

Aanvraagformulier Sociaal Beheer Wijkontmoetingsplekken Amersfoort

Dit aanvraagformulier ondersteunt bij het doen van een aanvraag van subsidie voor sociaal beheer van wijkontmoetingsplekken. Je kunt dit doen als je initiatiefnemer bent van een wijkontmoetingsplek. We hebben het over wijkontmoetingsplekken met een centrale plek in de wijk, waar alle inwoners welkom zijn, elkaar kunnen ontmoeten, en waar activiteiten plaatsvinden met een preventieve functie. In dit formulier staan de minimale voorwaarden om van de subsidie gebruik te kunnen maken. Je vraagt subsidie aan voor twee kalenderjaren.

Houd bij het doen van de aanvraag de volgende gegevens bij de hand:

- Gegevens van de rechtspersoon die de aanvraag doet;
- Gegevens van de wijkontmoetingsplek(ken);
- Gegevens over aantallen bezoekers en vrijwilligers indien beschikbaar.

Bij het doen van de aanvraag wordt van je gevraagd om een plan en een kostenoverzicht in te vullen. Dit aanvraagformulier geeft aan welke informatie je hiervoor dient aan te leveren. Je kan de aanvraag indienen van 1 oktober tot en met 31 oktober 2024. De beoordeling vindt plaats door de gemeente Amersfoort, je ontvangt voor het einde van het jaar een brief voor de toekenning of de afwijzing van de aanvraag.

1. Gegevens aanvrager

a. Ben je een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid?

Bijvoorbeeld een stichting of vereniging? Ja: vul de gegevens. Nee: helaas kan je geen aanvraag doen.

Naam rechtspersoon	
Naam aanvrager	
Achternaam	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
IBAN-nummer*	

*het IBAN-nummer moet staan op naam van de rechtspersoon.

b. Is dit de eerste keer dat je als rechtspersoon een subsidieaanvraag bij de gemeente doet?

Ja: graag ontvangen wij (uploaden):

- KvK-uitreksel en indien van toepassing een KVK-uitreksel van een mede-aanvrager
- Statuten of Reglement
- Opgaaf van de bestuurssamenstelling

Nee: dan hebben wij dit alleen nodig als er iets wijzigt in de gegevens.

2. Gegevens wijkontmoetingsplek

a. Adresgegevens van de wijkontmoetingsplek

Straat	
Huisnummer	
Postcode	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
Website	

b. Vul meer adresgegevens in als de aanvraag over het sociaal beheer van meerdere wijkontmoetingsplekken gaat.

Straat	
Huisnummer	
Postcode	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
Website	

3. Verplichtingen wijkontmoetingsplek

Om in aanmerking te komen voor deze subsidie, zijn er enkele voorwaarden waar je ten minste aan moet voldoen. Geef per voorwaarde aan of je hieraan voldoet.

Voorwaarde	Verplicht je je hieraan?
Alle inwoners zijn welkom, ongeacht doelgroep, religie, afkomst.	Ja/nee
Er is een actueel vrijwilligersbeleid incl. hoe wordt omgegaan met verklaringen omtrent gedrag.	Ja/nee
Natuurlijke personen die vanuit de subsidiabele activiteit ontmoeting werken met personen in de leeftijd tot 18 jaar beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag. Dit geldt voor zowel professionals, stagiaires, als vrijwilligers.	Ja/nee
Er zijn duidelijke huisregels aanwezig.	Ja/nee
Er zijn gebruikersovereenkomsten aanwezig met huurders.	Ja/nee
Er is sprake van zelfbeheer van het pand.	Ja/nee
De plek is bereikbaar voor de inwoners in een kwetsbare situatie.	Ja/nee
De wijkontmoetingsplek heeft een herkenbare plek in de wijk	Ja/nee
De wijkontmoetingsplek is vrij toegankelijk en veilig.	Ja/nee
De koffie en thee is tijdens de inloop gratis.	Ja/nee
De inloop is maximaal 6 weken per jaar gesloten.	Ja/nee

Als je niet aan deze bovenstaande verplichtingen kan voldoen, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Steekproefsgewijs kan er aanvullende informatie over te deze verplichtingen worden opgevraagd.

4. **Keuze voor de omvang van sociaal beheer**

Geef per thema aan welke categorie het meest van toepassing is.

a. Openingstijden inloop

De inloop is een plek waar inwoners zonder afspraak binnen kunnen lopen en andere inwoners kunnen ontmoeten voor bijvoorbeeld koffie, een praatje, of een vraag. Dit is een van de kernfuncties van een wijkontmoetingsplek. Het nodig dat de inloop voldoende dagdelen geopend is om een laagdrempelige en herkenbare plek in de wijk te zijn. Het aantal dagdelen dat de inloop is geopend zegt vervolgens iets over hoeveel inspanning er nodig is door sociaal beheer.

