, de monitoring en prioritering, en de informatievoorziening aan de raad worden bestudeerd en geanalyseerd. Daarbij kunt u denken aan:

- P&C-stukken.
- Coalitieakkoord en uitvoerings-/collegeprogramma.
- Relevante beleidsnota's over de beschikbare capaciteit, zoals data over formatie en bezetting, Personeel & Organisatiebeleid en Strategische Personeelsplanning.
- Documenten over interne werkprocessen, ICT en informatievoorziening.
- Relevante raads- en collegebesluiten, om te inventariseren hoe hierin aandacht is voor uitvoeringskracht.
- Overige informatie richting de gemeenteraad, zoals rapportages, memo's en brieven over de oorzaken van onderbesteding en onderrealisatie.
- Accountantsverslagen.

Deze fase biedt een eerste beantwoording van de onderzoeksvragen, die wij bespreken tijdens een digitaal afstemmingsmoment. Ook biedt deze fase input voor de gespreksleidraden in fase 3.

Cases

Uitvoeringskracht op organisatieniveau kan tamelijk abstract voelen. Onderrealisatie en onderbesteding worden zichtbaar in de cijfers, maar de factoren die dat verklaren, zijn minder zichtbaar. Die worden pas tastbaar in concrete projecten en opgaven. Bovendien kunnen beperkingen in de uitvoeringskracht zich per domein anders uiten. Het is daarom interessant om aan de hand van cases de verklarende factoren achter onder- en overrealisatie te concretiseren en te illustreren aan de hand van herkenbare Amersfoortse voorbeelden.

Nadat in de deskresearch een eerste beeld is gevormd over de uitvoeringskracht van de gemeente Amersfoort en de verklarende factoren van de uitvoeringskracht, selecteert TwynstraGudde - in overleg met de rekenkamer - daarom drie cases, verspreid over verschillende domeinen. Zo nodig kan het voorstel voor de selectie worden besproken met de klankbordgroep.

Fase 3. Veldwerk (november 2026-januari 2027)

In deze fase wordt een gespreksronde georganiseerd om de eerste beantwoording van de onderzoeksvragen aan te scherpen en aan te vullen. Het veldwerk bestaat uit:

Interviewronde

Een bestuurlijke en ambtelijke gespreksronde (10 gesprekken), waarbij gesproken wordt met in ieder geval:

- Betrokken wethouder(s) (1 x).
- De gemeentesecretaris (1x).
- De concerncontroller (1 x).
- Opgavemanagers (1 x groepsgesprek).
- Twee gesprekken per case (6 x). Afhankelijk van de case bepalen we met u wie we gaan spreken. Dit kan gaan over de ambtelijk opdrachtnemer zoals projectleider, programmamanager, de ambtelijk opdrachtgever zoals directie/afdelingshoofd en/of betrokken bestuurder.

TwynstraGudde is twee dagen fysiek aanwezig op locatie om de (groeps)gesprekken geclusterd te voeren. Lukt het niet om de gesprekken te plannen op deze twee dagen, dan worden met de betreffende respondenten digitale interviews gepland.

Bij elk interview zijn twee onderzoekers van TwynstraGudde aanwezig: een onderzoeker in de rol van gespreksleider en de ander in een ondersteunende rol. Een rekenkamerlid zal bij enkele interviews aansluiten. Van elk interview wordt een gespreksverslag gemaakt dat ter verificatie wordt voorgelegd aan de geïnterviewden.

Sessie met de raad

Een belangrijk element in het onderzoek is de rol van de raad ten aanzien van de uitvoeringskracht van de gemeente. Daarom wordt een fysieke raadssessie georganiseerd om met een vertegenwoordiging van de raad in gesprek te gaan. Het gesprek wordt gevoerd aan de hand van vragen en stellingen op basis van de deskresearch, aangevuld met de interviews die voorafgaand aan de raadssessie zijn gevoerd. Om de opkomst van de raadsleden te bevorderen, wordt geprobeerd dit gesprek te plannen voorafgaand aan of aansluitend op een reeds geplande raadsvergadering.

De verdere beantwoording van de onderzoeksvragen op basis van de inzichten vanuit het veldwerk bespreekt TwynstraGudde met de rekenkamer in een digitaal voortgangsoverleg.

Fase 4. Analyse en rapportage (februari-mei 2027)

In deze fase worden de uitkomsten van het onderzoek geanalyseerd om te komen tot de beantwoording van de onderzoeksvragen. De resultaten worden beschreven in een conceptrapport.

De rekenkamer stuurt dit conceptrapport voor technisch wederhoor naar de betrokkenen (2 weken). Vervolgens worden, na eventuele aanpassingen uit het technisch wederhoor, de conclusies en aanbevelingen toegevoegd aan het rapport.

