

Projectsubsidie professionele kunst en cultuur - Format projectplan

Aandachtspunten:

- Het projectplan bestaat uit maximaal 8 A4 (ongeveer 4.000) woorden
- De begroting bestaat uit 1 A4 en is sluitend (zie leidraad begroting)
- Lees de regeling goed door
- Besteed in uw projectplan aandacht aan de onderwerpen die beschreven worden in de regeling, zoals hieronder wordt toegelicht.
- Als u voor het eerst een aanvraag doet, stuur dan ook de statuten of uittreksel van de KvK mee.

Projectplan

Titel projectaanvraag	
Aanvrager	

Geef hier een korte omschrijving van het project (inhoud, vorm, concept).

Motiveer de noodzaak om dit project te realiseren. Licht daarna de volgende criteria toe.

1.1 Artistieke kwaliteit

Onderbouw de artistieke kwaliteit door in te gaan op:

- Vakmanschap; geef een overzicht van de betrokken medewerkers en toon aan dat zij beschikken over de kwaliteiten om een artistiek kwalitatief hoogstaand project te organiseren en/of werk te maken.
- Oorspronkelijkheid; toon aan dat u een heldere eigen visie heeft over het project en dat uw project een artistieke meerwaarde heeft.
- Zeggingskracht; beschrijf en onderbouw de artistieke keuzes die u maakt en waarom het project relevant is voor de doelgroep die u wilt bereiken.
-

1.2 Zakelijke kwaliteit

- Geef een toelichting bij de begroting waarin u de inkomsten en uitgaven verder specificeert of toelicht, zorg dat dit aansluit bij het projectplan. Zorg hierbij voor realistische kosten en inkomsten, het gevraagde bedrag staat in verhouding tot het verwachte resultaat en bereik.
- Zorg voor een mix met financieringsbronnen (o.a. bijdrage fondsen en bedrijven en commerciële inkomsten). Geef aan welke andere fondsen of financiers reeds een bijdrage hebben toegezegd.
- Werk met een realistisch budget en beschrijf op welke manier er aandacht is voor publiciteit en promotie.
- Leg uit in welke mate het project de Fair Practice Code hanteert: o.a. eerlijke betaling van de betrokken professionele makers.
- Geef aan of het project alleen of in samenwerking met partners tot stand komt. En zo ja, met welke partners?

1.3 Belang voor de stad en/ of inwoner

- Geef aan hoeveel publiek u in Amersfoort denkt te bereiken en welke presentatiemomenten er in de stad zijn. Omschrijf welke publieksgroepen u met dit project wilt bereiken.

- Geef aan welke samenwerkingspartners (culturele instellingen en/of kunstenaar(s)) betrokken zijn bij het project
- Geef aan in welke wijk(en) van Amersfoort het project plaatsvindt.
- Motiveer waarin het project zich onderscheidt van bestaande culturele initiatieven.

1.4 Opgaven uit de Cultuurvisie

Onderbouw, indien van toepassing, de opgaven uit de Cultuurvisie: *let op: deze criteria zijn geen verplichting in het projectplan, maar worden wel getoetst. Voor alle onderdelen geldt dat de artistieke kwaliteit voldoende moet zijn.*

<i>Diversiteit</i>	
Geef aan of uw plan bijdraagt aan één of meerdere van onderstaande doelstellingen: - Zorgt voor meer variatie en afwisseling in het Amersfoortse cultureel klimaat: het bevorderen van nieuw / andersoortig aanbod voor (deels) nieuwe doelgroepen. - Draagt bij aan een inclusieve samenleving: het bevorderen van de cultuurparticipatie van mensen die nu nog te maken hebben met barrières.	
<i>Jongeren</i>	
Geef aan of uw plan bijdraagt aan één of meerdere van onderstaande doelstellingen: - Het stimuleren van eigen initiatieven van jongeren rondom kunst en cultuur (voor en door jongeren). - Het bestaand aanbod aantrekkelijker en/of toegankelijker maken voor jongeren: innovatie, inspelen op jongerentrends, extra of aanvullende programmering voor jongeren en/of het verbeteren van informatievoorziening. Hierbij dient het aanbod voldoende artistieke kwaliteit te hebben. - Bevorderen van ontmoetingen rondom kunst en cultuur: jongeren onderling en/of met partijen die met jongeren werken rondom kunst en cultuur.	
<i>Talentontwikkeling</i>	
Geef aan of er sprake is van: - een eerste publieke optreden/presentatie is - een voorbereiding of overstap naar een volgende fase in de ontwikkeling/loopbaan - ontdekken van talenten (scouting) - talentontdekking - coaching en begeleiding van talenten	
<i>Wijken & sociaal domein</i>	
Geef aan of: - het project een wijk gebonden activiteit is. - het project bijdraagt aan het welzijn in de wijk dan wel het oplossen van een maatschappelijk probleem in de wijk - het project gericht is op één (of meer) specifieke doelgroep(en) in de wijk - er sprake is van een voor de wijk zichtbare productie (uitvoering, voorstelling) of product (kunstwerk) - er draagvlak voor de aanvrager is in de wijk.	
<i>Innovatie cultuuraanbod</i>	
Geef aan of uw plan bijdraagt aan één of meerdere van onderstaande doelstellingen:	

- Stimuleren van de beleveniseconomie: het publiek wil steeds meer worden vermaakt en is telkens weer op zoek naar nieuwe en / of intense ervaringen. Het moet gaan om cultuuraanbod met voldoende artistieke kwaliteit.
- Gebruik van technologie en digitalisering: deze hebben een grote invloed op de productie en consumptie van kunst en cultuur. Interactie, zelf doen en ontdekken worden steeds belangrijker, met behulp van de smartphone, tablet, virtual reality en social media. En cultuurbeleving hoeft zich zo niet te beperken tot de muren van een instelling: via internet en diverse (social) media kan overal kunst en cultuur worden beleefd., bijvoorbeeld in de openbare ruimte of virtueel. Het moet gaan om cultuuraanbod met voldoende artistieke kwaliteit.

2. Planning

Geef een planning van het project: wanneer start en eindigt het project. *(Let op: het project moet binnen 3 maanden starten na subsidieverlening)*

Bijlagen

Voeg alleen informatie toe die noodzakelijk is om het projectplan te ondersteunen of illustreren.

Denk hierbij aan:

- (beeld)materiaal van het project en/of deelnemende kunstenaars, verwijzing naar een website, een voorbeeldscène, tekstfragment etc.
- CV's van de kernmedewerkers (maximaal 1 A4 per CV. Neem hierin alleen de informatie op die van belang is voor het project waarvoor u aanvraagt).

Vraagt u voor het eerst subsidie aan bij de gemeente? Stuur dan ook het volgende mee:

- de statuten of het reglement
- een opgaaf van de bestuurssamenstelling
- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel