**Aanvraagformulier Stedelijke ontmoetingsactiviteiten en lichte ondersteuning**

[**Lees voordat je een aanvraag indient eerst de toelichting bij de subsidieregeling.**](https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR722964)

*Met dit formulier kun je subsidie aanvragen voor een stedelijke activiteit, gericht op ontmoeting en/of lichte ondersteuning van inwoners van Amersfoort. Gemeente Amersfoort wil hiermee de doelen halen uit het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het stedelijk plan. Deze regeling is alleen bedoeld voor activiteiten voor mensen uit heel Amersfoort, niet alleen voor bewoners van een bepaalde wijk.*

*Je kunt het formulier tussentijds opslaan. Nadat je het complete formulier hebt verstuurd, krijg je van ons een e-mail. Hierin vind je het nummer waaronder we je aanvraag hebben ingeschreven.*

*Houd bij het aanvragen de volgende gegevens bij de hand:*

* *gegevens van de persoon of organisatie die de aanvraag doet*
* een begroting

Als je een organisatie (bedrijf, stichting, vereniging) bent, ook:

* KvK-uittreksel, van maximaal 14 dagen oud
* kopie statuten of reglement of oprichtingsakte
* jaarverslag, jaarrekening of balans van 2024

[*Je kunt het begrotingsformat in Excel alvast downloaden*](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Findebuurt033.nl%2Fwp-content%2Fuploads%2F2024%2F09%2Fbegrotingsformat-stedelijke-regeling.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK)

*Voor het kalenderjaar 2026 kun je 1 keer een subsidieaanvraag indienen. Dit is in de periode 1 tot 30 september 2025. De gemeente beoordeelt de aanvragen na de sluiting van de aanvraagronde en vraagt daarbij advies aan professionals en inwoners van het stedelijk buurtbestuur.*

1. **Gegevens aanvrager**

Ben je een inwoner of zzp’er? Ga naar 1a. Je kunt tot maximaal € 10.000,- per activiteit aanvragen.

Ben je een organisatie, zoals een stichting of vereniging? Ga naar 1b. Je kunt tot maximaal €100.000,- per activiteit aanvragen.

Doe je een aanvraag, maar wil je het geld niet op een eigen rekening overgemaakt krijgen maar op een tussenrekening? Ga naar 1c.

**1a. Vul de volgende gegevens in.**

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam |  |
| Achternaam |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Woonplaats |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |
| IBAN- nummer |  |

**1b. Vul de volgende gegevens in.**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Voornaam aanvrager |  |
| Achternaam aanvrager |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Woonplaats |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |
| Website |  |
| IBAN-nummer\* |  |
| Voornaam mede-aanvrager |  |
| Achternaam mede-aanvrager |  |

\*het IBAN-nummer moet staan op naam van de organisatie.

Is dit de eerste keer dat je subsidie bij ons aanvraagt namens de organisatie?

Ja: voeg onderstaande documenten toe:

* KvK-uittreksel, van maximaal 2 weken oud
* kopie statuten of reglement of oprichtingsakte
* jaarverslag, jaarrekening of balans van 2024

|  |  |
| --- | --- |
| KvK-nummer |  |

Nee: dan hebben wij dit alleen nodig als er iets wijzigt in de gegevens.

**1c. Vul de volgende gegevens in**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Voornaam aanvrager |  |
| Achternaam aanvrager |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Woonplaats |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |
| Website |  |
|  |  |

**Gegevens beheerder tussenrekening**

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam rekeninghouder |  |
| Achternaam rekeninghouder |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Woonplaats |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |
| IBAN-nummer |  |

Beschrijf welk diploma’s en (werk)ervaring de betrokkenen hebben die nodig zijn voor het uitvoeren van de activiteit.

|  |
| --- |
|  |

1. **Verplichtingen**

Om deze subsidie te kunnen krijgen moet je voldoen aan enkele voorwaarden. Geef per voorwaarde aan of je hieraan voldoet. Zo weet je als aanvrager direct wat er van je verwacht wordt. Is iets niet van toepassing? Vul dan 'ja' in.

|  |  |
| --- | --- |
| **Voorwaarde** | **Verplicht je je hieraan?** |
| De subsidie zet je ook daadwerkelijk in voor de uitvoering van de activiteit. | Ja/nee |
| Je hebt de benodigde vergunning en verzekeringen voor de uitvoering van de activiteit. | Ja/nee |
| Tijdens de uitvoering van de activiteit maak je bekend dat je de activiteit uitvoert (mede) met subsidie van de gemeente Amersfoort. | Ja/nee |
| De activiteit verantwoord je na afloop volgens de eisen in de beschikking. | Ja/nee |
| Bij direct vastgestelde aanvragen dien je binnen 4 weken na afloop van de activiteit een beknopt verslag in. | Ja/nee |
| Personen die werken met jongeren in de leeftijd tot 18 jaar hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag. | Ja/nee |
| Inwoners bewaren de administratie tot 2 jaar na de subsidievaststelling. Organisaties tot 7 jaar na de subsidievaststelling. | Ja/nee |
| Mensen die de activiteit organiseren en/of uitvoeren, hebben de juiste diploma’s, certificaten en/of (werk)ervaring. | Ja/nee |
| Je doet je best dat ook mensen met een handicap kunnen meedoen aan de activiteit. | Ja/nee |

De gemeente kan aanvullende informatie bij je opvragen. Voldoe je niet aan deze bovenstaande voorwaarden? Dan kunnen we je subsidieaanvraag helaas niet beoordelen en kun je geen subsidie krijgen.