Om de uitkomsten goed te laten ‘landen’ en de raad actief te betrekken bij de uitkomsten van het onderzoek, wordt bij het rapport een praatplaat gevoegd. De praatplaat is gericht op de raad, met de belangrijkste inzichten over uitvoeringskracht. Dit is geen samenvatting van het rapport, maar een handelingsperspectief: wat is de uitvoeringskracht van de gemeente Amersfoort en aan welke knoppen kan de raad draaien? Concreet, herkenbaar en toegespitst op de Amersfoortse context. De praatplaat wordt opgemaakt door de Studio van TwynstraGudde.

Daarnaast wordt in de afrondende fase een workshop voor de raad gepresenteerd. Zo landen de uitkomsten niet alleen in een rapport, maar gaat de raad er ook actief mee aan de slag. Want inzicht heeft alleen waarde als de raad er ook mee verder kan. Doel van de workshop is de raad in positie te brengen om beter te sturen op en met de uitvoeringskracht van de organisatie. In de workshop gaat de raad actief aan de slag met de inzichten en met de vraag wat die betekenen voor hun kader-stellende en controlerende rol. De workshop is ter vervanging van een technische presentatie in de commissie. Over de precieze werkvorm wordt in een later stadium met de rekenkamer afgestemd, mede afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek.

Resultaat

TwynstraGudde levert op:

- Een definitief rapport waarin het ambtelijk en bestuurlijk wederhoor zijn verwerkt. Het rapport bestaat uit een nota van bevindingen en een zelfstandig leesbare bestuurlijke nota. Desgewenst kan het rapport worden opgeleverd in de vorm van een PowerPoint, een Word-document, of een combinatie van beide.
- Een praatplaat, gericht op de gemeenteraad, waarin de belangrijkste inzichten over de uitvoeringskracht zijn verwerkt. De praatplaat biedt de raad “knoppen” waarmee hij kan sturen, toegespitst op de Amersfoortse context.
- Een workshop om de uitkomsten te laten landen bij de raad. Met deze werkvorm gaat de raad actief aan de slag met de uitkomsten van het onderzoek en wat deze betekenen voor zijn kader-stellende en controlerende rol.

Het onderzoek start begin september 2026. De planning houdt rekening met oplevering van het conceptrapport - klaar voor het wederhoor - in maart 2027. Het definitieve rapport kan vervolgens in april worden opgeleverd, zodat in mei de workshop plaats kan vinden.

Samenwerking met de rekenkamer en de ambtelijke organisatie

TwynstraGudde is zich bewust van de verantwoordelijkheid van de rekenkamer voor het op te leveren rapport. De eindverantwoordelijkheid en de regie, ook voor de conclusies en aanbevelingen, liggen bij de rekenkamer. Frequente afstemming is daarom van groot belang. In de voorgestelde aanpak zijn in ieder geval de volgende overlegmomenten met de rekenkamer voorzien:

- Aankondiging.
- Bespreken eerste bevindingen deskresearch, opzet en leidraden gespreksronde.
- Bespreken bevindingen veldwerk.
- Bespreken conceptrapport, opzet praatplaat en opzet workshop.
- Definitieve afronding rapport.

Gedurende het onderzoek heeft het onderzoeksteam het liefst periodiek (kort telefonisch/per e-mail) contact met de rekenkamer, zodat u goed op de hoogte blijft van de voortgang en er snel geschakeld kan worden om eventuele knelpunten op te lossen.
In het startgesprek worden afspraken gemaakt ten behoeve van een voorspoedige uitvoering van het onderzoek. Het maken van goede afspraken met de ambtelijk contactpersoon is tevens van belang, gelet op het verkrijgen van de juiste documenten en informatie. De ambtelijk contactpersoon is bij voorkeur aanwezig bij het gesprek in de eerste fase voor afstemming over het aanleveren van documenten en het aanleveren van contactgegevens voor de gespreksronde.

Behalve voor het verkrijgen van informatie, is de betrokkenheid van de ambtelijke organisatie nodig in de interviews en voor het ambtelijk wederhoor. De benodigde betrokkenheid van de raad bij het onderzoek betreft de deelname aan de raadssessie en aan de workshop. Van het college is betrokkenheid gewenst in de vorm van een groepsgesprek met een vertegenwoordiging van het college en in het bestuurlijk wederhoor.

Bureau, team en planning

De Rekenkamer Amersfoort laat het onderzoek uitvoeren door TwynstraGudde. In bijlage 1 bij dit plan van aanpak zijn de curricula vitae van de onderzoekers opgenomen.

Planning

De uitvoering van het onderzoek vindt plaats in de maanden september 2026 tot en met mei 2027:

- September 2026 Aankondiging en start deskresearch.
- September-oktober 2026 Deskresearch.
- November 2026-januari 2027 Veldwerk (interviewronde en raadssessie).
- Februari-maart 2027 Analyse en opstellen conceptrapport, gereed voor wederhoor.
- April 2027 Verwerking wederhoor en afronding definitief rapport.
- Mei 2027 Oplevering praatplaat en workshop voor de raad.

