

Aanvraagformulier

Inleiding

Met dit formulier kun je subsidie aanvragen voor een wijkactiviteit door vrijwilligers waarvoor meer dan €2.500,- subsidie nodig is. En voor een wijkactiviteit door betaalde krachten. In dit laatste geval kun je ook subsidie krijgen voor loonkosten. De wijkactiviteit is voor groepen van minimaal 2 personen, en moet bijdragen aan de doelen van het wijkplan. Op de website van de gemeente staat een overzicht van de wijkplannen [Wijkplannen | Gemeente Amersfoort](#).

Je kunt voor meerdere activiteiten subsidie aanvragen. Let erop dat je voor elke activiteit apart een aanvraagformulier invult. Zo is er meer kans dat je voor een van de activiteiten subsidie krijgt.

Je kunt het formulier tussendoor opslaan. Nadat je het complete formulier hebt verstuurd, krijg je van ons een e-mail. Hierin vind je de samenvatting van de aanvraag en het nummer waaronder we je aanvraag hebben ingeschreven.

Houd de volgende gegevens bij de hand:

- gegevens van de persoon of organisatie die de aanvraag doet
- het wijkplan van de wijk waar de activiteit zal zijn
- de begroting (overzicht van inkomsten met daarin ook de subsidie, en de kosten).

Het aanvraagformulier bestaat uit 6 hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1: Persoonlijke gegevens
- Hoofdstuk 2: Checklist of je aan de voorwaarden van de regeling voldoet
- Hoofdstuk 3: beschrijving van jouw activiteit: Wie, wat, waar, waarom, hoe en wanneer
- Hoofdstuk 4: Hoe je punten kunt scoren
- Hoofdstuk 5: Financiën
- Hoofdstuk 6: Extra documenten

Gegevens van de aanvrager

A. Vraag je subsidie aan als bewoner, vul dan de onderstaande gegevens in.

1. Wat is de voornaam van de persoon die de activiteit uitvoert?
2. Wat is de achternaam van de persoon die de activiteit uitvoert?
3. Wat is het e-mailadres van de persoon die de activiteit uitvoert?
4. Wat is telefoonnummer van de persoon die de activiteit uitvoert?

B. Vraag je subsidie aan namens een organisatie (vereniging of stichting), vul dan de onderstaande gegevens in.

1. Wat is de naam van de organisatie die de activiteit uitvoert?
2. Wat is de website van de organisatie die de activiteit uitvoert?
3. Wat is de naam van de persoon die de activiteit uitvoert namens de organisatie?
4. Wat is het e-mailadres van de persoon die de activiteit uitvoert namens de organisatie.
5. Wat is het telefoonnummer van de persoon die de activiteit uitvoert namens de organisatie.

C. Het kan zijn dat je de subsidie niet op je eigen rekening wilt krijgen. Je kunt dan een tussenrekening gebruiken. In dat geval moet de organisatie (vereniging, stichting) de subsidie aanvragen. Vul onderstaande gegevens in.

1. Wat is de naam van de organisatie die de tussenrekening beheert?
2. Wat is de voornaam van de persoon die de activiteit uitvoert?
3. Wat is de achternaam van de persoon die de activiteit uitvoert?
4. Wat is het e-mailadres van de persoon die de activiteit uitvoert?
5. Wat is telefoonnummer van de persoon die de activiteit uitvoert?

Voorwaarden

Om deze subsidie te kunnen krijgen, zijn er enkele voorwaarden. Daarom is het belangrijk dat je de volgende vragen beantwoordt met ja of nee.

Voorwaarden	Ja/nee
Je voert de activiteit uit (onder andere) met subsidie van de gemeente Amersfoort.	
Je start de activiteit binnen 6 maanden nadat de gemeente akkoord is gegaan met de subsidieaanvraag. De activiteit is in ditzelfde kalenderjaar ook helemaal uitgevoerd.	
Je legt achteraf verantwoording af over de activiteit. Toelichting: In de subsidievaststelling (brief van de gemeente met de beslissing) vertelt de gemeente of zij akkoord gaat met de subsidieaanvraag. In die brief staan de eisen waaraan de verantwoording (uitleg achteraf) moet voldoen.	
Personen die activiteiten uitvoeren met of voor jongeren tot 18 jaar hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag.	
Je hebt een vergunning, als die nodig is. Je bent ook verzekerd, als dat nodig is.	
Doe je de aanvraag namens een bewoner? Dan bewaar je de administratie tot 2 jaar nadat de gemeente je subsidie heeft gegeven. Gaat het om een organisatie? Dan bewaar je de administratie tot 5 jaar nadat de gemeente je subsidie heeft gegeven.	
Mensen die de activiteit uitvoeren, hebben daarvoor geldige diploma's en certificaten.	
Je (of de organisatie) zet je ervoor in dat ook mensen met een beperking kunnen meedoen aan de activiteit.	

