

BIJLAGE 5 TOETSOVERLEG LEEFOMGEVING

Het wekelijkse Toetsoverleg Leefomgeving (LO) borgt de overdracht van het opgeleverde werk van project aan beheerder LO, door projectteams in de Ontwerpfase te adviseren en ontwerpen te toetsen en door aan het eind van de uitvoering de overdrachtdossiers te toetsen. Het Toetsoverleg LO bevat beheeradviseurs vanuit de verschillende disciplines, de betreffende gebiedsbeheerder en eventueel de gegevensbeheerder. Ieder project dat iets wijzigt in de openbare ruimte komt langs in het Toetsoverleg LO. Deze kleine tijdsinvestering in de ontwerpfase zorgt dat langdurige discussies bij overdracht worden voorkomen. Het dient als 'vier-ogen-principe' zodat het werk aan de HIOR voldoet en beheerbaar is en dus soepel in beheer kan worden genomen. Het Toetsoverleg levert:

- a. advies over een concreet dilemma waarna het projectteam weer verder kan, bv. een afweging tussen maatregelen of toekomstige beheergrenzen (meestal in SO- en VO-fase).
- b. toetsing van ontwerpen (VO, DO en op kritieke aspecten ook het UO) aan de HIOR (maatregelen per ambitie en voorwaarden per structuurelement), aan het projectplan en faserapporten (waarin afwegingen in HIOR-ambities en afwijkingen t.o.v. de voorwaarden uit de HIOR staan) en aan beheerbaarheid in brede zin: technisch, juridisch, eigendoms- en beheergrenzen, organisatorisch, gebruik.
- c. Toetsing van overdrachtdossiers om te bepalen of een projectresultaat in beheer genomen kan worden.

Voor een soepel toetsproces gelden de volgende voorwaarden:

1. Het Toetsoverleg LO vindt wekelijks plaats op maandagochtend 09:30 uur. De projectmanager meldt het project inclusief de stukken en de advies- of toetsvraag uiterlijk de maandag ervoor om 09:30 uur aan bij de toetscoördinator via toetsoverleg@amersfoort.nl. Doorgaans is er plek in het eerstvolgende toetsoverleg.
2. Toetscoördinator beoordeelt (bij VORP-projecten met de generiek beheeradviseur) a.d.h.v. een checklist de stukken op volledigheid, kwaliteit en detailniveau en wijst de aanmelding af als ze niet voldoen. Voorbeeld: het VO moet een Groenplan bevatten, dat bij het DO is uitgewerkt tot een Beplantingsplan, zodat civiele keuzes boomsoorten niet onmogelijk maken.
3. In het Toetsoverleg licht de projectmanager het projectplan toe en stelt een concrete adviesvraag of vraagt om toetsing van het ontwerp (VO/DO) aan HIOR (maatregelen per ambitie en voorwaarden per structuurelement) en op beheerbaarheid (technisch, juridisch, eigendoms- en beheergrenzen, organisatorisch, gebruik).
4. In het Toetsoverleg worden geen nieuwe ontwerp oplossingen bedacht. Nieuwe wensen worden behandeld als wijzigingsvoorstel. In overleg met de programmamanager of intern opdrachtgever besluit de projectmanager of de wijziging wordt doorgevoerd. Op die manier worden ongewenste vertragingen voorkomen.
5. Als de projectmanager en de toetsende beheeradviseurs het niet eens worden, is de escalatieladder: programmamanager, ambtelijk opdrachtgever, teamleider, afdelingsmanager LO.

6. Beheeradviseurs sturen binnen 2 weken hun bevindingen aan de toetscoördinator. Deze worden besproken in het Toetsoverleg om tegenstrijdigheden te voorkomen. De toetscoördinator stuurt het toetsformulier naar de projectmanager. Opmerkingen moeten concreet zijn, met voorstellen voor maatvoering.
7. Projectmanager bespreekt waar nodig opmerkingen direct met de desbetreffende beheeradviseur.
8. Projectmanager voorziet iedere bevinding in het toetsformulier van een status ('Verwerkt', 'Niet verwerkt omdat...', 'In onderzoek') en stuurt dit binnen 4 weken aan de toetscoördinator.
9. Een DO wordt pas behandeld als alle opmerkingen op het VO zijn voorzien van reactie.
10. Bij toetsing van het DO wordt bepaald of er kritieke aspecten zijn die in het TO/UO getoetst moeten worden.