BIJLAGE 1 | CURRICULA VITAE ONDERZOEKERS

Het onderzoeksteam bestaat uit de volgende personen.

Mevrouw C.M.M. (Carmen) Hendriks MSc. is senior onderzoeker en beoogd opdrachtleider. Carmen heeft brede ervaring met het uitvoeren van onderzoeken op een gevarieerd aantal terreinen, waaronder uitvoeringskracht. Zo voerde zij eerder het onderzoek uit naar de slagkracht van de gemeente Zeist en op dit moment voert zij onderzoeken uit naar de slagkracht van de gemeenten Apeldoorn en Woerden. Tevens heeft zij ruime ervaring met het uitvoeren van onderzoeken naar onderbesteding en onderrealisatie, zoals voor de gemeenten Oude IJsselstreek en Doetinchem. Carmen is door haar achtergrond als politicoloog thuis in de politiek-bestuurlijke context van de gemeente. Ze heeft veel ervaring met kwantitatieve én kwalitatieve methodes. Carmen is analytisch sterk en heeft een vlotte pen, waardoor zij in staat is om goed leesbare, diepgaande rapportages af te leveren die handvatten bieden voor de toekomst. Carmen borgt als opdrachtleider de kwaliteit van het onderzoek en is eindverantwoordelijk voor het resultaat.

Mevrouw A. (Anneke) de Hamer MSc. is medior onderzoeker bij TwynstraGudde binnen de propositie Leren in het Publieke domein, waar zij onderzoeken en evaluaties uitvoert ter versterking van het lerend vermogen van het publieke domein. In de afgelopen jaren bouwde Anneke uitgebreide ervaring op met verschillende typen onderzoek, waaronder rekenkamer-onderzoeken, beleidsevaluaties en organisatieonderzoeken. Eerder voerde onderzoeken uit waarin de uitvoeringskracht van publieke organisaties centraal stond, bijvoorbeeld in het rekenkameronderzoek naar de slagkracht van de gemeente Zeist, het rekenkameronderzoek naar de realisatiekracht van de gemeente Apeldoorn en een onderzoek naar externe inhuur in opdracht van de rekenkamer Alphen aan den Rijn. Haar onderzoeken richten zich op onder meer de doelmatigheid en doeltreffendheid van beleid en de rol en sturingsmogelijkheden van gemeenteraden. Anneke combineert inhoudelijke scherpte met structuur in het proces en is in staat zowel kwantitatieve als kwalitatieve data zorgvuldig te organiseren, te verwerken en hierover helder te rapporteren. Anneke is in dit onderzoek van start tot afronding betrokken en heeft een uitvoerende rol gedurende het hele onderzoek.

De heer E.T. (Eduard) van der Kooij MSc. is als onderzoeker betrokken bij beleidsevaluaties en onder-zoeksvragen van gemeenten op verschillende beleidsterreinen, waaronder uitvoeringskracht. Zo is hij momenteel betrokken bij een rekenkameronderzoek naar de slagkracht van de gemeente Apeldoorn. Ook doet hij onderzoek naar de bedrijfsvoering van de Cultuurankers in de gemeente Den Haag en voerde hij onder andere een evaluatie uit van het programma Integrale Aanpak Huisvesting en Opvang Kwetsbare Groepen voor de gemeente Amsterdam.
In dit onderzoek is Eduard betrokken als ondersteunend onderzoeker. Hij draagt bij aan onder meer het documentenonderzoek, de analyse van bevindingen en de verslaglegging van gesprekken en bijeenkomsten.

Dr. mr. R.G.J. (Roel) Lauwerier is principal onderzoeker. Roel is gepromoveerd aan de Universiteit van Tilburg. Als onderzoeker bij de Rekenkamer Rotterdam deed Roel veel ervaring op met het opzetten en uitvoeren van onderzoeken op een diversiteit aan beleidsdomeinen. In combinatie met zijn ervaring als raadslid en een periode wethouder (Tilburg, 2010-2014) is Roel thuis in gemeenteland en kent hij vanuit de praktijk de politiek-bestuurlijke context waarbinnen beleid wordt opgezet uit-gevoerd. Sinds 2015 werkt Roel bij TwynstraGudde. Hij is business leader van de propositie Leren in het Publieke Domein. Hij is verantwoordelijk voor de opzet en de uitvoering van een breed palet aan evaluaties, onderzoeken en monitoring, waaronder veel rekenkameronderzoeken. Zo ook de rekenkameronderzoeken naar slagkracht Zeist, Woerden en Apeldoorn. Roel vervult in dit onderzoek een rol als expert.