



Onderhandelingsleidraad gemeente Amersfoort

*Ten behoeve van de Europese procedure van
Maatschappelijke opvang*

Datum: 25-10-2023



INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST.....	5
2	INFORMATIE OVER DE PROCEDURE.....	6
2.1	INLEIDING.....	6
	<i>Gevolgde Procedure.....</i>	<i>6</i>
	<i>Gunningscriterium.....</i>	<i>6</i>
	<i>Clustering.....</i>	<i>6</i>
2.2	UITGANGSPUNTEN BIJ DE AANBESTEDING.....	6
2.3	PRIVACY/BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS.....	6
	<i>Dataleveringsovereenkomst.....</i>	<i>7</i>
2.4	TIJDSHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	7
2.5	COMMUNICATIE.....	8
2.6	VRAGENRONDES.....	8
2.7	STAPPENPLAN ONDERHANDELINGSPROCEDURE.....	8
	<i>Stap 1 Beoordelen volledigheid en geldigheid van de ontvangen voorlopige inschrijvingen.....</i>	<i>8</i>
	<i>Stap 2 Beoordeling van de voorlopige inschrijvingen op het gunningscriterium.....</i>	<i>8</i>
	<i>Stap 3 Onderhandelingsfase.....</i>	<i>9</i>
	<i>Stap 4 Afronding onderhandelingsfase.....</i>	<i>9</i>
	<i>Stap 5 Beoordelen volledigheid en geldigheid van de ontvangen inschrijvingen.....</i>	<i>9</i>
	<i>Stap 6 Beoordeling van de volledige en geldige inschrijvingen op het gunningscriterium.....</i>	<i>9</i>
	<i>Stap 6 Voorlopige gunning en nadere onderhandelingen.....</i>	<i>10</i>
2.8	INDIENING INSCHRIJVINGEN.....	10
2.9	GEHEIMHOUDING.....	10
2.10	VERGOEDING VAN KOSTEN.....	10
2.11	VERDUIDELIJKING EN BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN.....	10
2.12	GUNNINGSCRITEIUM.....	11
2.13	BEOORDELINGSMETHODIEK.....	11
	<i>2.13.1 Gunningscriterium ‘prijs’.....</i>	<i>11</i>
	<i>2.13.2 Gunningscriteria ‘kwaliteit’.....</i>	<i>11</i>
	<i>2.13.3 Totstandkoming beste prijs/kwaliteitsverhouding.....</i>	<i>11</i>
2.14	TOELICHTING BEOORDELING.....	12
2.15	GUNNINGSBESLISSING.....	13
2.16	ONDERHANDELINGSGESPREK.....	13

2.17	DEFINITIEVE GUNNING	14
2.18	STAKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	14
2.19	INZET ONDERAANNEMERS	14
2.20	BEROEP OP DERDE M.B.T. DE TECHNISCHE OF BEROEPSBEKWAAMHEID.....	14
2.21	ONJUISTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN.....	15
2.22	KLACHTENREGELING	15
3	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....	16
3.1	INLEIDING	16
3.2	KORTE BESCHRIJVING VAN OPDRACHT EN VAN TE SLUITEN OVEREENKOMST	16
3.2.1	<i>Opdrachtgever.....</i>	16
3.2.2	<i>Omvang van de opdracht.....</i>	16
3.2.3	<i>Soort overeenkomst</i>	17
3.2.4	<i>Financiering.....</i>	17
3.2.5	<i>Voorwaarden.....</i>	17
3.3	DOELGROEP, VISIE, EN OPDRACHT MAATSCHAPPELIJKE OPVANG.....	18
3.3.1	<i>Doelgroep.....</i>	18
3.3.2	<i>Visie</i>	18
3.3.3	<i>Scope van de opdracht maatschappelijke opvang</i>	19
3.3.4	<i>Nadere omschrijving van de basis van de opdracht: de gecombineerde inloop- en opvangvoorziening.....</i>	21
3.3.5	<i>Nadere omschrijving van de opties</i>	22
	<i>Housing first.....</i>	22
	<i>Skaeve Huse</i>	22
	<i>Gezinsopvang.....</i>	22
	<i>Opvang van jongvolwassenen (16 tot 27 jaar)</i>	23
	<i>Winteropvang/calamiteitenopvang.....</i>	23
3.3.6	<i>Hoe willen we het organiseren</i>	23
3.4	OMVANG VAN DE OPDRACHT MAATSCHAPPELIJKE OPVANG.....	24
3.4.1	<i>Aantal plekken 2022.....</i>	24
	<i>Buiten scope:.....</i>	25
3.4.2	<i>Doelgroepen en problematieken in 2022</i>	25
	<i>Problematiek maatschappelijke opvang 2022 in beeld.....</i>	26
3.4.3	<i>In- en uitstroomcijfers dag- en nachtopvang 2019 - 2022</i>	26
	<i>Totale in- en uitstroom dag- en nachtopvang in unieke cliënten per jaar in de periode 2019 – 2022:.....</i>	26

<i>In- en uitstroomcijfers per maand 2022</i>	26
<i>Uitstroomrichting 2022</i>	27
<i>Instroom vanuit regiogemeenten (let op: dit is niet hetzelfde als gemeente van herkomst)</i>	27
<i>Uitstroom naar regiogemeenten</i>	27
3.5 UITVOERINGSEISEN	27
3.5.1 <i>Cliënt centraal - basis kwaliteitseisen</i>	28
3.5.2 <i>Passende en effectieve ondersteuning</i>	29
3.5.3 <i>Randvoorwaarden</i>	31
3.6 FINANCIERING VAN DE OPDRACHT	32
3.6.1 <i>Kaders bekostiging en financiering</i>	32
3.6.2 <i>Prestatielevering en verantwoording</i>	32
3.6.3 <i>Actualisatie jaarbudget</i>	33
3.6.4 <i>Indexering</i>	33
4 GUNNINGSCRITERIA	34
4.1 PRIJS	34
4.1.1 <i>De huisvestingslasten van het aangeboden pand</i>	34
4.1.2 <i>De kosten voor het leveren van de ondersteuning van de inloop</i>	34
4.1.3 <i>De kosten voor het leveren van de ondersteuning voor 25 plekken (24-uurs zorg)</i>	35
4.2 KWALITEIT	36
4.2.1 <i>1: Kracht van de aangedragen locatie voor transformatie en leefbaarheid</i>	36
4.2.2 <i>Gunningscriterium 2: Regie op in-, door – en uitstroom</i>	38
4.2.3 <i>Gunningscriterium 3: Planning (de locatie is in 2025 gereed voor exploitatie)</i>	39
4.2.4 <i>Gunningscriterium 4: Onderbouwing financiële offerte in relatie tot de (sub)gunningscriteria 1, 2 en 3</i>	40
4.2.5 <i>Gunningscriterium 5: Risicomanagement en risicobeheersing</i>	41

1 Begrippenlijst

Aanbestedingswet, ook wel Aw 2012.	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241.
Onderhandelingsleidraad	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Inschrijving	Aanbieding die de geselecteerde gegadigde ten behoeve van deze aanbesteding indient.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze onderhandelingsleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de onderhandelingsleidraad.
Inschrijver	Geselecteerde gegadigde die een inschrijving indient voor deze aanbesteding.
Gemeente	De aanbestedende dienst, gemeente Amersfoort, Stadhuisplein 1 in Amersfoort.
Geselecteerde gegadigde	Een aanbieder die uitgenodigd is voor deelname aan de onderhandelingsprocedure, maar nog geen inschrijving heeft gedaan.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Nota van Inlichtingen	Document waarin door geselecteerde gegadigden gestelde vragen en de door gemeente gegeven antwoorden zijn opgenomen.
Opdracht	De in paragraaf 3.1 en het programma van eisen beschreven diensten die door opdrachtnemer verricht zullen worden.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Opdrachtgever	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort.
Werkdag	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

2 Informatie over de procedure

2.1 Inleiding

Deze leidraad is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de onderhandelingsprocedure Europese aanbesteding van maatschappelijke opvang. Deze onderhandelingsleidraad is bedoeld om informatie te geven over de toepassing van de procedure, de aard en omvang van de opdracht en de eisen en voorwaarden die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld. Ook wordt toegelicht hoe de indiening van de inschrijvingen geschiedt en hoe deze zullen worden beoordeeld.

Gevolgte Procedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats door middel van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking conform de Aanbestedingswet. Voor deelname aan deze procedure zijn twee gegadigden geselecteerd en uitgenodigd. Beide geselecteerde gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om op basis van de onderhandelingsleidraad een voorlopige inschrijving in te dienen. Deze inschrijvingen worden beoordeeld op de wijze zoals opgenomen in deze leidraad. Aan de hand van de beoordeling wordt met de inschrijvers middels het voeren van een dialoog 1-op-1 'onderhandeld'. Het doel hiervan is om onduidelijkheden te signaleren en toelichting te geven om de inschrijvers vervolgens in de gelegenheid te stellen een definitieve inschrijving in te dienen. Deze inschrijving wordt beoordeeld op de wijze zoals opgenomen in deze leidraad en leidt tot een rangschikking. Met de nummer één (winnende inschrijver) wordt nader onderhandeld over aspecten die in deze leidraad zijn benoemd, zoals opties en concretisering van de uitvoering van de opdracht. Deze onderhandelingen leiden niet tot een wezenlijke wijziging van de inschrijving en zien niet op het wijzigen van onderdelen van de inschrijving. Aan de hand van de onderhandelingen wordt de overeenkomst opgesteld en wordt besloten of en welke opties worden opgenomen in de overeenkomst.

Gunningscriterium

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Clustering

Er is geen sprake van een geclusterde opdracht.

2.2 Uitgangspunten bij de aanbesteding

- Deze aanbestedingsprocedure biedt ruimte voor dialoog en onderhandelingen.
- Over de minimumeisen en gunningscriteria wordt niet onderhandeld.
- Uw prijs is afgegeven in euro (€) en exclusief BTW.
- De inschrijving kent een gestanddoeningstermijn van 120 dagen (vanaf de datum waarop de inschrijvingen ingediend moeten worden).

2.3 Privacy/bescherming van persoonsgegevens

Zoals ook in de privacyverklaring van de gemeente Amersfoort staat vermeld (<https://www.amersfoort.nl/bericht/privacyverklaring-gemeente-amersfoort.htm>) neemt de gemeente privacy en de bescherming van persoonsgegevens serieus. Wij verwachten van onze opdrachtnemers dat zij dat ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover van toepassing zijn.

De gemeente verwacht van opdrachtnemers dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toe te zien dat de men in staat is te voldoen aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming. Dit betekent ook dat inschrijvers als gevolg van de uitspraak van het Europese Hof van Justitie¹ in beginsel niet (deels) in de Verenigde Staten persoonsgegevens verwerkt of laat verwerken en/of een Amerikaanse moeder heeft met toegang tot de data. Meer specifiek dienen de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen in aanmerking worden genomen bij de inrichting en uitvoering van de dienstverlening.

Dataleveringsovereenkomst

Zowel de gemeente als de opdrachtnemer zijn verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. De opdrachtnemer is verplicht om direct na gunning van de opdracht een dataleveringsovereenkomst te ondertekenen conform het model van de gemeente. De dataleveringsovereenkomst is als bijlage 4 bij de onderhandelingsleidraad toegevoegd.

2.4 Tijdschema aanbestedingsprocedure

Activiteiten	Datum, tijdstip
Verzending uitnodiging tot deelname	Woensdag 25 oktober 2023
Indienen aandachtspunten voor de presentatie	Maandag 6 november 2023
Presentatie en toelichting gemeente op de opdracht (mondelijke nota van inlichtingen)	Maandag 13 november 2023
Publicatie beantwoorde vragen mondelinge nota van inlichtingen	Maandag 20 november 2023
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen	Maandag 27 november, 12.00 uur
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	Maandag 4 december 2023
Sluitingsdatum en – tijdstip indienen voorlopige inschrijving	Woensdag 10 januari 2024
Onderhandelingsronde thema 'Inhoud en scope van de opdracht'	Dinsdag 30 januari 2024
Onderhandelingsronde thema 'De locatie/het pand (waaronder verbouwing)'	Donderdag 1 februari 2024
Onderhandelingsronde thema 'Financiën'	Maandag 5 februari 2024
Afrondende onderhandelingsbijeenkomst	Donderdag 8 februari 2024
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen definitieve inschrijving	Donderdag 4 maart 2024
Voorlopige gunning	Dinsdag 19 maart 2024
Onderhandelingsgesprek	Weken 14-17 2024
Einde bezwaartermijn	Maandag 1 april 2024
Definitieve gunning/ondertekening overeenkomst	Maandag 29 april 2024

¹ Uitspraak van 16 juli 2020 inzake het Privacy Shield (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=ecli:ECLI:EU:C:2020:559>)

Beoogde start overeenkomst	1 januari 2025
----------------------------	----------------

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

2.5 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel bij de inschrijving als alle overige correspondentie als bij de uitvoering van de opdracht. Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via ba@amersfoort.nl.

