

Aanvraagformulier Wijkactiviteiten door vrijwilligers tot en met €2500,-

Dit aanvraagformulier is bedoeld om te ondersteunen bij het doen van een aanvraag voor een activiteit met vrijwilligers waarvoor maximaal €2.500,- subsidie nodig is. De activiteit richt zich op collectieve activiteiten (meer dan 2 personen) die bijdragen aan de doelen van het wijkplan sociaal. Het is ook mogelijk om als inwoner of organisatie subsidie aan te vragen voor meerdere activiteiten. Binnen deze regeling mag je per jaar maximaal €5000,- subsidie aanvragen, ongeacht het aantal activiteiten. Voor elke activiteit moet je een aparte aanvraag doen.

Houd bij het doen van de aanvraag de volgende gegevens bij de hand:

- Gegevens van de persoon of organisatie die de aanvraag doet.
- Eventueel: een machtiging namens de bestuurder/ eigenaar van de stichting/ organisatie om een aanvraag te doen
- [Het wijkplan van de wijk](#) waar de activiteit plaatsvindt.
- Begroting volgens bijgevoegd format verderop in dit document

Bij het doen van de aanvraag wordt gevraagd om een plan en een begroting in te vullen. Dit aanvraagformulier geeft aan welke informatie je hiervoor dient aan te leveren. Je kunt het hele jaar doorlopend een aanvraag indienen. We streven naar een beoordeling binnen 2-4 weken. De gemeente neemt het besluit.

Het aanvraagformulier is tussentijds op te slaan.

1. Gegevens aanvrager

- Doe je een aanvraag als inwoner, ga naar 1a.
- Doe je een aanvraag namens een organisatie, zoals een stichting of vereniging, ga naar 1b.
- Doe je een aanvraag namens een inwoner, ga naar 1c.

1a. Vul de volgende gegevens in.

Voornaam	
Achternaam	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
IBAN- nummer	
Tenaamstelling bankrekening	

1b. Vul de volgende gegevens in.

Naam organisatie	
Naam aanvrager	
Achternaam	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
IBAN-nummer*	

*het IBAN-nummer moet staan op naam van de organisatie staan.

1c. Vul de volgende gegevens in.

Voornaam van de uitvoerder van de activiteit	
Achternaam	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
BSN nummer	

Is dit de eerste keer dat je subsidie bij ons aanvraagt namens de organisatie?

Ja: voeg onderstaande documenten toe:

- KvK uittreksel , met als datum maximaal 2 weken voor indiening van deze aanvraag
- Kopie Statuten of reglement of oprichtingsakte
- Jaarverslag, jaarrekening of balans van het voorgaande jaar

Nee: dan hebben wij het jaarverslag, jaarrekening of balans van het voorgaande jaar nodig en als er wijzigt in de gegevens. Dan ontvangen we graag opnieuw het KvK uittreksel, met als datum maximaal 2 weken voor indiening van deze aanvraag en het kopie statuten of reglement of oprichtingsakte.

Is de aanvrager dezelfde persoon als de eigenaar of bestuurder die bij de Kamer van Koophandel geregistreerd staat voor de organisatie/stichting?

Zo niet, dan ontvangen we graag een machtigingsbrief waarin wordt bevestigd dat de aanvrager namens de eigenaar/bestuurder mag handelen.

2. Verplichtingen

Om in aanmerking te komen voor deze subsidie, zijn er enkele voorwaarden waar je ten minste aan moet voldoen. Geef per voorwaarde aan of hieraan voldoet.

