

Aanvraag vergunning Themamarkt en Braderieën



Met dit formulier vraagt u een vergunning aan voor een themamarkt of braderie. Alleen een volledig ingevuld formulier, voorzien van de gevraagde bijlagen, wordt in behandeling genomen.

Voor nadere informatie en vragen kunt u contact opnemen met het marktkantoor.

Telefoonnummer: (033) 469 5070

Bereikbaarheid: di-za 9.00 - 16.00

Bezoekadres: Hof 2

E-mail: marktenhaven@amersfoort.nl

Gegevens organisator en contactpersoon

Achternaam _____
Voorvoegsel _____ Voorletters _____ M / V
Straatnaam _____
Huisnummer _____ Huisletter _____ Huislettertoevoeging _____
Postcode _____ Woonplaats _____

Correspondentieadres _____
Telefoonnummer _____
Emailadres _____

Gegevens evenement

Naam evenement _____

Korte omschrijving (bijv. wijkmarkt, braderie, themamarkt)

Datum _____

Bezoektijden _____

Verwacht aantal bezoekers _____

Voorkeur locatie _____

Alternatieve locatie _____

Wilt u advies over mogelijke locaties? Neemt u dan contact met ons op.

Datum opbouw __/__/____
Opbouw tijden Van __. __ uur tot __. __ uur
Datum afbouw __/__/____
Afbouw tijden Van __. __ uur tot __. __ uur

Inrichting evenemententerrein

Stroom

Amersfoort gaat voor een duurzame stad, klaar voor de toekomst. Bij voorkeur maakt u gebruik van aanwezige stroompunten. Indien deze er niet zijn, zijn duurzame keuzes mogelijk met de inzet van biodieselaggregaten of batterijen op zonne-energie.

Wilt u gebruik maken van aanwezige elektriciteitsvoorzieningen? Ja Nee

Maakt u gebruik van een aggregaat? Ja Nee

Indien ja, waar wordt deze dan geplaatst?

Neemt u s.v.p. deze voorziening ook op in uw situatieschets op schaal

Toiletten

Wordt er een toiletvoorziening geplaatst? Ja Nee

Indien ja, is deze toegankelijk voor een mindervalide bezoeker Ja Nee

Indien nee, waar kunnen bezoekers gebruikmaken van een toilet?

Marktkramen en tijdelijke bouwwerken

Hoeveel marktkramen worden geplaatst? _____

Plaatst u andere tijdelijke bouwwerken naast marktkramen? Ja Nee

Indien antwoord ja:

Podium _____

Tent aan gebouw (maximaal 1000 m2) _____

Tent vrijstaand (minimaal 5 meter vrij van de gevel) _____

Foodtrucks _____

Overig, namelijk:

Bij deze vergunningaanvraag dient u kopiecertificaten van de tijdelijke bouwwerken/tenten en een situatieschets op schaal bij te voegen.

Veiligheid

- Is bij de inrichting van het evenemententerrein rekeninggehouden met een minimale doorgang voor hulpdiensten? (3,5 mtr breedte en 4,5 mtr hoogte) Ja Nee
- Worden de brandkranen vrijgehouden? Ja Nee
- Worden extra blusmiddelen voorzien? Ja Nee

Geluid, milieu en afval

Wij gaan ervan uit dat u maatregelen treft om het milieu zo min mogelijk te belasten. Het gebruik van herbruikbare disposables voor het proeven of consumeren van consumptiegoederen is verplicht.

- Wilt u koken / bakken / braden in foodtrucks of tenten? (Frituren mag alleen in een frituurwagen of gecertificeerde foodtruck) Ja Nee
- Wordt er gebruikgemaakt van brandstof? Ja Nee

Geluid

Wat zijn de tijden, locaties en het verwachte geluidsniveau dat ten gehore gebracht zal worden?

Datum __/__/____ Van __. __ uur tot __. __ uur Locatie _____ dB(A)
Datum __/__/____ Van __. __ uur tot __. __ uur Locatie _____ dB(A)

Wilt u geluid, anders dan muziek, ten gehore brengen:

omroepen van __. __ uur tot __. __ uur
soundcheck van __. __ uur tot __. __ uur
megafoon van __. __ uur tot __. __ uur

Op welke wijze wordt toegezien op het maximaal toegestane geluidsniveau en wie is vanuit de organisatie verantwoordelijk en bereikbaar hiervoor?

Naam _____

Mobiel telefoonnummer _____

Afval

Omschrijf hier welke maatregelen u treft om:

- zwerfafval te voorkomen;

- de evenementenlocatie weer schoon op te leveren.

Verkeer, vervoer, bereikbaarheid en toegankelijkheid

Omschrijf hier van welke parkeervoorzieningen bezoekers gebruik kunnen maken

Bezoekers met de auto

Bezoekers op de (brom)fiets

Bent u van plan om een of meerdere straten af te sluiten? Indien Ja Nee
ja, welke straten en welke omleidingsroute stelt u voor?

Omschrijf hier op welke wijze bezoekers, omwonenden en passanten worden geïnformeerd over de bereikbaarheid en eventuele omleidingsroutes.

Amersfoort werkt aan toegankelijkheid en streeft naar een stad waarin iedereen gelijkwaardig kan meedoen in de maatschappij, ongeacht de beperkingen die een handicap of chronische ziekte met zich meebrengt.

Omschrijf hier welke maatregelen of voorzieningen u treft om uw evenement toegankelijker te maken.

Drank en horeca

Worden er tijdens de markt etenswaren verkocht, voor directe consumptie? Ja Nee

Bij ieder verkooppunt vragen wij u minimaal 1 vuilnisbak te plaatsen om zwerfafval te voorkomen.

Wordt er horeca verstrekt aan de bezoekers? Ja Nee

Wordt er tijdens het evenement alcoholhoudende drank geschonken? Ja Nee

Wilt u een buitentap plaatsen? Ja Nee

Bij het plaatsen van een buitentap is een Verklaring Sociale Hygiëne van het leidinggevend personeel vereist. En is de inzet van herbruikbare glazen verplicht. Neemt u deze voorziening ook op in uw situatieschets op schaal.

Bijzondere activiteiten

Omschrijf hier overige activiteiten, die niet in dit formulier zijn vermeld, maar wel onderdeel uitmaken van uw evenement.

Ondertekening

Plaats _____

Datum _____

Handtekening _____

Bijlagen

Bij deze vergunningaanvraag stuurt u de onderstaande documenten mee.

- ✓ Draaiboek
- ✓ Duidelijke situatieschets of plattegrond op schaal met tijdelijke bouwwerken, standplaatsen waar apparatuur en/of afzetmateriaal wordt opgesteld, rekening houdend met calamiteitenroutes
- ✓ Kopie certificaten van marktkramen, tijdelijke bouwwerken en/of tenten
- ✓ Fietsenplan (fietsenstalling en bezoekersstromen)
- ✓ Foodtrucks en overige horecavoorzieningen
- ✓ Calamiteitenplan / veiligheidsplan

Indien bijlagen groter zijn dan 13 mb, dan deze s.v.p. separaat toesturen naar marktenhaven@amersfoort.nl met vermelding van uw evenement en eventdatum.

Binnen acht weken na ontvangst wordt over de vergunningaanvraag beslist.