Het verstrekken van informatie over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via ba@amersfoort.nl. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

2.6 Vragenrondes

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. Eén mondelinge vragenronde, waarbij de gemeente toelichting zal geven op de inhoud van de opdracht, en één schriftelijke vragenronde.

De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en gelijktijdig aan geselecteerde gegadigden beschikbaar gesteld.

De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten geven. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad. Later beantwoorde vragen gaan voor eerder beantwoorde vragen.

2.7 Stappenplan onderhandelingsprocedure

De onderhandelingsprocedure vangt aan met het verzenden van de onderhandelingsleidraad aan de geselecteerde gegadigden. Deze leidraad wordt eveneens gepubliceerd op de website van de gemeente.

Stap 1 Beoordelen volledigheid en geldigheid van de ontvangen voorlopige inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze onderhandelingsleidraad voorgeschreven wijze.

Aan alle eisen, zoals gesteld in deze leidraad, dient te worden voldaan dan wel alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de onderhandelingsleidraad expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 2 Beoordeling van de voorlopige inschrijvingen op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in deze onderhandelingsleidraad. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de onderhandelingsleidraad. De uitkomst van de beoordeling wordt schriftelijk en gemotiveerd met de individuele inschrijvers gedeeld. Hierbij wordt aangegeven of en welke kanttekeningen en onduidelijkheden de inschrijving bevatten en welke vragen de gemeente bij de inschrijving heeft. De plaats in de rangorde van de voorlopige beoordeling wordt niet gedeeld.

Stap 3 Onderhandelingsfase

De onderhandelingen zijn onderverdeeld in de volgende thema's/ronden:

1. Inhoud en scope van de opdracht;
2. De locatie/het pand (waaronder verbouwing);
3. Financiën.

De onderhandelingen worden middels dialoog per inschrijver gevoerd. Indien er voor zover in die gesprekken bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt gedeeld, is het aan de inschrijver om hierop te wijzen. De gemeente draag er zorg voor dat deze informatie voldoende wordt geanonimiseerd. Indien dit laatste niet mogelijk is, wordt de informatie niet algemeen verstrekt aan anderen.

Iedere onderhandelingsronde wordt afgerond met een nota van inlichtingen en/of aangepaste aanbestedingsdocumenten.

Stap 4 Afronding onderhandelingsfase

Nadat alle thema's/ronden zijn afgerond, wordt één laatste onderhandelingsbijeenkomst per inschrijver georganiseerd. Tijdens deze onderhandeling wordt besproken of alle uitkomsten van de onderhandelingsronden helder en duidelijk zijn. Op dat moment kan de inschrijver nog zijn laatste vragen persoonlijk stellen.

De onderhandelingsfase wordt afgerond met een laatste nota van inlichtingen en/of aangepaste aanbestedingsdocumenten. Op basis van de dan geldende aanbestedingsdocumenten dienen inschrijvers hun definitieve inschrijving in.

Stap 5 Beoordelen volledigheid en geldigheid van de ontvangen inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze onderhandelingsleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan dan wel alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de onderhandelingsleidraad expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota(s) van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 6 Beoordeling van de volledige en geldige inschrijvingen op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in deze onderhandelingsleidraad. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de onderhandelingsleidraad.

Stap 6 Voorlopige gunning en nadere onderhandelingen

De gemeente zal de uitkomst van de beoordeling schriftelijk en gemotiveerd delen met de inschrijvers. In de motivering worden de gegeven cijfers van alle inschrijvers opgenomen in een overzicht. Met de winnende inschrijver zal de gemeente de nadere onderhandelingen voeren inzake onder meer opties en tot een overeenkomst komen.

2.8 Indiening inschrijvingen

Uw inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de inschrijvingen ingediend te zijn via ba@amersfoort.nl. Inschrijvingen die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet meer worden behandeld. Het risico voor het tijdig indienen van inschrijvingen ligt bij de inschrijver zelf.

Uw inschrijving dient te worden ingediend in Word of in een doorzoekbaar PDF. Het prijzenblad dient te worden toegevoegd in Excel conform het prijsblad in bijlage 1 van deze onderhandelingsleidraad.

2.9 Geheimhouding

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is.

Inschrijver mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.10 Vergoeding van kosten

Aan inschrijvers wordt een financiële tegemoetkoming verstrekt voor deelname aan deze aanbesteding. De vergoeding is afhankelijk van de fase van de aanbesteding tot waaraan de inschrijver deelneemt.

Deelneming tot aan fase	Financiële tegemoetkoming
<i>Tot het moment van voorlopige inschrijving</i>	5.000 euro
<i>Na voorlopige inschrijving en voor indienen definitieve inschrijving</i>	10.000 euro
<i>Na indienen definitieve inschrijving</i>	15.000 euro

2.11 Verduidelijking en blijven voldoen aan eisen

Een inschrijver kan zijn definitieve inschrijving na het uiterste tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende inschrijvingen. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat inschrijvingen worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt door de gemeente bij haar verzoek om verduidelijking vastgesteld. Inschrijvers dienen binnen de gestelde termijn inhoudelijk te reageren op een verzoek om verduidelijking.

Indien een inschrijver op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

2.12 Gunningscriterium

Als gunningscriterium hanteert de gemeente de "beste prijs-kwaliteitsverhouding", waarbij kwaliteit en prijs als subcriteria worden gehanteerd, gelet op onderstaande criteria en weegfactoren.

Prijs	25%
Kwaliteit	75%
1: Kracht van de aangedragen locatie voor transformatie en leefbaarheid	40%
2: Regie op de in-, door- en uitstroom	20%
3: Planning (de locatie is in 2025 gereed voor exploitatie)	13,33%
4: Onderbouwing financiële offerte in relatie tot (sub)gunningscriteria 1, 2 en 3	13,33%
5: Risicomanagement en risicobeheersing	13,33%
Totaal	100%

2.13 Beoordelingsmethodiek

De (sub)gunningscriteria geven een beeld van de onderwerpen die de gemeente van belang acht om de opdracht succesvol uit te voeren. De gemeente is zich er van bewust dat het succes van de opdracht ook afhankelijk is van de rol die de gemeente zelf speelt. Bij de gunningscriteria gaat het met name om de rol, taak en visie van de inschrijver op de uitvoering van de opdracht.

2.13.1 Gunningscriterium 'prijs'

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' gebeurt op basis van de totaalprijs zoals aangegeven in paragraaf 4.1 en zoals blijkt uit het prijsblad (Bijlage 1).

2.13.2 Gunningscriteria 'kwaliteit'

Onder 'kwaliteit' wordt de wijze van invulling van de (sub)gunningscriteria verstaan. Voor elk van de (sub)gunningscriteria zijn punten te verdienen, afhankelijk van de mate waarin een inschrijving overeenkomt met hetgeen in het criterium gevraagd. In hoofdstuk 4 is aangegeven hoe de gunningscriteria beoordeeld worden en welke informatie bij inschrijving moet worden aangeleverd teneinde deze beoordeling te kunnen doen.

2.13.3 Totstandkoming beste prijs/kwaliteitsverhouding

Ter vaststelling van de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt eerst de score 'Q' bepaald voor de (sub)gunningscriteria onder 'kwaliteit' (op de eerder genoemde wijze).

De opgegeven totaalprijs wordt vergeleken met de eerder bepaalde gewogen kwaliteitsscore Q. Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$PKV = \frac{P}{(Q^{(WK/WP)})}$$

Waarbij:

- PKV : Uw score op Prijs-Kwaliteit Verhouding
- P : Uw inschrijfprijs, uitgedrukt in Euro's.
- Q : Uw kwaliteitsscore (in een bereik van 0 tot 10)
- WK : Weefactor Kwaliteit
- WP : Weefactor Prijs

In de getoonde machtsfactor ($Q^{(WK/WP)}$) wordt de verhouding tussen prijs en kwaliteit tot uitdrukking gebracht.

De inschrijver met de laagste PKV score komt voor gunning in aanmerking. Indien twee inschrijvers een gelijke eindscore verkrijgen, komt de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit voor gunning in aanmerking.

Fictief rekenvoorbeeld	subweging	Inschrijver A		Inschrijver B	
		score	punten	score	punten
Gunningscriterium 1	40%	6,5	2,60	7,5	3
Gunningscriterium 2	20%	8	1,60	7,5	1,50
Gunningscriterium 3	13,33%	7	0,93	7	0,93
Gunningscriterium 4	13,33%	7	0,93	8	1,07
Gunningscriterium 5	13,33%	6	0,80	8	1,07
Gewogen score voor kwaliteit			6,87		7,57
Prijs			€ 575.000		€ 750.000
$F=P/(Q^{(75/25)})$			1.776,46		1.731,73
Rangorde			2		1

2.14 Toelichting beoordeling

Bij de gunningscriteria is per criterium de beoordelingsgrondslag opgenomen. De beantwoording van de gunningscriteria dienen een logische samenhang met elkaar te hebben en mogen elkaar niet tegenspreken. Tevens dienen alle punten die bij het gunningcriterium zijn opgenomen en waar inschrijver concreet op in moet gaan opgenomen te zijn in de beantwoording.

- Als er sprake is van discrepanties tussen de beantwoording van de gunningscriteria dan wordt aan de desbetreffende gunningscriteria het cijfer 2 toegekend;
- Indien de logische samenhang tussen de beantwoording van de gunningscriteria ontbreekt, wordt aan de beantwoording van het desbetreffende gunningscriteria het cijfer 4 of lager toegekend;
- Indien niet alle punten zijn beantwoord c.q. beschreven, wordt aan de beantwoording van het desbetreffende gunningscriterium het cijfer 4 of lager toegekend.

De antwoorden op de (sub)gunningscriteria worden inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingsteam. In het beoordelingsteam is deskundigheid aanwezig op het gebied van inhoud en financiën.

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk per criterium beoordeeld door de leden van de beoordelingscommissie. Ieder lid van de commissie maakt een afweging aan de hand van onderdelen in de beantwoording die positief en negatief zijn, en bepaalt zo zijn score. De commissie bepaalt vervolgens middels consensus de uiteindelijke score per (sub)gunningscriterium. De consensusbepaling vindt plaats onder begeleiding van een onafhankelijk voorzitter die zelf geen inhoudelijke bijdrage levert aan de beoordeling. Deze voorzitter heeft als taak om zorg te dragen voor een objectieve en transparante beoordeling. Alvorens de commissie over gaat tot de gezamenlijke beoordeling neemt zij kennis van het advies van het cliëntenpanel en kan dit onderdeel vormen van de onderbouwing van de beoordeling.

Vervolgens wordt aan de hand van de toegekende scores via de formule voor prijs-kwaliteitverhouding de totaalscore vastgesteld, welke tot een rangorde van de inschrijvingen leidt.

2.15 Gunningsbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig informeren over de gunningsbeslissing.

Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende inschrijver. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij de gemeente.

Een afgewezen inschrijver die het niet met het gunningvoornemen eens is, dient binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. De gemeente verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de selectiebeslissing en een daarop eventueel door de Gemeente verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

De standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de gemeente betekend, dan verliest de inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te treffen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en staat het de gemeente vrij de opdracht definitief te gunnen

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

Zodra de gemeente de winnende inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

2.16 Onderhandelingsgesprek

De winnende inschrijver kan worden uitgenodigd voor een onderhandelingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden de gegeven verklaringen en verstrekte gegevens geverifieerd. Doel van het onderhandelingsgesprek is

om de opties te bespreken en inschrijving nader te concretiseren om aan de hand daarvan tot een passende overeenkomst te komen.

Blijkt tijdens de onderhandelingsbesprekingen met de winnende inschrijver dat in de inschrijving onjuiste verklaringen zijn verstrekt, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken inschrijver alsnog worden uitgesloten. In dit geval zal een hernieuwde gunningsbeslissing worden verzonden naar alle inschrijvers en wordt de inschrijver die als 2^{de} in de oorspronkelijke rangorde is geëindigd als winnende inschrijver aangewezen.

De gemeente zal alle inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het gewijzigd resultaat van de aanbesteding. Na de gewijzigde gunningsbeslissing loopt een nieuwe standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarvoor hetzelfde van toepassing is als bij de eerste termijn.

2.17 Definitieve gunning

Met het ondertekenen van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund. De gunning kan pas definitief worden nadat:

- de standstill-termijn ongebruikt is verlopen of na een vonnis van de voorzieningenrechter die gunning niet in de weg staat;
- de gemeente de bewijsmiddelen van inschrijver (tijdig) heeft ontvangen, heeft gecontroleerd en akkoord bevonden;
- en uit het onderhandelingsgesprek blijkt dat de inschrijver de opdracht naar behoren kan en zal uitvoeren en overeenstemming is bereikt over de overeenkomst.

2.18 Staken aanbestedingsprocedure

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens de financiële tegemoetkoming zoals opgenomen in paragraaf 2.10.

2.19 Inzet onderaannemers

Enkel de geselecteerde gegadigde mag – in de samenstelling waarop de selectie zag – een (voorlopige) inschrijving indienen.

Voor onderaannemers die geen onderdeel zijn van de geselecteerde gegadigde en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver bij inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers mogen als onderaannemer voor verschillende inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

2.20 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Indien de geselecteerde gegadigde een beroep heeft gedaan op een derde voor de uitvoering van de dienstverlening, gelden bij de overeenkomst de volgende voorwaarden:

- Na opdrachtverlening is opdrachtnemer jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij draagt er zorg voor dat op verzoek van de gemeente alle gegevens die nodig zijn, worden verstrekt.
- De betreffende derde dient daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op ingezette/in te zetten derde(n).

2.21 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze onderhandelingsleidraad met bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. Indien de geselecteerde gegadigde/inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.22 Klachtenregeling

De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is hier terug te vinden: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR628252/1>.

3 Informatie over de opdracht

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de gemeente samen met de opdrachtnemer de maatschappelijke opvang wil organiseren en wie de doelgroep is. Eerst geven we een korte omschrijving van de opdracht en de te sluiten overeenkomst. Vervolgens beschrijven we onze visie op de beoogde beweging voor de maatschappelijke opvang, die volgt uit de regiovisie 'Samen in de wijk'² en die aansluit bij het Nationaal Actieplan Dakloosheid: Eerst een thuis³. We gaan dieper in op wat de scope van de opdracht is die daaruit volgt, hoe we die willen organiseren en wat de randvoorwaarden en uitvoeringseisen zijn.

De aard en omvang van deze opdracht is gericht op de ondersteuning van de doelgroep gedurende de looptijd van deze overeenkomst. De omvang en invulling van de opdracht kan gedurende de periode substantieel wijzigen, onder andere afhankelijk van landelijk beleid en de ontwikkelingen in de doelgroep. Tot slot staan in dit hoofdstuk de uitvoeringseisen om te komen tot een kwalitatief goed aanbod.

3.2 Korte beschrijving van opdracht en van te sluiten overeenkomst

3.2.1 Opdrachtgever

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente is de heer N.W. Kamphorst de opdrachtgever.

3.2.2 Omvang van de opdracht

De basis van de opdracht bestaat uit het bieden van een gecombineerde voorziening met:

- een inloop die overdag minimaal 8 uur open is en dagopvang biedt voor maximaal 40 personen tegelijk; én
- 24-uurs verblijf in minimaal 25 tot maximaal 30 eenpersoonskamers voor volwassen dak- en thuislozen die onder de Wmo doelgroep vallen⁴.

Daarnaast maken de volgende opties onderdeel uit van de opdracht:

- calamiteitenopvang (waaronder winteropvang);
- Skaeve Huse;
- housing first voor dak- en thuislozen met complexe problematiek;
- de opvang van jongvolwassen daklozen met meervoudige problematiek (16 tot 27 jaar);
- de opvang van gezinnen (waarbij geen sprake is van doelgroep 'vrouwenopvang').

Dit zijn geen vrijblijvende opties. In voorkomende gevallen moet de gevraagde dienstverlening uitgevoerd worden door de opdrachtnemer. Met de als eerste geëindigde partij zal per optie onderhandeld worden over de randvoorwaarden en concrete reikwijdte zoals die opgenomen zal worden in de overeenkomst.

Voor de laatste twee opties geldt dat in ieder geval de opvang bij acute dakloosheid onderdeel is van de overeenkomst. Of ook de vervolgondersteuning bij de contractpartner komt te liggen, is bespreekbaar en

² Zie link [regiovisie 'Samen in de wijk - de doorontwikkeling van omnv'](#).

³ Zie link [Nationaal Actieplan Dakloosheid: Eerst een thuis](#)

⁴ In de inloop kunnen overdag alle dak- en thuislozen binnenlopen, maar diegenen die niet tot de rechtmatige doelgroep voor opvang behoren, worden niet in een kamer opgevangen. Deze mensen worden gewezen op of begeleid naar de juiste instanties.

maakt onderdeel uit van het onderhandelingsgesprek die met de als eerste geëindigde inschrijver zal worden gevoerd. In dit onderhandelingsgesprek wordt ook het Smallepad als mogelijke plek voor (één of meerdere van de opties) ingebracht.

De gemeente wil dat de contractpartner, samen oplopend met de lokale teams, de regie voert op de in-, door- en uitstroom van de doelgroep, zodat deze mensen zo snel als mogelijk de juiste ondersteuning op de juiste plek krijgen en zoveel mogelijk continuïteit in ondersteuning geborgd kan worden.

De verwachting is dat de instroom tussen de 200 en 225 unieke cliënten per jaar zal bedragen. De genoemde aantallen zijn slechts indicatief en vormen geen garantie. U kunt geen rechten ontleen aan deze indicatie.

3.2.3 Soort overeenkomst

De gemeente wil een overeenkomst aangaan voor de duur van 10 jaar met opties tot verlenging van de overeenkomst tot maximaal 20 jaar. De dienstverlening start zodra de gecombineerde voorziening met inloop en 24-uurs verblijf in eenpersoonskamers of tot Skaeve Huse daarvoor gereed is. De gewenste ingangsdatum is in 2025.

3.2.4 Financiering

Voor de uitvoering van de opdracht wordt gewerkt met een taakgerichte bekostiging. Dat betekent dat er met een jaarbudget wordt gewerkt, dat zo nodig jaarlijks wordt bijgesteld.

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om zonder toestemming van de gemeente haar capaciteit uit te breiden of meer geld uit te geven dan het jaarbudget. Per maand zal de gemeente 1/12^e van het betreffende jaarbudget uitbetalen.

De opdrachtnemer is verplicht om bij onderaanneming een reële bekostiging toe te passen aan de onderaannemer. Daarbij dient ook een afweging met afdoende onderbouwing te worden gemaakt welk deel van de overhead wel of niet van toepassing zijn voor de betreffende onderaannemer gezien de aard van de dienstverlening.

3.2.5 Voorwaarden

De geldende inkoopvoorwaarden is als bijlage 2 bij deze onderhandelingsleidraad toegevoegd.

Gedurende de onderhandelingsronden worden de voorwaarden verder uitgekristalliseerd en ingevuld. Na voorlopige gunning wordt de conceptovereenkomst opgesteld. Gedurende het onderhandelingsgesprek wordt de conceptovereenkomst verder ingevuld en definitief gemaakt. De overeenkomst is alleen geldig indien deze door de gemeente en door de opdrachtnemer rechtsgeldig is ondertekend.

In het geval de inschrijver taken en werkzaamheden door een uitvoerende dienstverlener (als onderaannemer) laat uitvoeren, wordt de conceptovereenkomst uitgebreid tot een driepartijenovereenkomst. Hierin wordt concreet beschreven welke taken en werkzaamheden door de onderaannemer worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is – en blijft – verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (correcte) uitvoering van deze werkzaamheden. In de driepartijenovereenkomst geeft de opdrachtnemer aan voor welke onderwerpen de onderaannemer eerste aanspreekpunt is en bevoegd is nadere afspraken te maken.

3.3 Doelgroep, visie, en opdracht maatschappelijke opvang

3.3.1 Doelgroep

Vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning hebben de gemeenten een verantwoordelijkheid dat aan iedere (rechtmatig verblijvende) inwoner die zijn thuissituatie heeft verlaten, en die niet in staat is zich op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van personen uit zijn sociale netwerk, te handhaven in de samenleving, opvang geboden wordt. In de inloop kunnen overdag alle dak- en thuislozen binnenlopen en om ondersteuning vragen, maar diegenen die niet tot de rechtmatige doelgroep voor opvang behoren, worden niet in een kamer opgevangen. Deze mensen worden gewezen op, of begeleid naar, de juiste instanties.

De problematiek van de op te vangen en te begeleiden doelgroep varieert van beperkt tot zeer complex, maar betreft in principe nooit alleen een woonvraag. Vaak gaat het om meervoudige problematiek die regelmatig ook gepaard gaat met (ernstige) financiële problematiek (waaronder schulden), een psychische aandoening en/of een verslaving. Daarom is een goede samenwerking met onder andere de sociale basis, lokale teams, corporaties, de ggz, afdelingen Werk en Inkomen en met schuldhulpverlening noodzakelijk.

Het is voor deze doelgroep belangrijk dat er bij de opdrachtnemer professionals met ervaringskennis en ervaringsdeskundigen werken om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij wat werkt voor de doelgroep.

3.3.2 Visie

Iedereen heeft recht op een stabiele woonplek en niemand hoeft tegen zijn zin in op straat te slapen. We willen in de eerste plaats voorkomen dat inwoners hun thuis kwijtraken en helpen hen daar zoveel mogelijk bij door vroegtijdig te signaleren, bestaanszekerheid te garanderen, en laagdrempelige toegang tot stut en steun te organiseren. Dit doen we laagdrempelig, in de wijk. Vanuit de sociale basisinfrastructuur, lokale teams, specialistische ondersteuning, bemoeizorg, OGGZ- en overige partners op het gebied van gezondheid, zorg, financiën, wonen en veiligheid. Het liefst bieden we ambulante ondersteuning in de eigen woonomgeving of in het netwerk. Als dat niet mogelijk is willen we kleinschalige tijdelijke opvang bieden, dichtbij de omgeving waar iemand toekomst heeft, zodat de stap naar een eigen stabiele woonplek zo klein mogelijk is.

Als iemand door omstandigheden toch zijn onderdak verliest, is tijdelijke en goede opvang beschikbaar met de ondersteuning die nodig is. We willen dat diegenen zich laagdrempelig kunnen melden bij een inloop waar zij even kunnen landen en gezien kunnen worden. En dat als verblijf noodzakelijk is, zij opgevangen worden in eenpersoonskamers, omdat dit bijdraagt aan een sneller herstel van mensen dan wanneer er geen privacy is. Hoofddoel van opvang is werken aan stabilisatie, activering en herstel van mensen met meervoudige problematiek en hen zo snel mogelijk toeleiden naar de juiste opvang op de juiste plek. Als er sprake is van enkelvoudige problematiek, zijn doorgaans andere ketenpartners aan zet om ondersteuning te bieden. Als er alleen woonproblematiek is, kan tijdelijk voor een oplossing gezorgd worden, waarbij uitgangspunt is dat de gemeente van herkomst hiervoor verantwoordelijk is. Van belang is dat alle partners maatschappelijke opvang zien als onderdeel van een breed ondersteuningscontinuüm dat werkt aan herstel, dat alleen ingezet wordt als het echt niet anders kan.

We willen maximaal inzetten op de beweging richting 'wonen eerst', zoals ook verwoord in het Nationaal Actieplan Dakloosheid: Eerst een Thuis, omdat herstel het beste gaat vanuit een eigen stabiele woonplek. Voorgaande betekent dat we willen dat mensen zo min mogelijk verhuisbewegingen hoeven te maken nadat zij opgenomen worden in de maatschappelijke opvang. We willen de duur van verblijf in de maatschappelijke opvang zo kort mogelijk houden, omdat dit beter is voor het herstel en ook goedkoper voor de samenleving. Hierbij streven we naar een tijdelijk verblijf van maximaal drie maanden in een intramurale opvangsetting.

Voor een verdieping op onze visie op maatschappelijke opvang, zie onze eerder genoemde regiovisie 'Samen in de wijk'. Hierin gaan we onder andere uit van:

- inwoners leven samen in de wijk. Onze visie is erop gericht om de ondersteuning van onze inwoners zoveel mogelijk in de eigen wijk te organiseren. Of de ondersteuningsbehoefte nu licht of zwaar is, we willen dat inwoners in hun eigen omgeving kunnen (blijven) wonen, zodat het aanwezige sociaal netwerk behouden blijft;
- professionals werken samen in de wijk. Met een sterke sociale basis, en door de begeleiding, specialistische en 24/7-ondersteuning naar de thuissituatie te brengen, kan er flexibel ingespeeld worden op de ondersteuningsvragen. Als verblijf elders noodzakelijk is om ondersteuning te kunnen bieden, organiseren we die tijdelijke woonplekken zoveel mogelijk in (de buurt van) de eigen omgeving;
- we ondersteunen de wijk. Nu we meer inzetten op samen in de wijk, zullen we de wijk ook ondersteunen. We zetten in op de-stigmatisering en inclusie. We investeren in het creëren van begrip en het nuanceren van beeldvorming. De opdrachtnemer heeft hier, samen met andere partners zoals corporaties, welzijnswerk en de lokale teams een verantwoordelijkheid in. We richten ondersteuning niet alleen op de cliënt, maar ook op het netwerk waar mensen een (groot) beroep op (gaan) doen. En we investeren in de noodzakelijke sociale basis, waardoor mensen door laagdrempelige voorzieningen en activiteiten actief kunnen zijn in hun (toekomstige) wijk.

We maken dus de beweging naar samen in de wijk, met elkaar in de wijk als wijkbewoners. Maar ook als professionals en organisaties, in de wijk daar waar mensen wonen en in hun eigen omgeving.

Voor de maatschappelijke opvang betekent dit meer inzet op preventie, snellere door- en uitstroom, en op herstel gerichte ondersteuning om verblijf en de duur van verblijf in de opvang tot een minimum te beperken. We willen dat iedere medewerker handelt vanuit deze visie. Om dit te realiseren is het essentieel dat de contractpartner van de gemeente verantwoordelijk wordt voor de regie op de in- door- en uitstroom van de doelgroep dak- en thuislozen (in afstemming met de lokale teams van de herkomstgemeenten). In de toekomst willen wij door de transformatieopgave te realiseren het aantal benodigde opvangplekken sterk verminderen. Hiervoor zijn met de landschapsschets 'Wonen en zorg' ambities vastgesteld. En we voegen Housing First toe, om de beweging naar wonen eerst kracht bij te zetten in de hele regio.

3.3.3 Scope van de opdracht maatschappelijke opvang

De gemeente Amersfoort heeft als centrumgemeente de opdracht 'maatschappelijke opvang' in te kopen voor de regio en daarmee de gewenste beweging te realiseren. De regio Amersfoort bestaat uit de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Nijkerk, Soest en Woudenberg. De richtinggevendende keuzes van de regiovisie Samen in de wijk zijn hierbij leidend, zoals continuïteit in trajecten, individualisering van de opvang, en samenwerken aan veiligheid.

Wij willen dat mensen die onverhoopt dakloos geworden zijn en tot de doelgroep dak- en thuislozen gerekend kunnen worden, zo snel als mogelijk een duurzame woonplek krijgen als basis voor herstel. Daarom is Housing first, in ieder geval voor mensen met de meest complexe problematiek door een (langdurige) achtergrond van dakloosheid, maar die met de juiste (intensieve en 24/7 beschikbare) begeleiding wel in een reguliere woning kan wonen, onderdeel van de opdracht. Besproken dient te worden waar de grensvlakken liggen met andere vormen van intensieve ambulante begeleiding in de eigen woning. Vanuit verschillende percelen wordt namelijk gewerkt aan de beweging naar het scheiden van wonen en zorg. Denk bijvoorbeeld aan het huidige product Beschermd Thuis dat een preventieve werking heeft voor dakloosheid.

Tegelijkertijd zien wij dat er nog tot na 2030 behoefte zal blijven bestaan aan intramurale maatschappelijke opvangplekken, omdat we zien dat de taak om voor huisvesting te zorgen voor kwetsbare groepen groot is in de regio Amersfoort.

De opdrachtnemer:

- realiseert een gecombineerde voorziening met een inloop en met eenpersoonskamers in het door de opdrachtnemer aangedragen pand. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de kwaliteit van deze voorziening hoog is waarbij activering en herstel, en snelle doorstroom centraal staan. Van groot belang vinden wij een goede inbedding van de gecombineerde voorziening in de buurt, waarbij bijgedragen wordt aan het verminderen en voorkomen van overlast. De opdrachtnemer dient een goede buur te zijn en maximaal in te zetten op leefbaarheid samen met de overige ketenpartners die daarvoor verantwoordelijk zijn;
- neemt daarnaast de regie op de in-, door- en uitstroom van de doelgroep voor maatschappelijke opvang. Hierbij past ook het bewegen naar kleinschalige opvang in de regio. Wij geven met de gunningscriteria ruimte aan de inschrijver om zijn visie te geven op de regie op in-, door- en uitstroom;
- draagt bij aan de ambitie om het totaal aantal benodigde plekken maatschappelijke opvang te beperken tot maximaal 28 in 2030 (hierbij volgen we de landschapsschets Wonen en Zorg). Dit moet dan voldoende zijn om opvang te kunnen bieden aan wie hiervoor in aanmerking komt en mensen door te laten stromen naar de juiste vervolgplek. Dit kan uiteraard alleen als er voldoende plekken beschikbaar zijn waar mensen op korte termijn naar door of uit kunnen stromen, waarbij de opdrachtnemer zorgt voor een vlot herstel van de doelgroep en effectief stuurt op door- en uitstroom; en
- is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opties calamiteitenopvang (waaronder winteropvang), Skaeve Huse, housing first voor dak- en thuislozen met complexe problematiek, de opvang van jongvolwassen daklozen met meervoudige problematiek (16 tot 27 jaar), en de opvang van gezinnen (waarbij geen sprake is van doelgroep vrouwenopvang).

Belemmeringen die de opdrachtnemer daarbij ziet, zoals ontbrekend aanbod al dan niet bij ketenpartners, bespreekt zij met de gemeente Amersfoort die beslist of er aanvullend aanbod ontwikkeld moet worden en door wie.

Deze bovengenoemde ambitie en doelstellingen leiden ertoe dat wij bij de inkoop van maatschappelijke opvang het vinden en realiseren van een geschikte locatie voor inloop, screening en opvang in Amersfoort, en de beweging naar wonen eerst centraal stellen.

3.3.4 Nadere omschrijving van de basis van de opdracht: de gecombineerde inloop- en opvangvoorziening

De gecombineerde inloop- en opvangvoorziening is de eerste plek waar dak- en thuislozen zich kunnen melden voor een beroep op opvang en ondersteuning, waar zij gezien en gesproken worden, bepaald wordt of iemand tot de doelgroep behoort, en waar mensen die tot de rechthebbende doelgroep⁵ behoren tijdelijk in een eenpersoonskamer kunnen verblijven. Het is voor velen het begin van herstel. Zo'n eerste opvangperiode duurt bij voorkeur niet langer dan 14 dagen om er voor te zorgen dat iemand zo snel mogelijk de juiste ondersteuning op de juiste plek krijgt. De lokale teams/centrale toegang bepaalt of er ook een maatwerkvoorziening maatschappelijke opvang ingezet zal worden. Als iemand een slaapplek nodig heeft, wordt door de contractpartner bekeken waar die het best geboden kan worden. Dat kan ook op een andere locatie zijn.

De inloop is een middel om mensen binnen te krijgen en te activeren (niet op straat blijven hangen, dagopvang bieden). In deze voorziening wordt minimaal 8 uur per dag dagopvang geboden en er is plek voor 40 mensen. Daklozen kunnen er douchen, kleding wassen, iets te eten en te drinken krijgen, en gezien worden door diverse ketenpartners. We willen ermee borgen dat mensen niet verder afglijden en zo snel mogelijk de juiste ondersteuning krijgen.

De eenpersoonskamers zijn voor tijdelijk 24-uurs verblijf voor mensen die nog nader gescreend moeten worden en voor mensen die een maatwerkvoorziening maatschappelijke opvang hebben gekregen. Dus als er behoefte is aan een tijdelijke opvangplek om de juiste zorg op de juiste plek te kunnen bepalen, kan deze opvangplek vanuit deze functie geboden worden.

Deze functie biedt ruimte om mensen even te laten landen, te stabiliseren en toe te leiden naar de juiste ondersteuning op de juiste plek. De toegang tot de juiste eerste ondersteuning – dit kan afhankelijk zijn van de eerste inschatting van de problematiek, leeftijd, etc. – wordt geboden door de opdrachtnemer, in afstemming met het lokale team van de gemeente van herkomst. Inzet op activering is altijd onderdeel van het verblijf. Hierin wordt bij mensen met een uitkering altijd samengewerkt met medewerkers van afdelingen werk en inkomen als het een gemeentelijke uitkering betreft, waarbij een gezamenlijke intake rondom activering onderdeel is van het traject. Hierbij wordt maximaal ingezet op activering buiten de locatie voor wie dat kan. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van de mogelijkheden die de lokale sociale basis biedt en er wordt door de opdrachtnemer aangesloten bij het regionaal netwerk herstel.

Ook kunnen bijvoorbeeld mensen die in afwachting zijn van behandeling in een kliniek en die in aanmerking komen voor maatschappelijke opvang in een kamer verblijven. Dan kan er sprake zijn van een 'wachtplek/stabilisatieplek'. Hierover zoekt de opdrachtnemer altijd afstemming met het lokale team via de centrale toegang. In principe willen we dat voor deze functie een beschikking gegeven wordt.

Budgetbeheer is vaak als eerste nodig om de situatie te stabiliseren en aan andere doelen te kunnen werken. Eigen bijdragen moeten bijvoorbeeld ook betaald kunnen worden, en mensen moeten niet verder in de eventuele schulden geraken. Budgetbeheer moet de opdrachtnemer ook zelf kunnen bieden als dit niet mogelijk is vanuit bestaand aanbod. Dat stemt de opdrachtnemer af met het lokale team en lokale organisatie voor budgetbeheer, in Amersfoort bijvoorbeeld Stadsring51 voor alle inwoners of afdeling WIZ voor inwoners met een bijstandsuitkering. Partijen maken afspraken over op welk moment en onder welke voorwaarden het traject rondom financiën overgenomen wordt van de opdrachtnemer.

⁵ Mensen die geen recht hebben op maatschappelijke opvang zijn welkom in de inloop en worden gekoppeld aan de juiste instanties.

3.3.5 Nadere omschrijving van de opties

Housing first

Deze functie is gericht op het huisvesten van mensen met langdurige en complexe problematiek, waaronder (langdurige) dak- en thuisloosheid in combinatie met psychische problematiek, verslavingsproblematiek, schuldenproblematiek. Het gaat om het direct plaatsen in een huis van mensen die noodzaak hebben tot verblijf, waarbij gewerkt wordt met huren bij een aanbieder die intensieve ambulante ondersteuning biedt (met 24/7 beschikbaarheid) en waarbij een omklapconstructie wordt afgesproken. Wens is om scheiden van wonen en zorg volledig door te trekken, maar dit is voor corporaties nog een brug te ver. Hier willen we wel naartoe bewegen.

Op dit moment is de afspraak met de huidige aanbieder van housing first en drie corporaties om jaarlijks 40 lopende housing first trajecten mogelijk te maken. Dit betekent dat als er 40 lopende trajecten zijn, er weer ruimte komt om een traject aan een nieuwe bewoner aan te bieden als een woning omklapt. Intensieve samenwerking in de uitvoering tussen aanbieder en corporaties is van cruciaal belang om steeds weer nieuwe woningen beschikbaar te krijgen. Daarnaast is periodieke afstemming op tactisch en strategisch niveau noodzakelijk om over en weer voldoende goodwill te behouden.

Skaeve Huse

In Amersfoort willen we dat er voor iedereen een menswaardig thuis is. Ook voor mensen die niet gemakkelijk in een woonwijk of maatschappelijke opvang kunnen wonen. Het woonconcept Skaeve Huse is een manier van wonen die tot nu toe ontbreekt in de gemeente Amersfoort.

Het concept komt oorspronkelijk uit Denemarken. De letterlijke vertaling is 'rare huisjes'. Het is een woonvorm voor mensen die niet in een reguliere wijk of opvang kunnen wonen of dakloos zijn, omdat zij daar overlast veroorzaken en ervaren door hun persoonlijke problemen.

Begeleiding is voor de Skaeve Huse-bewoners verplicht en heeft als doel grenzen stellen en regelmaat en rust brengen. Daarnaast is er ondersteuning nodig die de contractpartner zal bieden: bijvoorbeeld begeleiding bij zelfstandig wonen (koken, schoonmaken), omgaan met geld, zinvol de dag doorbrengen, hulp bij verslaving, therapie, hulp van het wijkteam of een combinatie hiervan.

Door deze woonvorm met ondersteuning in te zetten, lukt het deze mensen beter om te wonen zonder overlast voor de omgeving te veroorzaken en ervaren zij zelf ook minder overlast.

Het gaat om maximaal acht woningen en in totaal maximaal tien mensen aan wie Skaeve Huse op de beoogde locatie geboden kan worden.

De dienstverlening kan starten op het moment dat de nieuwe locatie voor Skaeve Huse gerealiseerd is. De locatie wordt door een woningcorporatie gerealiseerd in opdracht van gemeente Amersfoort. De opdrachtnemer wordt betrokken bij de voorbereidingen van de eisen aan dit woonzorgconcept.

Gezinsopvang

Aan gezinnen die acuut dakloos geworden zijn moet crisisopvang geboden worden als zij daarop recht hebben. Er moet aandacht zijn voor het belang van het kind/de kinderen in deze situatie en afstemming gezocht worden met lokale teams en jeugdhulp en samengewerkt indien nodig. Doel is de situatie te stabiliseren en toe te werken naar een passende vervolgplek. De intensiteit van ondersteuning is afhankelijk van onder andere de geschiedenis van dakloosheid en complexiteit van de problematiek. Vanuit het oogpunt van continuïteit van ondersteuning wil de gemeente in dialoog over wie verantwoordelijk zou moeten zijn voor het begeleiden van het gezin naar een zelfstandige woning, met ambulante begeleiding: de opdrachtnemer maatschappelijke opvang of een andere contractpartner.

Opvang van jongvolwassenen (16 tot 27 jaar)

Aan jongvolwassenen die acuut dakloos geworden zijn moet crisisopvang geboden worden als zij daarop recht hebben. Doel is de situatie te stabiliseren en toe te werken naar een passende vervolgplek. De intensiteit van ondersteuning is afhankelijk van onder andere de geschiedenis van dakloosheid en complexiteit van de problematiek. Vanuit het oogpunt van continuïteit van ondersteuning wil de gemeente in dialoog over wie verantwoordelijk zou moeten zijn voor het begeleiden van de jongvolwassenen naar een zelfstandige woning, met ambulante begeleiding: de contractpartner maatschappelijke opvang of een andere contractpartner.

Winteropvang/calamiteitenopvang

Gedurende perioden van vrieskou of calamiteiten (denk aan situaties als corona) moet opvang geboden worden aan daklozen die normaliter geen gebruik (kunnen) maken van de opvang. Ook kunnen hier passanten opgevangen worden of mensen met ernstig versturende problematiek. Dit kan bij uitzondering en in overleg met de gemeente ook in tijdelijke kleine slaapzalen, waarbij zoveel mogelijk privacy gecreëerd wordt en aandacht is voor veiligheid.

3.3.6 Hoe willen we het organiseren

- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de toegang. Hij toetst of iemand tot de rechtmatige doelgroep behoort en volgt hierbij het Convenant Landelijke Toegankelijkheid Maatschappelijke Opvang⁶.
- Als iemand een beroep doet op 24-uurs opvang en hierop geen recht heeft dan ontvangt diegene een onderbouwd afwijzingsbesluit van de opdrachtnemer. Eenieder wordt door de opdrachtnemer verwezen naar de juiste instanties. Indien mogelijk via een warme overdracht.
- Als iemand recht heeft op opvang dan ontvangt deze van de opdrachtnemer een onderbouwd toegangsbesluit.
- De opdrachtnemer wijst eenieder die een beroep doet op maatschappelijke opvang actief op de mogelijkheden van onafhankelijke clientondersteuning.
- Als er recht op opvang is en onze regio is naar inschatting van de opdrachtnemer de beste regio om te herstellen dan wordt het lokale team van de gemeente waar de toekomstige woonwens is op de kortst mogelijke termijn betrokken (niet later dan 14 dagen).
- Het lokale team bepaalt bij uitstroom of er een maatwerkvoorziening binnen de Wmo wordt ingezet en geeft opdracht aan de aanbieder die daarvoor verantwoordelijk is.
- Als dit de opdrachtnemer maatschappelijke opvang is dan voert zij de regie op de casus (en stuurt op de door- en uitstroom) en bespreekt periodiek met de lokale teammedewerker de voortgang op de doelen.
- Tot er een besluit over het toekennen van een maatwerkvoorziening is, is de opdrachtnemer maatschappelijke opvang aan zet om te werken aan activering en herstel. In deze eerste fase vinden wij het belangrijk dat de opdrachtnemer werkt met ervaringsdeskundige professionals, zodat aansluiting op de leefwereld van de cliënt geborgd is.
- Voor mensen met complexe psychische of verslavingsproblematiek die direct aandacht vraagt wordt door opdrachtnemer in overleg met gemeenten en belangrijke ketenpartners een integrale screening op alle levensgebieden georganiseerd. Hierbij is aandacht voor inkomen, schuldhulpverlening, activering, dagbesteding, netwerk, huisvesting en gezondheid. De contractpartner blijft hierin te allen tijde gezamenlijk oplopen met de lokale teams.

⁶ Zie link [Convenant Landelijke Toegankelijkheid Maatschappelijke Opvang](#)

- Als de opdrachtnemer maatschappelijke opvang de maatwerkvoorziening voor iemand moet bieden, is de contractpartner aan zet om iemand zo snel als mogelijk is te ondersteunen naar een eigen duurzame woonplek (regie op in- door- en uitstroom). Hierbij worden afspraken gemaakt over het samen oplopen met de lokale teams.
- Eenieder die gebruik maakt van maatschappelijke opvang krijgt door de opdrachtnemer een activeringstraject aangeboden. Gesprekken hierover worden gezamenlijk gevoerd met de cliënt, persoonlijk begeleider en trajectbegeleider vanuit de afdeling Arbeidsintegratie.
- De opdrachtnemer neemt deel aan het Herstelnetwerk Eemland.⁷
- De opdrachtnemer stelt met iedere cliënt die een beschikking heeft een ondersteuningsplan op en houdt van iedere cliënt een dossier bij.
- De opdrachtnemer maakt voordat de dienstverlening ingaat afspraken met de gemeente Amersfoort over hoe de monitoring van cliënten eruit gaat zien en wat geregistreerd moet worden. Denk aan stop-startberichten voor verschillende functies (de opties), monitoring van de in-, door- en -uistroom, totaal aantal cliënten per optie, etc. .

Gemeenten willen dat het besluit tot een maatwerkvoorziening maatschappelijke ondersteuning zo snel als mogelijk genomen kan worden. Vraagstukken hierbij zijn bijvoorbeeld wie welke verantwoordelijkheden heeft in de screening, hoe samen wordt opgelopen tussen contractpartner, lokale teams, team centrale toegang OMNV, Team Complexe Casuïstiek, wie het wachtlijstbeheer doet, etc. De inschrijver kan zijn visie hierop geven middels de visie op zijn regie op in-, door- en uitstroom. Nadere uitwerking en werkafspraken worden na gunning nader uitgewerkt.

3.4 Omvang van de opdracht maatschappelijke opvang

3.4.1 Aantal plekken 2022

De cijfers over maatschappelijke opvang geven een beeld van de instroom, doorstroom en uitstroom binnen de maatschappelijke opvang. Ook geven ze een beeld van de problematiek van mensen die instromen en naar waar zij uitstromen.

De gegevens zijn gebaseerd op de informatie verkregen vanuit de huidige uitvoerende partners.

In 2022 maakten circa 186 unieke cliënten gebruik van maatschappelijke opvang en 28 van housing first. Dit beeld fluctueert door de jaren heen. Bij housing first is er namelijk ook een jaar geweest met 38 lopende trajecten en de huidige afspraak voor housing first met corporaties is 40 lopende trajecten op jaarbasis (één traject is één woning) in de gemeente Amersfoort. In Soest zijn er ook afspraken met de huidige aanbieder. Daar waren in 2022 vijf lopende trajecten. De opdrachtnemer en gemeenten zullen bespreken hoe housing first in de regio uitgebreid kan worden. Bij opvang verwachten we voor 2023 weer een stijging, naar rondom de 200 unieke cliënten die gebruik maken van de dag- en nachtopvang.

Alle voorzieningen binnen deze opdracht zijn in de centrumgemeente Amersfoort gesitueerd. Er zijn momenteel twee aanbieders actief op dit perceel.

⁷ <https://samensterkereemland.nl/herstelnetwerk-eemland>

Er zijn nu twee locaties maatschappelijke opvang in Amersfoort:

1. Locatie Smallepad: 26 opvangplekken op gedeelde slaapzalen en in totaal ruimte voor maximaal 9 noodbedden voor crisis en winteropvang. Op deze locatie melden mensen zich voor maatschappelijke opvang, en hier wordt bepaald wat de juiste vervolgplek is.
2. Locatie IJselberch: 18 individuele opvangplekken (eenpersoonskamers) en 4 noodbedden (eenpersoonskamers). Wordt afgebouwd naar 16 individuele opvangplekken en 4 noodbedden.

De totale huidige capaciteit verblijfsplekken maatschappelijke opvang is daarmee 42 (exclusief crisisplekken en mogelijkheid tot opschaling naar noodbedden).

NB: vanuit subsidie voor maatschappelijke opvang worden daarnaast verschillende vormen van begeleid wonen met huren bij de aanbieder georganiseerd.

Het gaat om:

- 8 plekken langdurig begeleid wonen (= inclusief 1 crisisopvangplek);
- 11 plekken kortdurend begeleid wonen voor gezinnen en 4 crisisopvangplekken;
- 15 plekken kortdurend begeleid wonen voor jongeren (inclusief 5 opstart- en 2 crisisplekken);
- 24 plekken in verschillende doorstroomwoningen verspreid over Amersfoort.

In de onderhandelingsprocedure zal besproken worden welke hiervan onderdeel worden van de definitieve overeenkomst.

Skaeve Huse zijn nog niet gerealiseerd. Er mogen op de huidig gekozen locatie (Palestinaweg-Oost) maximaal tien mensen komen te wonen, verdeeld over maximaal acht woonunits.

Buiten scope:

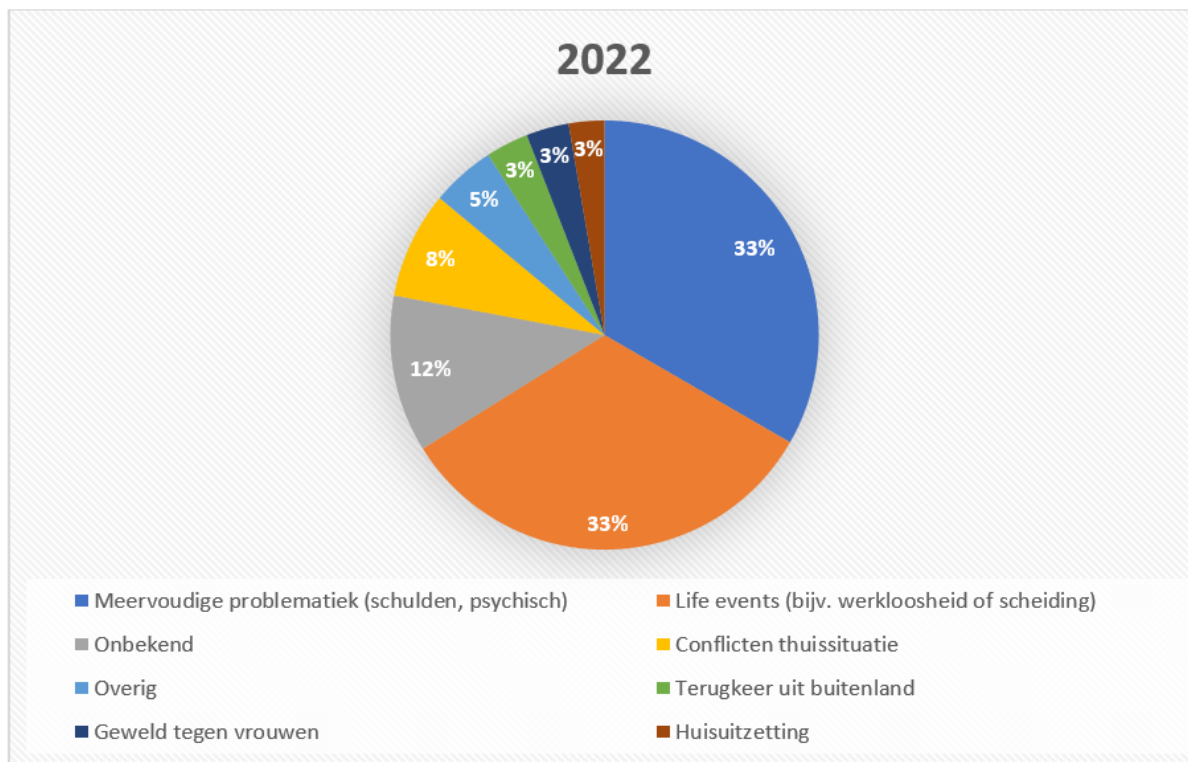
- Er zijn 25 plekken langdurige opvang op de Kleine Haag die wij niet meer passend vinden in dit perceel, omdat deze cliënten gezien de ondersteuning die nodig is beter passen bij de functies beschermd wonen.
- Er zijn daarnaast 3 plekken voor ex-gedetineerden, die geen onderdeel uit zullen maken van deze opdracht.

Richting 2030 hebben we de ambitie om in gezamenlijke verantwoordelijkheid het totaal aantal plekken maatschappelijke opvang te verminderen. Het ambitieniveau voor de maatschappelijke opvang is hierbij 14 tot maximaal 28 plekken. Gezien de huidige ontwikkelingen in de woonopgave is dit op zijn zachtst gezegd een zeer complexe opgave. De gemeenten houden er rekening mee dat het aantal benodigde plekken nog langere tijd groot zal zijn. Het is aan gemeenten en contractpartner om toe te werken naar kleinschalige opvang in de regio en aan contractpartner om een zo kort mogelijke doorlooptijd te realiseren in de maatschappelijke opvang. Bezien moet worden als de maatschappelijke opvanglocatie de IJselberch sluit er nog tijdelijk extra opvangplekken nodig zijn

3.4.2 Doelgroepen en problematieken in 2022

Binnen de doelgroep van maatschappelijke opvang heeft in 2022 circa een derde van de cliënten te maken met meervoudige problematiek, waaronder diverse psychische aandoeningen in combinatie met alcohol of drugsgebruik, en schuldenproblematiek. Een derde van de doelgroep doet een beroep op de maatschappelijke opvang vanwege een Life event. Ook zijn er mensen met licht verstandelijke beperkingen onder de doelgroep, ex-gedetineerden, etc.

Problematiek maatschappelijke opvang 2022 in beeld



3.4.3 In- en uitstroomcijfers dag- en nachtopvang 2019 - 2022

Totale in- en uitstroom dag- en nachtopvang in unieke cliënten per jaar in de periode 2019 – 2022:

Jaar	Instroom	Uitstroom
2019	209	197
2020	153	147
2021	177	154
2022	186	170

In- en uitstroomcijfers per maand 2022

Maand	Instroom	Uitstroom	Maand	Instroom	Uitstroom
Januari	15	18	Juli	17	7
Februari	11	13	Augustus	16	32
Maart	16	8	September	16	11
April	20	5	Oktober	17	19
Mei	12	4	November	17	46
Juni	12	3	December	17	4
Totalen jaar 2022	186	170			

In 2022 stroomden 148 mannen in en 142 mannen uit. Er stroomden 38 vrouwen in en 28 vrouwen uit.

Uitstroomrichting 2022

Soort uitstrooplek	Aantal
Begeleid wonen (bijvoorbeeld kamertraining en housing first)	19
Beschermd wonen	10
Passant	64
Wonen binnen eigen netwerk	14
Zelfstandig wonen	36
Zelfstandig wonen via urgentie	3
Anders	23
Onbekend	1
Totaal	170

Instroom vanuit regiogemeenten (let op: dit is niet hetzelfde als gemeente van herkomst)

Gemeente	Aantal
Baarn	2
Leusden	6
Nijkerk	7
Soest	11
Woudenberg	1
Totaal	27

Uitstroom naar regiogemeenten

Gemeente	Aantal
Baarn	0
Bunschoten	2
Leusden	0
Nijkerk	2
Soest	1
Woudenberg	0
Totaal	5

3.5 Uitvoeringseisen

In deze paragraaf beschrijven wij de kwalitatieve uitvoeringseisen die wij stellen voor dit perceel om de kwaliteit van de geboden hulp en ondersteuning te bevorderen.

We maken onderscheid in de volgende typen kwaliteitseisen:

1. cliënt centraal;
2. passende en effectieve ondersteuning;
3. randvoorwaarde.

3.5.1 Cliënt centraal - basis kwaliteitseisen

1. De cliënt (kan ook een gezin zijn) wordt op een correcte en respectvolle wijze bejegend. Hierbij staat het bieden van veiligheid hoog in het vaandel, maar ook het nemen van verantwoorde risico's. De opdrachtnemer neemt de gedragsregels zoals geformuleerd voor de branche in acht.
2. De opdrachtnemer werkt volgens het convenant landelijke toegankelijkheid maatschappelijke opvang en overhandigt eenieder die een beroep doet op maatschappelijke opvang een onderbouwd toegangs- dan wel afwijzingsbesluit.
3. Bij de hulp en ondersteuning aan de cliënt in het kader van regie bij de cliënt wordt in ieder geval invulling gegeven aan de volgende elementen:
 - cliënt die een beroep doet op maatschappelijke opvang krijgt even tijd om te landen;
 - de cliënt wordt niet aan zijn lot overgelaten, maar wordt en voelt zich gezien, doordat duidelijk uitgelegd wordt wat de eerste stappen zijn na een beroep op opvang;
 - de cliënt wordt geïnformeerd over de ondersteuningsmogelijkheden;
 - de cliënt (en naasten) worden betrokken bij de invulling van de ondersteuning;
 - de cliënt (en naasten) worden betrokken bij het opstellen/bijstellen van het ondersteuningsplan;
 - uitgangspunt is overeenstemming met de cliënt over het ondersteuningsplan;
 - de cliënt beheert zelf zijn ondersteuningsplan;
 - de opdrachtnemer evalueert de ondersteuning periodiek met de cliënt;

De lokale teams van de herkomstgemeente regio Amersfoort stellen samen met de cliënt het perspectiefplan op. Dit betekent dat de opdrachtnemer zo snel als mogelijk is (uiterlijk binnen twee weken) een aanmelding doet bij het lokale team van de herkomstgemeente/centrale toegang maatschappelijke opvang. Als de contractpartner een beschikking krijgt voor de ondersteuning, gelden bovenstaande kwaliteitseisen. Totdat een beschikking is toegekend en de opdrachtnemer met cliënt een ondersteuningsplan kan maken, werkt de opdrachtnemer aan activering van de persoon die toegang heeft gekregen tot de 24-uurs opvang en leidt deze zo snel als mogelijk is toe naar de juiste ondersteuning op de juiste plek.
4. De opdrachtnemer werkt met een vaste contactpersoon voor de cliënt voor de duur van het traject. In omstandigheden waar de vaste contactpersoon niet beschikbaar is, wordt actief gecommuniceerd over de vervanging met cliënt.
5. Bij aanmelding van een cliënt voert de professional de volgende activiteiten uit:
 - inventarisatie veiligheidssituatie/risico-inventarisatie;
 - inventarisatie medische toestand (ziekte, zwangerschap, medicatie);
 - inventarisatie verblijfsstatus;
 - toetsen urgentie tijdelijk onderdak;
 - toetsen of de persoon behoort tot de doelgroep;
 - wijzen op de mogelijkheid van onafhankelijke cliëntondersteuning;
 - overhandigen van een onderbouwd toegangsbesluit als persoon tot de doelgroep behoort, en een onderbouwd afwijzingsbesluit als de persoon niet tot de doelgroep behoort;
 - verwijzen naar de juiste instanties als persoon niet tot de doelgroep behoort;

- betrekken lokaal team van herkomstgemeente om de meest geschikte ondersteuning vast te stellen, waarbij ook de mogelijkheden van het netwerk van de cliënt worden meegenomen. Van bovenstaande activiteiten legt de opdrachtnemer een dossier aan.
6. De opdrachtnemer faciliteert toegang tot gezondheidszorg en specialistische GGZ voor cliënten die de opdrachtnemer ondersteunt. Er wordt in ieder geval invulling gegeven aan de volgende elementen:
 - begeleiden van cliënten naar (jeugd)gezondheidszorg;
 - afspraken met gezondheidszorgaanbieders;
 - wijzen van cliënten naar gezondheidszorg;
 - toegankelijkheid van ggz-zorg en diagnostiek;
 - signaalfunctie opvang ggz-problematiek;
 - signaalfunctie gedragsproblematiek;
 - afspraken over verwijzing/inschakelen ggz zorg.
 7. Bij intake van een jongvolwassene voert de professional van de opdrachtnemer in ieder geval de volgende inventarisaties uit (bij alle leden van het gezin) en legt de uitkomsten vast in het ondersteuningsplan:
 - veiligheidssituatie van alle leden van het gezin, ook die niet meekomen naar de opvang;
 - acute problematiek en onderliggende problematiek (zoals trauma);
 - hulpvraag op alle levensgebieden;
 - gezinssituatie en het netwerk van de cliënt;
 - situatie rond eventuele kinderen, waaronder onderwijs;
 - ouderschap en opvoeding.
 8. De opdrachtnemer toont in het kader van regie aan op welke wijze zij zorgt voor zo weinig mogelijk verhuisc Bewegingen voor cliënten/gezinnen.
 9. Professionals die voor de uitvoering worden ingezet werken binnen de geldende beroepscode en richtlijnen.
 10. De opdrachtnemer biedt professionals autonomie om te doen wat nodig is binnen de kaders van de taakopgave met inachtneming van de eis gesteld in 8.
 11. De opdrachtnemer organiseert medezeggenschap voor cliënten om het cliëntperspectief te borgen.

3.5.2 Passende en effectieve ondersteuning

1. De opdrachtnemer werkt aan een integrale aanpak in de keten ten behoeve van het bereiken van de doel(en) van de cliënt en de continuïteit van de ondersteuning, met:
 - (warme) overdracht en gegevensuitwisseling;
 - regie en coördinatie op ondersteuning;
 - afstemming van activiteiten in de ondersteuning;
 - op- en afschalen van ondersteuning;
 - start van ondersteuning;
 - beëindiging van ondersteuning;
 - schorsen/opschorten van de ondersteuning;
 - uitplaatsen of weigeren van een cliënt;

- afspraken over verantwoordelijkheden voor vervolfbegeleiding, ook bij uitplaatsing of opschorting;
 - evalueren en verbeteren van ketensamenwerking;
 - vastleggen van deze activiteiten in monitoren en waar van toepassingen berichtenverkeer (zoals starten van ondersteuning, bij op- en afschalen binnen de eigen organisatie, en beëindigen ondersteuning).
2. De ondersteuning geeft invulling aan de doelen zoals opgenomen in het perspectiefplan dat is opgesteld door verwijzer en cliënt en wordt vastgelegd in een ondersteuningsplan van de cliënt.
 3. De opdrachtnemer werkt met in de praktijk bewezen effectieve interventies.
 4. De opdrachtnemer geeft professionals de ruimte voor professionele autonomie en innovatie van de ondersteuning.
 5. De opdrachtnemer geeft invulling geeft aan het gedachtegoed van 'herstel' in de ondersteuning en het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie, het behouden daarvan of vertragen van de achteruitgang daarin.
 6. De opdrachtnemer toont aan hoe zij met innovatie aantoonbaar bijdraagt aan de doelen van de Wmo gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie.
 7. De ondersteuning wordt uitgevoerd door deskundige professionals in samenwerking met vrijwilligers, mensen met ervaringskennis, en ervaringsdeskundigen. De opdrachtnemer draagt zorg voor het behalen van de benodigde deskundigheid van vernoemde personen. De opdrachtnemer zoekt daarbij naar een optimale balans tussen de inzet van professionals, ervaringsdeskundigen en vrijwilligers.
 8. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de ingezette professionals beschikt over het passende opleidingsniveau. Bijvoorbeeld de inzet van MBO-ers indien er sprake is van praktische begeleiding en HBO-ers op specialistische begeleiding. Indien aantoonbaar van nut voor de effectiviteit van de ondersteuning kunnen, zij het zeer beperkt, ook WO-ers ingezet worden.
 9. De activiteiten van de professionals zijn aantoonbaar gericht op het bereiken van rust en veiligheid van de cliënt/het cliëntsysteem en van de omgeving waarin de cliënt zich bevindt.
 10. Cliënten worden actief gehoord en betrokken bij het verbeteren van het beleid en uitvoering van de organisatie;
 11. Bij uitstroom zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in het ondersteuningsplan:
 - met de cliënt/het cliëntsysteem over passend vervolgonderdak in een passende woonomgeving;
 - over de mogelijkheden die de cliënt heeft in het geval van terugval.
 12. In het ondersteuningsplan van kinderen of gezinnen in de crisis/noodopvang zijn afspraken en doelen vastgelegd met het hele gezin en voor de individuele leden van het gezin. In het ondersteuningsplan is ook de niet meegekomen ouder/gezaghebber opgenomen.
 13. De opdrachtnemer geeft bij gezinnen in de crisis/noodopvang invulling aan de ondersteuning aan kinderen.
 14. Voordat een gezin uitstroomt uit de crisis/noodopvang is de veiligheidssituatie van de kinderen bij vervolg/uitstroom in kaart gebracht en vastgelegd in het ondersteuningsplan.
 15. De opdrachtnemer draagt in de crisis/noodopvang zorg voor voldoende medewerkers die professioneel en deskundig kunnen handelen op het gebied van de ondersteuning aan kinderen. Er is aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen.
 16. De ondersteuning van jongvolwassenen in de crisis/noodopvang is aantoonbaar gericht op het toeleiden naar onderwijs, het behalen van een startkwalificatie en/of dagbesteding en/of werk.