Geef aan hoeveel dagen/ dagdelen de inloop open is per week.

- A. Minstens 8 dagdelen van 3 uur of meer per week
- B. 5 dagen per week tijdens kantoortijden
- C. Doordeweeks, maar ook regelmatig in de avond en in het weekend

Toelichting:

b. Vrijwilligers:

Vrijwilligers maken de wijkontmoetingsplek tot een levendige plek en zijn een belangrijke succesfactor om de wijkontmoetingsplek dagelijks draaiende te houden! Taken van een sociaal beheerder zijn het faciliteren, binden en behouden van vrijwilligers. Denk aan het werven van vrijwilligers, coördineren, voeren van vrijwilligersbeleid, VOG aanvragen. Het aantal vrijwilligers wat werkt binnen de wijkontmoetingsplek geeft aan hoeveel inzet van sociaal beheerd nodig is

Geef aan hoeveel vrijwilligers er werkzaam zijn binnen de wijkontmoetingsplek.

- A. 2-5 vrijwilligers werkzaam op een dag met inloop
- B. 5-15 vrijwilligers werkzaam per dag op een dag met inloop en collectieve activiteiten
- C. 16+ vrijwilligers werkzaam per dag op een dag met inloop en collectieve activiteiten

Toelichting:

c. Programmering:

Een goede programmering van activiteiten op het gebied van ontmoeten, welzijn, sport & bewegen en gezondheid is nodig, zodat de wijkontmoetingsplek goed aansluit op de behoeften die er zijn bij de inwoners van de wijk. Wanneer een wijkontmoetingsplek meerdere aparte ruimten heeft waarin (maatschappelijke) collectieve (voor meer dan één persoon) activiteiten plaatsvinden, vraagt dit meer inzet van sociaal beheer om een passende programmering tot stand te brengen.

Hoe meer activiteiten er worden georganiseerd, hoe meer ruimten er nodig zijn. Hoe meer ruimten beschikbaar, hoe meer inzet dit vraagt van het sociaal beheer om te zorgen voor een passende programmering.

Geef aan hoeveel ruimte er beschikbaar is voor het organiseren van activiteiten (programmering). Het gaat om ruimten met gesloten deur voor maatschappelijke programmering. De ruimten waarin commerciële verhuur plaatsvindt of waarin structurele huurders zitten, zoals het wijkteam of de bibliotheek, rekenen we hierin niet mee.

- A. Programmering vindt plaats in dezelfde ruimte als de inloop
- B. Programmering vindt plaats in dezelfde ruimte als de inloop plus één of twee ruimten waar collectieve activiteiten worden georganiseerd
- C. Inloop en drie ruimten of meer waar collectieve activiteiten worden georganiseerd

Toelichting:

d. Bezoekers

Met het aanbod in de wijkontmoetingsplekken willen we inwoners bereiken die behoefte hebben aan ontmoeting, iets willen betekenen voor een ander, mee willen doen aan een activiteit of die behoefte hebben aan advies. Hoe meer bezoekers van de inloop en vrij toegankelijke activiteiten des te meer inzet van sociaal beheer en vrijwilligers gewenst is.

Geef aan hoeveel bezoekers er naar verwachting per week deelnemen aan activiteiten en de inloop. Geef een toelichting hoe je de bezoekers hebt geteld en welke definitie je hebt gebruikt. Gaat het om individuele bezoekers, een inschatting of heb je geturfd?

- A. 50-100 bezoekers per week van de inloopactiviteiten collectieve activiteiten
- B. 100-150 bezoekers per week van de inloopactiviteiten en collectieve activiteiten
- C. 151+ bezoekers per week van de inloopactiviteiten en collectieve activiteiten

Toelichting:

e. Netwerk

De wijkontmoetingsplek is een centrale plek in de wijk, waar inwoners, vrijwilligers maar ook professionals samenkomen. Professionals zijn aanwezig om hun reguliere werk te doen, om activiteiten te organiseren of voor het geven van advies of lichte ondersteuning. Een stevig netwerk van professionals helpt de wijkontmoetingsplek een centrale plek in te nemen in de wijk als het gaat om preventie. Hoe meer professionals uit het netwerk aanwezig zijn, hoe meer dit vraagt van sociaal beheer op het gebied van organisatie, facilitaire zaken en communicatie.

Geef aan hoeveel partijen uit het professionele netwerk er werken binnen de wijkontmoetingsplek. Denk aan welzijnspartijen, wijkteams, gezondheidsprofessionals. Geef een toelichting welke partijen dit zijn en hoe vaak ze werken op de wijkontmoetingsplek.

- A. Er werken 1-2 partijen uit het professionele netwerk op de wijkontmoetingsplek.
- B. Er werken 3-4 partijen uit het professionele netwerk op de wijkontmoetingsplek.
- C. Er werken 5-10 partijen uit het professionele netwerk op de wijkontmoetingsplek.

Toelichting:

f. Ureninzet betaalde kracht sociaal beheer

Tenslotte is het aantal uur wat de sociaal beheerder per week werkt op de wijkontmoetingsplek een belangrijke indicator voor de omvang van het sociaal beheer. Het sociaal beheer kan worden uitgevoerd door een betaalde kracht, door een vrijwilliger of een combinatie van de inzet van beide.

Geef aan hoeveel uur de betaalde sociaal beheerder werkzaam is per week.

- A. 16-23 uur
- B. 24-32 uur
- C. 33 uur of meer

Toelichting:

G. Keuze van de categorie sociaal beheer

De categorie met de meeste kruisjes is de categorie voor de aanvraag. Geef op basis van de uitkomst van bovenstaande vragen aan voor welke categorie sociaal beheer je een aanvraag doet.

- ☐ **Categorie A: €25.000 per jaar**
- ☐ **Categorie B: €45.000 per jaar**
- ☐ **Categorie C: €70.000 per jaar**

5. Plan

Om de subsidie aan te kunnen vragen, stel je een plan op waarin je beschrijft wat je de komende twee jaar gaat doen. Hiervoor vul je het onderstaande format in.

1. Beschrijf hoe de functie van sociaal beheer wordt uitgevoerd aan de hand van onderstaande thema's: a. Vakmanschap: beschrijf eerder opgedane kennis en vaardigheden voor het goed invulling geven aan de rol van sociaal beheerder. Er wordt beschreven hoe de inzet van het sociaal beheer heeft bijgedragen aan het vergroten van het bereik van mensen in een kwetsbare situatie in de wijk b. Oorspronkelijkheid: beschrijf wat de opvatting is over de manier waarop het sociaal beheer wordt vormgegeven. c. Zeggingskracht: wat wil je bereiken in de komende twee jaar met de inzet van de sociaal beheerder en hoe wordt dat in de praktijk aangepakt
2. Beschrijf de inzet van vrijwilligers aan de hand van onderstaande thema's: a. Inzet vrijwilligers: in welke mate dragen inwoners uit de wijk bij aan de activiteiten als vrijwilliger en wat is de omvang van het vrijwilligersbestand.

b. Vrijwilligersbeleid: wat wordt er gedaan om vrijwilligers te boeien en binden aan de inlooph functie en activiteiten. En wat is het beleid ten aanzien van welke vrijwilligers dienen te beschikken over een VOG. c. Participatie: op welke manier worden vrijwilligers en deelnemers actief betrokken bij de opzet en evaluatie van de programmering.
3. Beschrijf de maatschappelijke impact van de activiteiten op basis van onderstaande thema's: a. Samenwerking andere partijen; met welke andere partijen wordt de samenwerking aangegaan. Hoe wordt samengewerkt t.b.v. activiteiten op de wijkontmoetingsplek. Welke doelgroep(en) worden bereikt. b. Bereik van inwoners in een kwetsbare situatie; I. Wat is de relevantie van inhoud van de activiteiten en inloop voor de mensen in een kwetsbare situatie uit de wijk? II. Wat is de omvang van het totaal te bereiken aantal deelnemers per week
4. Beschrijf in welke mate sprake is van ondernemerschap op basis van onderstaande thema's: a. Sociaal ondernemerschap: in welke mate heeft sociaal ondernemerschap een rol in de ontwikkeling van de wijkontmoetingsplek. Wat wordt er gedaan om zichtbaar en uitnodigend te zijn? b. Aanvullende financiering: schrijf op wat de aanvrager de komende twee jaar gaat doen om andere/aanvullende vormen van financiering te vinden.
5 Overig, ruimte voor aanvullingen informatie

6. Kostenoverzicht

Vul het bijgevoegde format in. Dit kostenoverzicht is een onderbouwing van het activiteitenplan.

De hoogte van het subsidiebedrag hangt af in welke categorie de aanvraag in aanmerking komt (zie vraag 3, categorieën A, B, of C). Dit betekent dat als de begroting hoger of lager uitvalt dan de bijbehorende categorie van het sociaal beheer, de omvang van het sociaal beheer leidend is voor de hoogte van het aan te vragen bedrag.

Waar heb je geld voor nodig?	Hoeveel?	Toelichting	Beoordeling door gemeente	Toelichting op beoordeling
1. Personele kosten				
2. Kosten voor vrijwilligers				
3. Kosten voor de inloopruimte en/ of activiteitenruimte(s)				
4. Overig				
Totaal benodigd budget				