



## Aanvraagformulier Evenementenpakket

(inzet gemeentelijke materialen bij evenementen)

Aanvragen van het Evenementenpakket kan **tot uiterlijk 4 weken** voor het evenement, door organisatoren van openbaar toegankelijke, niet-commerciële of promotionele evenementen op openbare gemeentegrond.

Als bijdrage aan een veilige inrichting en een goed toegankelijk en schoon evenemententerrein, kunnen de volgende materialen worden aangevraagd:

- Leveren en ophalen van dranghekken totaal maximaal 200, waarvan maximaal 20 met C01 bebording;
- Leveren, éénmalig legen en ophalen van Evenementen kliko's voor consumentenafval, maximaal 25;
- Leveren van dranghekken te gebruiken als fietsenstalling, maximaal 60;
- Rood met wit afzetlint, maximaal 1 rol van 100 meter
- Plaatsen van een veiligheidskeet welke ingezet kan worden voor grote evenementen als overleglocatie voor organisatie en hulpdiensten bij een calamiteit.

### Aanvullend voor evenementen in de binnenstad

- Voor grote evenementen kunnen maximaal 15 evenementen kliko's aangevraagd worden voor de inzameling van herbruikbare of recyclebare plastic glazen. Bij deze evenementen kan worden aangetoond dat er sprake is van een aanzienlijke afvalstroom van plastic bekertjes die hiermee niet vervuult wordt met ander consumentenafval;
- Bij grote evenementen op de pleinen in de binnenstad kan een eindschoonmaak worden gedaan om aansluitend gebruik door de markt, winkelend publiek en bewoners op en rond de pleinen te kunnen waarborgen.
- Bij grote evenementen in de binnenstad kan de gemeente plaskruizen plaatsen (maximaal 15) buiten het evenemententerrein om wildplassen in de historische binnenstad tegen te gaan. Dit in aanvulling op de eigen toiletvoorzieningen van het evenement op het evenemententerrein en in overleg met organisatie en de hulpdiensten. Hiervoor zijn specifieke locaties vastgelegd waarvan niet afgeweken kan worden.

### Buurtfeesten

Voor buurtfeesten wordt alleen voorzien in afzetlint en 2 tot 4 afzethekken met bebording om de veiligheid te borgen. Nadat [u een melding van het evenement heeft gemaakt](#), kunt u de materialen aanvragen bij de aannemer via het emailadres [evenementen@amfors.nl](mailto:evenementen@amfors.nl). Het bewijs van de gedane melding stuurt u als bijlage met dit formulier mee.

Voorafgaand aan het evenement laten wij u weten wat wordt toegekend en waar de materialen worden afgeleverd.

### Contactpersonen voor het Evenementenpakket zijn

Voor de aanvraag van het evenementenpakket neemt u contact op met Gemeente Amersfoort, de heer J. Baas via telefoonnummer 14 033 of via het emailadres [evenementenpakket@amersfoort.nl](mailto:evenementenpakket@amersfoort.nl)

Voor de levering van materialen in het evenementenpakket neemt u contact op met Eemfors, de heer H. Krijt via telefoonnummer 033 4892400 of via het emailadres [evenementen@amfors.nl](mailto:evenementen@amfors.nl)

### Aanvraagformulier

Vul hier uw contactgegevens in

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| Organisatie:                                  |  |
| Evenement:                                    |  |
| De locatie(s) waar het evenement plaatsvindt: |  |
| Naam van de contactpersoon:                   |  |
| Telefoonnummer van de contactpersoon:         |  |
| E-mailadres van de contactpersoon:            |  |
|                                               |  |
| Datum en tijdstip levering materialen:        |  |
| Datum en tijdstip ophalen materialen:         |  |

### Materialen

Geef in dit schema aan hoeveel items en op welke locatie je deze wilt laten leveren. Gebruik per locatie een regel.

| Item                            | Aantal | Locatie | Opmerkingen                                                                                    |
|---------------------------------|--------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rood met wit afzetlint          |        |         | Maximaal 1 rol van 100 meter                                                                   |
| Dranghek met C01 bord           |        |         | Maximaal 20 dranghekken                                                                        |
| Dranghekken                     |        |         | Maximaal 180 dranghekken                                                                       |
| Evenementenkliko's              |        |         | Maximaal 25 kliko's                                                                            |
| Rpet glazen kliko's             |        |         | Maximaal 15 kliko's                                                                            |
|                                 |        |         |                                                                                                |
| Plaskruizen                     |        |         | Maximaal 15, alleen voor de binnenstad. Locaties aangewezen door de gemeente (plaskruizenplan) |
| Centrale veiligheid Post (keet) |        |         | Plaatsing in overleg met gemeente en hulpdiensten                                              |

Vermiste en stukgeraakte materialen worden in rekening gebracht.

U kunt dit aanvraagformulier tot uiterlijk 4 weken voor het evenement opsturen naar:

Gemeente Amersfoort Afdeling Stedelijk Beheer

t.a.v. de heer J.C. Baas

Postbus 4000

3800 EA Amersfoort

Of mailen naar: [evenementenpakket@amersfoort.nl](mailto:evenementenpakket@amersfoort.nl)