1. **De stedelijke activiteit**
2. **De activiteit**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de activiteit |  |
| Wat wil je gaan doen? |  |
| Op welke dag start de activiteit? |  |
| Op welke dag is de activiteit afgelopen? |  |
| Waar is de activiteit? |  |
| Bij welk doel van het stedelijk plan helpt de activiteit en kun je dit uitleggen? |  |

**B. Voor wie is de activiteit?**

|  |  |
| --- | --- |
| Beschrijvingen van de doelgroep/ deelnemers aan de activiteit |  |
| Wil je iets gaan doen voor kinderen of jongeren tot 18 jaar? Ja/Nee |  |

Wil je iets wilt gaan doen met jongeren tot 18 jaar? Dan moeten alle betrokkenen bij de uitvoering van de activiteit een VOG hebben (screeningsprofiel 84).

Je kunt een VOG aanvragen bij Dienst Justis. Ben je een natuurlijk persoon en heb je een VOG nodig? Mail dan naar [projecten@indebuurt033.nl](mailto:projecten@indebuurt033.nl). Zij helpen je met het aanvragen van je VOG.

1. **Resultaat**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat verwacht je te bereiken met de activiteit? |  |
| Wanneer ben je tevreden met de activiteit? |  |

1. **Criteria voor beoordeling (minimaal 50/100 punten)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Toelichting |
| 1. - Hoe lang heb je ervaring met het uitvoeren van deze activiteit?  * Als je de activiteit al eerder hebt uitgevoerd, beschrijf dan kort welk effect dit heeft gehad op de deelnemers. |  |
| 1. In hoeverre sluit de activiteit aan op de behoefte van de inwoners uit de stad? Onder behoefte verstaan we:  * in hoeverre inwoners willen deelnemen aan de activiteit (en hoe je weet dat zij zullen komen) én * in hoeverre inwoners de activiteit waarderen en een positieve ervaring hebben. En waaruit blijkt dit? |  |
| 1. In hoeverre is de geboden ondersteuning in de activiteit al aanwezig in de stad? Zo ja, welke partij biedt deze ondersteuning en is deze ondersteuning voor dezelfde doelgroep? |  |
| 1. Met welke partijen/ organisaties in de stad werk je samen en hoe ziet die samenwerking eruit? |  |
| 1. Hoeveel uren werken vrijwilligers aan deze activiteit? En hoeveel uren werken betaalde medewerkers aan deze activiteit? |  |
| 1. Krijg je voor de uitvoering van de activiteit ergens anders geld vandaan? Zoals fondsen, giften of andere subsidieregelingen? Zo ja, hoeveel? |  |

1. **Begroting**

De subsidie van de gemeente Amersfoort is maximaal € 10.000,- per activiteit voor vrijwilligers of inwoners of zzp’ers.

De subsidie van de gemeente Amersfoort is maximaal € 100.000,- per activiteit voor organisaties.

Kijk voor de hoogte van de vrijwilligersvergoeding op [de website van de Belastingdienst](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/werk_en_inkomen/werken/werken-als-vrijwilliger/vrijwilligersvergoedingen/vrijwilligersvergoedingen#:~:text=In%202024%20krijgt%20u%20een%20vergoeding%20van%20maximaal%20%E2%82%AC%203,zijn%20dan%20de%20genoemde%20bedragen.).

Lees voordat je de begroting indient [artikel 6 van de subsidieregeling](https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR722964#artikel_6.). Hier lees je voor welke kosten je wel en niet subsidie kunt krijgen.

Dien voor deze activiteit een begroting in. Gebruik hiervoor het begrotingsformat in Excel. [Klik hier](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Findebuurt033.nl%2Fwp-content%2Fuploads%2F2024%2F09%2Fbegrotingsformat-stedelijke-regeling.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK) om het begrotingsformat in Excel te downloaden. Upload vervolgens de begroting.

1. **Toestemming verwerken persoonsgegevens**

Hierbij geef ik Gemeente Amersfoort en Indebuurt033 toestemming om bovenstaande gegevens over mij te verwerken. Het delen van informatie met Indebuurt033 is nodig omdat zij het buurtbestuur ondersteunen bij het geven van advies. Mijn toestemming geldt alleen voor de hierboven ingevulde gegevens en voor het omschreven doel. Voor andere, nieuwe gegevensverwerkingen vraagt de gemeente mij opnieuw om toestemming. Als gegevens niet (meer) nodig zijn, registreren we die niet of we verwijderen ze. Ik weet dat ik mijn toestemming altijd weer kan intrekken.

Ik ga akkoord met het privacybeleid.\*

Dit formulier is naar waarheid ingevuld.\*