Voldoe je niet aan deze voorwaarden? Dan kun je helaas geen subsidie krijgen. Het kan zijn dat de gemeente om aanvullende informatie vraagt over deze plichten.

Beschrijving van de activiteit

- Wat is de naam van de activiteit?
- Geef een beschrijving van de activiteit.
- Op welke dagen en tijdstippen organiseer je de activiteit?
- In welke periode is de activiteit?
- Waar is de activiteit (op welke plek)?
- Voor welke wijk is de activiteit bedoeld?
- Aan welk doel(en) in het wijkplan draagt de activiteit bij? Kun je dit uitleggen?
- Is dit de eerste keer dat jij of iemand anders de activiteit organiseert?
- Zo nee: beschrijf hoe dit eerder is gegaan en wat het resultaat was.
- Voor wie wil je deze activiteit uitvoeren?
- Wil je iets organiseren voor jongeren tot 18 jaar?
- Hoe kunnen deelnemers zich aanmelden?
- Geef een beschrijving van wat er is gedaan (of wat gedaan gaat worden) om de activiteit bekend te maken.
- Wat verwacht je te bereiken met de activiteit?
- Wanneer ben je tevreden met de activiteit?

Toekennen van punten

Als er meer geld voor activiteiten wordt aangevraagd dan de gemeente hiervoor heeft, zal de gemeente moeten kiezen tussen de aanvragen. Sommige doelen vindt de gemeente extra belangrijk. Daarvoor krijg je meer punten van de gemeente en de buurtbesturen.

Ben je benieuwd naar de puntenverdeling? In artikel 12 van de subsidieregeling lees je hier meer over.

Vul de volgende vragen in. Er is ook ruimte om uitleg te geven.

1. Hoeveel vrijwilligers voeren de activiteit uit? En hoeveel betaalde medewerkers?

Leg dit kort uit.

2. Werk je samen met organisaties of andere partijen in de wijk om de activiteit uit te voeren? Zo ja, met wie werk je samen en hoe ziet de samenwerking er uit?

Leg dit kort uit.

3. Ben je als aanvrager zelf ook een inwoner van de wijk waar de activiteit zal zijn?

Leg dit kort uit.

4. Gebruik je voor de activiteit een gebouw of ruimte waarvoor je huurkosten moet betalen? Zo ja, voor welk gebouw of welke ruimte?

Leg dit kort uit.

5. Hoeveel mensen verwacht je dat er deelnemen aan de activiteit?

Leg dit kort uit.

6. Hoe vaak zal de activiteit zijn in 2025?

Betalingsgegevens

Vul hier het IBAN-nummer (bankrekeningnummer) in van de persoon of organisatie die de subsidie aanvraagt. De naam moet gelijk zijn aan de naam die hoort bij het IBAN-nummer.

IBAN-nummer

Naam

Begroting

Gebruik de standaardbegroting. Die vind je op de website van de gemeente (url). Vul deze in en doe deze als bijlage bij de aanvraag.

Staan er loonkosten in de begroting? Zo ja, dan moeten de personen de juiste diploma's en/of certificaten hebben. Bijvoorbeeld een sportinstructeur vraagt subsidie aan voor het uitvoeren van een beweegactiviteit. De aanvrager kan aantonen dat hij/zij een diploma of certificaat heeft.

Naam diploma of certificaat, jaar waarin zij dit hebben behaald

Aanvullende documenten

Heb je eerder een subsidie namens een organisatie aangevraagd? En is er iets gewijzigd vanaf dat moment?

Zo ja, voeg onderstaande documenten toe.

- Upload hier een kopie van de statuten of het reglement of de oprichtingsakte
- Upload hier een uittreksel KvK. Dit is niet ouder dan 14 dagen.
- Upload hier het jaarverslag, de jaarrekening of de balans van het vorige jaar

Organiseer je een activiteit voor jongeren tot 18 jaar? Dan moet iedereen die de activiteit uitvoert of organiseert een VOG's hebben (screeningsprofiel 84). Een VOG kun je aanvragen bij Dienst Justis. Indebuurt033 kan helpen bij de aanvraag van een VOG. Neem hiervoor contact op met de buurtnetwerker in uw wijk.