Voorwaarde	Verplicht je je hieraan?
Er wordt kenbaar gemaakt dat de activiteit wordt uitgevoerd (mede) met subsidie van de gemeente Amersfoort;	Ja/nee
Binnen vier weken na afloop van de activiteit een beknopt verslag in te dienen.	Ja/nee
De activiteit start binnen 3 maanden na vaststelling en is uiterlijk hetzelfde kalenderjaar volledig uitgevoerd	Ja/nee
De uitgevoerde activiteit wordt verantwoord conform de eisen die zijn benoemd in de beschikking.	Ja/nee
Personen die vanuit de subsidiabele activiteit(en) werken met personen in de leeftijd tot 18 jaar beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag;	Ja/nee
De benodigde vergunning en verzekeringen voor uitvoering van de activiteit zijn verkregen;	Ja/nee
De administratie wordt tot twee jaar na de subsidievaststelling bewaard door natuurlijk personen en vijf jaren na de subsidievaststelling door een rechtspersoon.	Ja/nee
Mensen die betrokken zijn bij de activiteit voldoen aan de bijbehorende diploma's en certificaten;	Ja/nee

Er wordt gestimuleerd dat de activiteit toegankelijk is voor mensen met een beperking.	Ja/nee
--	--------

Als je niet aan deze bovenstaande verplichtingen kan voldoen, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Steekproefsgewijs kan er aanvullende informatie over deze verplichtingen worden opgevraagd.

3. De wijkactiviteit

De activiteit is een groepsactiviteit die helpt om de doelen van het wijkplan te bereiken. Het richt zich op ontmoeting, advies en/of lichte ondersteuning. Je kunt voor deze activiteit tot maximaal €2.500,- aanvragen.

A. Activiteit

- Naam activiteit:
- Wat wil je gaan doen?
- Wat is de begin- en einddatum van de activiteit?
- Waar vindt de activiteit plaats?
- Bij welk doel in het wijkplan helpt de activiteit en kun je dit uitleggen?
- Is dit de eerste keer dat je de activiteit organiseert? Zo nee, beschrijf dan hoe het eerder is gegaan.

B. Voor wie is de activiteit?

- Voor wie wil je deze activiteit organiseren?
- Wil je iets gaan doen voor kinderen of jongeren tot 18 jaar*?

**Als je een activiteit wilt organiseren voor kinderen tot 18 jaar, moeten alle betrokkenen bij de uitvoering van de activiteit een VOG hebben (screeningsprofiel 84). Een VOG kan worden aangevraagd bij [DienstJustis](#).*

Als je geen VOG hebt, kan Indebuurt033 u via de vrijwilligerscentrale helpen met het aanvragen van een VOG. Neem contact op met [de buurtnetwerker in uw wijk](#).

C. Deelnemers

- Hoeveel mensen verwacht je?
- Hoe weet je of zij komen?
- Wat heb je gedaan om de activiteit bekend te maken?

D. Resultaat

- Wat verwacht je te bereiken met de activiteit?
- Wanneer ben je tevreden met de activiteit?

4. Begroting

De subsidie van de gemeente Amersfoort is maximaal €2.500,- per aanvraag. Op de website vind je een format van de begroting. Vul deze in en voeg als bijlage bij de aanvraag.

Voorbeeld format begroting:

Waar heb je geld voor nodig?	Hoeveel?	Toelichting
1. Kosten voor materialen voor reclame, of communicatie (max 10% van de totale kosten)		
2. Totale kosten voor vrijwilligers		
- Het aantal vrijwilligers dat wordt ingezet		
- Het aantal uren vrijwilligers dat wordt ingezet		
- De vrijwilligers vergoeding per uur		
3. Kosten huur van de ruimte		
- Het aantal uren/ dagdelen		
- De kosten per uur/ dagdelen		
4. De kosten voor het krijgen van een vergunning		
5. Kosten voor materialen voor de uitvoer van de activiteit		
6. Overig (graag specificeren)		
Totaal benodigd budget		
Inkomsten, mits van toepassing	Hoeveel?	Toelichting
7. Andere inkomsten bijvoorbeeld uit fondsen, giften, andere subsidieregelingen		
8. Bijdragen van deelnemers		
9. Overig		
Totale inkomsten		
Totaal subsidiebedrag		