17. De opdrachtnemer heeft voldoende medewerkers die ervaren, professioneel en deskundig handelen in de ondersteuning aan jongvolwassenen.

3.5.3 Randvoorwaarden

1. De opdrachtnemer biedt continuïteit in de ondersteuning bij gestarte trajecten en borgt een warme overdracht voordat een traject beëindigd wordt en/of tussen overgang tussen percelen.
2. De opdrachtnemer toont aan dat zij een werkend kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) en veiligheidsmanagementsysteem (VWS) heeft, die voldoen aan de norm voor 'maatschappelijke opvang'. Bijvoorbeeld een HKZ-certificaat.
3. De opdrachtnemer hanteert een vastgelegde interne procedure voor het reageren op en melden van calamiteiten bij opdrachtgevers en toezichthouder(s). Relevante calamiteiten⁸ worden gemeld bij GGDrU⁹.
4. De opdrachtnemer meldt bij de gemeente proactief en zo spoedig mogelijk de uitkomsten van een onderzoek door een gemeentebestuur, Justitie, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, de Inspectie SZW, de AFM, de NZA of de Arbeidsinspectie.
5. De opdrachtnemer meldt proactief (negatieve) publiciteit met maatschappelijke of politieke impact.
6. De opdrachtnemer hanteert een vastgesteld klachtenreglement dat voldoet aan de eisen die de wetgeving daaraan stelt. Gemeente behoudt zich het recht voor om te verifiëren of aan deze eis voldaan wordt.
7. De opdrachtnemer leeft de op hen van toepassing zijnde relevante wet- en regelgeving na waaronder de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling¹⁰ en verordeningen van de deelnemende gemeenten.
8. De opdrachtnemer neemt bij grensvlakdiscussies de wettelijke kaders in acht en zorgt daarbij voor een goede afstemming en verbinding.
9. De opdrachtnemer is 24 uur per dag (ook in de weekenden) bereikbaar en is toegankelijk voor de aanmeldingen door alle aangewezen verwijzers.
10. De opdrachtnemer heeft aparte slaapfaciliteiten voor vrouwen en mannen.
11. De opdrachtnemer maakt afspraken met 'Veilig Thuis organisaties'¹¹ over het doen van meldingen bij onveiligheid van kinderen die wel/niet meekomen naar de opvang
12. De opdrachtnemer toont aan dat zij een veilige en kindvriendelijke ruimte, locatie en omgeving biedt waar het opvang van gezinnen betreft.
13. De opdrachtnemer toont aan dat gezinnen met kinderen van andere doelgroepen gescheiden worden opgevangen.
14. De opdrachtnemer toont aan hoe zij cliënten toegang verleent tot medisch noodzakelijke zorg.
15. De opdrachtnemer toont aan welke afspraken de opdrachtnemer heeft met netwerkpartners om (jong)volwassenen (onafhankelijke en onvoorwaardelijke) cliëntondersteuning te bieden gedurende én na de opvang (bij doorverwijzing), zodat herstel, nazorg en vervolgondersteuning geborgd zijn.
16. De opdrachtnemer werkt inclusief en heeft een diversiteitsbeleid;
17. De opdrachtnemer monitort de in-, door- en uitstroom van cliënten in overeenkomst met de afspraken die daarover met centrumgemeente Amersfoort gemaakt zullen worden in de te sluiten overeenkomst. Basis hiervoor vormt in ieder geval de monitor dakloosheid die Rijk en VNG met elkaar afspreken en de transformatieopgave van opvang naar preventie en Wonen eerst. In dit kader ontwikkelt de Vereniging Nederlandse Gemeenten, in samenwerking met gemeenten en partijen uit

⁸ Zie [Informatie voor gecontracteerde aanbieders](#).

⁹ Zie [Melden calamiteit Wmo](#).

¹⁰ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

¹¹ [Utrecht | Organisaties | Huiselijk Geweld](#)

de landelijke coalitie dakloosheid, een dashboard voor de monitoring van de uitvoering van het Nationaal Actieplan Dakloosheid (NAD). Er ligt nu bij Impuls-Onderzoekscentrum maatschappelijke zorg een opdracht voor een lijst van maximaal 20 indicatoren. Met voor elk van de indicatoren een verklarende tekst die gemeenten helderheid geeft over wat er met de indicatoren precies bedoeld wordt.

Daarnaast verkennen we de mogelijkheid om de ETHOS Light monitor in te gaan zetten (European Typology of homelessness and Housing Exclusion) die de Europese definitie van dakloosheid vormt en die wetenschappelijk algemeen erkend wordt. Deze definitie sluit beter aan bij onze visie op preventie en sluit goed aan op de beweging naar wonen eerst (stabiele huisvesting als voorwaarde om te kunnen herstellen). Bij ETHOS LIGHT wordt uitgegaan van 7 categorieën:

1. Mensen die in de openbare ruimte slapen.
2. Mensen in de noodopvang
3. Mensen in tijdelijke dak- en thuislozenopvang (residentieel).
4. Mensen die langer dan noodzakelijk in een instelling verblijven vanwege gebrek aan huisvesting (GGZ, BW, jeugdzorg, detentie).
5. Mensen die op onconventionele woonplekken (camping, bootjes, auto's) verblijven vanwege gebrek aan huisvesting.
6. Mensen die noodzakelijkerwijs bij vrienden, kennissen, familie wonen (bankslapers).
7. Mensen die geconfronteerd worden met dreigende huisuitzetting.

Op dit moment is het voor de meeste gemeenten alleen mogelijk om categorie 2 en 3 goed te monitoren.

3.6 Financiering van de opdracht

3.6.1 Kaders bekostiging en financiering

Voor de uitvoering van de opdracht wordt gewerkt met een taakgerichte bekostiging. Dat betekent dat er met een jaarbudget wordt gewerkt, dat zo nodig jaarlijks wordt bijgesteld.

Het jaarbudget wordt gevormd door twee onderdelen:

1. De huisvestingslasten van het aangeboden pand;
2. Het budget voor de te leveren ondersteuning.

De te leveren functies hoeven niet op hetzelfde moment te starten. Na gunning zullen gemeente en opdrachtnemer afspraken maken over de opbouw van de dienstverlening en daar het jaarbudget op aanpassen.

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om zonder toestemming van de gemeenten haar capaciteit uit te breiden of meer geld uit te geven dan het jaarbudget.

Per maand zal de opdrachtnemer 1/12^e van het betreffende jaarbudget ontvangen. Bij de start van de overeenkomst zal rekening gehouden worden met de mogelijke effecten van de opbouw van de dienstverlening.

3.6.2 Prestatielevering en verantwoording

In de voorbereiding op de start van de dienstverlening zullen gemeente en opdrachtnemer een verantwoordingsprotocol opstellen.

3.6.3 Actualisatie jaarbudget

Jaarlijks zullen de gemeente en de opdrachtnemer met elkaar afspraken maken over het benodigd aantal plekken met 24-uurszorg en de bijbehorende ondersteuning in FTE's. Indien nodig zal hierop het jaarbudget worden aangepast.

3.6.4 Indexering

Het geactualiseerde jaarbudget zal jaarlijks geïndexeerd worden met de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) en de Consumenten Prijs Index (CPI) in de verhouding 90% OVA en 10% CPI. Als peildatum zal hiervoor de voorlopige index voor het betreffende jaar worden gebruikt zoals bekend in september van het voorgaande jaar. Zodra de OVA en CPI voor het betreffende jaar definitief zijn vastgesteld zal dit verwerkt worden in het geactualiseerde jaarbudget.

4 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria toegelicht op basis waarvan de inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld. Het doel van de gunningscriteria is dat gemeente kan beoordelen op welke manier de inschrijver invulling gaat geven aan de uitvoering van de opdracht en de prijs.

4.1 Prijs

Aan de inschrijver wordt in (in deze fase) gevraagd om te komen met een financiële offerte op een drietal punten:

1. De huisvestingslasten van het van het aangeboden pand (per jaar);
2. De kosten voor het leveren van de ondersteuning van de inloopvoorziening (per jaar);
3. De kosten voor het leveren van de ondersteuning voor 25 plekken (24-uurs zorg) (per jaar).

De gemeente kiest (in deze fase) voor een offerte op bovenstaande drie punten omdat de wijze waarop de te leveren ondersteuning zoals genoemd onder punt twee en drie wordt uitgevoerd direct verband houdt met het pand waarin deze ondersteuning wordt uitgevoerd. Het prijspeil voor de financiële offerte bedraagt 2023.

De aangeboden prijzen op de drie genoemde punten leiden bij elkaar opgeteld tot een totaalprijs die beoordeeld zal worden.

Na gunning van de opdracht zullen met de gegunde partij verdere financiële afspraken worden gemaakt over de overige onderdelen van de opdracht zoals beschreven in paragraaf 3.3.5.

4.1.1 De huisvestingslasten van het aangeboden pand

Aan de inschrijver wordt gevraagd om op basis van het voorlopige ontwerp van de inrichting van het aangeboden pand de verwachte huisvestingslasten per jaar kenbaar voor het aangeboden pand na de benodigde aanpassingen om de gevraagde dienstverlening te kunnen vervullen. De gemeente is bereid om een bijdrage te leveren aan de investering die mogelijk noodzakelijk is om het pand aan te passen aan de gevraagde dienstverlening. Dit bedraagt een eenmalige bijdrage van maximaal een miljoen euro. De financiële beoordeling zal gedaan worden op het gevraagde benodigde budget voor het aangeboden pand per jaar exclusief de mogelijke bijdrage van de gemeente. Na gunning van de opdracht zullen met de gegunde partij verdere afspraken worden gemaakt over deze mogelijke bijdrage van de gemeente.

De verwachte huisvestingslasten van het aangeboden pand dienen gebaseerd te zijn op een voorlopig ontwerp van de inrichting. Na gunning van de opdracht kan het definitieve ontwerp uitgewerkt worden. Aanpassing van de gevraagde huisvestingslasten voor het aangeboden pand is na gunning alleen mogelijk onder de volgende voorwaarde:

- Er is sprake van een door de gegunde partij te onderbouwen exogene factor die de huisvestingslasten heeft beïnvloed.

4.1.2 De kosten voor het leveren van de ondersteuning van de inloop

Aan de inschrijver wordt gevraagd om een offerte in te dienen voor de ondersteuning die nodig is om de inloopvoorziening uit te voeren. In de offerte dient hierbij een uitsplitsing te worden gemaakt in de volgende kostenelementen:

- De gemiddelde kosten voor de productieve uren van de beroepskracht die deze ondersteuning gaat leveren (productief).

- De gemiddelde kosten voor de niet-productieve uren van de beroepskracht (als gevolg van verlof, ziekte, scholing etc).
- De gemiddelde reis- en opleidingskosten beroepskrachten van de beroepskracht.
- % opslag als gevolg van gemeentelijke eisen, zoals rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.
- % opslag kosten beveiliging.
- % opslag kosten niet primair proces (overheadfuncties, algemene kosten, etc)¹².
- Het aantal verwachte beroepskrachten dat nodig is voor het leveren van de benodigde ondersteuning voor de inloopvoorziening (in FTE's).

Bovenstaande uitvraag is in lijn met de AMvB reële prijs Wmo.

Na gunning van de opdracht zullen met de gegunde partij verdere afspraken worden gemaakt over het definitief benodigde aantal FTE's aan de hand van het definitieve ontwerp van de inrichting van het pand.

4.1.3 De kosten voor het leveren van de ondersteuning voor 25 plekken (24-uurs zorg)

Aan de inschrijver wordt gevraagd om een offerte in te dienen voor de ondersteuning die nodig is voor 25 plekken (24-uurszorg) uit te voeren. De gemeente kiest voor deze uitvraag voor het vaste aantal van 25 plekken om een vergelijking tussen offertes mogelijk te maken.

In de offerte dient hierbij een uitsplitsing te worden gemaakt in de volgende kostenelementen:

- De gemiddelde kosten voor de productieve uren¹³ van de beroepskracht die deze ondersteuning gaat leveren (productief).
- De gemiddelde kosten voor de niet-productieve uren van de beroepskracht (als gevolg van verlof, ziekte, scholing etc).
- De gemiddelde reis- en opleidingskosten beroepskrachten van een beroepskracht
- % opslag als gevolg van gemeentelijke eisen, zoals rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.
- % opslag kosten beveiliging.
- % opslag kosten niet primair proces (overheadfuncties, algemene kosten, etc)¹⁴.
- Het aantal verwachte beroepskrachten dat nodig is voor het leveren van de benodigde ondersteuning voor de inloopvoorziening (in FTE's).

Bovenstaande uitvraag is in lijn met de AMvB reële prijs Wmo.

Na gunning van de opdracht zullen met de gegunde partij verdere afspraken worden gemaakt over het definitieve aantal plekken en het bijbehorende benodigde aantal FTE's aan de hand van de definitieve inschrijving.

¹² Onder deze kosten vallen niet de huisvestingslasten voor het pand waar de ondersteuning wordt geboden. De huisvestingslasten worden immers los uitgevraagd.

¹³ Onder productief wordt verstaan: uren die direct te relateren zijn aan de ondersteuning aan cliënten. Administratie van clientdossiers valt hier ook onder.

¹⁴ Onder deze kosten vallen niet de huisvestingslasten voor het pand waar de ondersteuning wordt geboden. De huisvestingslasten worden immers los uitgevraagd.

4.2 Kwaliteit

Gemeenten zoeken een nieuwe maatschappelijke opvanglocatie die een inloop (minimaal 8 uur dagopvang voor 40 mensen tegelijk) biedt en minimaal 25 tot maximaal 30 eenpersoonskamers (24-uurs verblijf) met eigen sanitair en een kleine pantry. De inloopvoorziening moet een herkenbare en toegankelijke ingang voor dak- en thuislozen zijn en is onderdeel (vaak de start) van het hersteltraject van de doelgroep. We willen dat mensen die recht hebben op maatschappelijke opvang maximaal drie maanden verblijven op deze locatie en dat de contractpartner de regie neemt op de totale in-, door- en uitstroom van de doelgroep, waarbij het principe van wonen eerst steeds verder vormgegeven wordt. Belangrijk hierbij is dat de verantwoordelijkheid voor het organiseren van de toegang tot de opvang ligt bij de opdrachtnemer, en dat de lokale teams/centrale toegang een beschikking af moeten geven voor vervolgondersteuning door de opdrachtnemer. Er mag worden uitgegaan van 200 unieke nieuwe cliënten per jaar die gebruik maken van 24-uurs opvang (de instroom).

Met deze kwalitatieve gunningscriteria dagen wij de inschrijver uit om haar visie te geven op de wijze waarop de locatie en de regiefunctie volgens haar het beste kunnen bijdragen aan de gestelde doelen van herstel, een snelle doorstroom en goede inbedding van de opvanglocatie in haar omgeving.

Voor ieder (sub)gunningscriterium dient de inschrijver zijn antwoord in een apart document in te dienen. Voor elk van de criteria kunnen punten worden verdiend, afhankelijk van de mate waarin het antwoord overeenkomt met het gevraagde. Het staat inschrijver vrij om zijn antwoord te onderbouwen met voorbeelden en referenties. De antwoorden op onderstaande gunningscriteria worden beoordeeld door de gunningscommissie.

4.2.1 1: Kracht van de aangedragen locatie voor transformatie en leefbaarheid

Ieder locatie heeft haar eigen voor- en nadelen om herstelgerichte ondersteuning te kunnen bieden en de locatie prettig in te kunnen bedden in haar omgeving, zodat bewoners en buurt prettig kunnen samen leven. De inschrijver beschrijft hoe zij de inloopfunctie waar 40 mensen tegelijk gebruik van kunnen maken, en eenpersoonskamers met 24-uurs verblijf inzet om mensen die een beroep doen op maatschappelijke opvang te ondersteunen en na maximaal drie maanden uit te laten stromen naar een passende vervolgplek. Ook beschrijft de inschrijver per eis aan de locatie/een pand zoals gesteld in de [leidraad voor een geldige aanmelding](#) hoe zij concreet vormgeeft aan deze eisen en waarom (bijvoorbeeld, 4 spreekkamers, omdat we gezien de uitgangspunten van de gemeente en onze visie op dienstverlening een x aantal gesprekken moeten kunnen voeren van x duur). Daarnaast beschrijft de inschrijver hoe zij wil borgen dat de locatie op een prettige manier ingebed raakt in de buurt en wat zij daarvoor van partners zoals de gemeente nodig heeft.

Het document bestaat uit maximaal 7 pagina's op A4 formaat in lettertype Calibri, lettergrootte 11. Concreet gaat de inschrijver in op de volgende onderwerpen:

1. Beschrijving hoe invulling gegeven zal worden aan de gevraagde transformatie van de maatschappelijke opvang (visie contractpartner op werken aan herstel en snelle doorstroom) en hoe het aangedragen pand - als gecombineerde voorziening met inloop en met eenpersoonskamers - daaraan het beste kan bijdragen.
2. Beschrijving welk type ondersteuning en activiteiten door eigen medewerkers (begeleiders, beveiliging, ervarings(des)kundige professionals, vrijwilligers, etc.) volgens inschrijver op locatie geboden moeten worden vanuit de visie op herstel van de inschrijver, met welke doelen en hoeveel inzet daar per functie (type medewerker) voor nodig is (fte's).
3. Welke aandachtspunten, risico's en noodzakelijke afspraken de inschrijver ziet, op basis van ervaring van de inschrijver met bijvoorbeeld buurtbewoners en hoe de inschrijver zich opstelt en handelt als goede buur, voor deze specifieke locatie, zodat buurt en cliënten betrokken worden en prettig kunnen

samen leven en veiligheid en leefbaarheid goed geborgd worden, met specifieke aandacht voor voorkomen van overlast, niet versturende verkeersstromen, de entree, inloop en buitenruimte.

4. Beschrijving hoe cliënten kunnen (blijven) meedenken en adviseren over de ondersteuning op deze locatie en afspraken met omwonenden om het cliëntperspectief te borgen, en hoe en in welke mate/verhouding de inschrijver in haar personeelsbestand ervaringsdeskundigheid inzet om aan te sluiten bij de leefwereld en mogelijkheden van de cliënt.
5. Beschrijving welke overige gebruikers van het pand er zijn en hoe zij betrokken worden in het functioneren van de locatie/het bereiken van herstel en kort verblijf.
6. Beschrijving van de wijze waarop zorgvuldig zal worden omgegaan met de uithuizing van de huidige gebruikers van het pand.
7. Beschrijving hoe invulling gegeven wordt aan toegankelijkheid voor mensen met een fysieke beperking.
8. Beschrijving van de belangrijkste kritische prestatie indicatoren (KPI) die de inschrijver voor de specifieke locatie voor zich ziet, waarbij zowel oog is voor het cliëntperspectief, dat van omwonenden en medewerkers.

Naarmate uit het antwoord blijkt dat de inschrijver beschikt over een betere uitwerking van de kracht van de aangedragen locatie, wordt een hogere score toegekend. De score van de inschrijver hangt in elk geval af van de mate waarin:

- De beantwoording overtuigend is als het gaat om de visie op de inzet van het aangedragen pand om te werken aan herstel en een kort verblijf in de maatschappelijke opvang, en hoe duidelijk het is welke functie en type ondersteuning en medewerker daartoe ingezet wordt;
- De beantwoording overtuigend is als het gaat om hoe de aanbieder de ondersteuning daadwerkelijk invult en blijk geeft van maatwerk en oog voor diversiteit (omdat cliënten uiteenlopende problemen en achtergronden hebben);
- De beantwoording overtuigend is als het gaat om het dusdanig realiseren van deze voorziening dat deze aansluit op dat wat cliënten nodig hebben en de zelfregie van cliënten versterkt;
- De beantwoording overtuigend is als het gaat om het uitvoering geven aan de gestelde geschiktheidseisen;
- Concrete voorbeelden ter illustratie gegeven worden;
- Alle punten aandacht hebben gekregen.

Daarbij wordt gewerkt met onderstaande tabel:

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een uitstekende uitwerking van de visie op de kracht van de door haar aangedragen locatie heeft opgeschreven. De beantwoording is SMART, zeer aannemelijk, zeer verifieerbaar, zeer accuraat en een hoge mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Goed	8	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een goede uitwerking van de visie op de kracht van de door haar aangedragen locatie heeft opgeschreven. De beantwoording is SMART, duidelijk aannemelijk, duidelijk verifieerbaar, duidelijk accuraat en een goede mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Voldoende	6	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een voldoende uitwerking van de visie op de kracht van de door haar aangedragen locatie heeft opgeschreven. De

		beantwoording is SMART, aannemelijk, verifieerbaar, accuraat en een voldoende mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Matig	4	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een matige uitwerking van de visie op de kracht van de door haar aangedragen locatie heeft opgeschreven. De beantwoording is deels aannemelijk, deels verifieerbaar, deels accuraat en een matige mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Onvoldoende	2	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een onvoldoende uitwerking van de visie op de kracht van de door haar aangedragen locatie heeft opgeschreven. De beantwoording is niet aannemelijk, niet verifieerbaar, niet accuraat en geen mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Geen antwoord	0	De inschrijver geeft geen antwoord.

4.2.2 Gunningscriterium 2: Regie op in-, door – en uitstroom

De gemeente wil dat de contractpartner de regie neemt op de totale in- door- en uitstroom van de doelgroep maatschappelijke opvang, waarbij de toekomst zoveel mogelijk gericht is op het principe van wonen eerst. De inschrijver beschrijft haar visie op hoe zij regie neemt, wat haar rol is richting partners en hoe zij de rol van partners ziet.

Het document bestaat uit maximaal 5 pagina's op A4 formaat in lettertype Calibri, lettergrootte 11. Concreet gaat de inschrijver in op de volgende onderwerpen:

Concreet gaat de inschrijver in op:

1. Beschrijving van de invulling van de eigen regiefunctie op de totale in-, door- en uitstroom van de doelgroep maatschappelijke opvang, inclusief uitvoering van de landelijke toegankelijkheid;
2. Een beschrijving hoe de inschrijver zoveel mogelijk één regisseur – één plan borgt, zodat er voor cliënt zo min mogelijk wisselingen zijn in de ondersteuning gedurende de in-, door- en uitstroom.
3. De inschrijver geeft in het kader van deze regie een beschrijving van de inzet van de functies die als opties aan de overeenkomst toegevoegd worden (dit mag ook een beeld bevatten van de benodigde capaciteit van verblijfplekken/woonvormen met ondersteuning binnen dit perceel);
4. De inschrijver omschrijft wat zij nodig heeft van gemeente en andere partners om goed invulling te kunnen geven aan haar regiefunctie;
5. De inschrijver legt hierbij de relatie met de doelen, waarbij belangrijk is dat iemand die recht heeft op opvang niet langer dan noodzakelijk is, in de opvang verblijft;
6. De inschrijver beschrijft welke inzet (soort en fte) nodig is om deze regiefunctie goed te kunnen vervullen.

Naarmate uit het antwoord blijkt dat de inschrijver beschikt over een betere uitwerking van haar visie op de regiefunctie, wordt een hogere score toegekend. De score van de inschrijver hangt in elk geval af van de mate waarin:

- De beantwoording overtuigend is als het gaat om de visie op haar regiefunctie en hoe en in welke mate daarmee de doelen gerealiseerd kunnen worden gedurende de contractperiode;
- Concrete voorbeelden ter illustratie gegeven worden;
- Alle punten aandacht hebben gekregen.

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een uitstekende uitwerking van de visie op de regiefunctie heeft opgeschreven. De beantwoording is SMART, zeer aannemelijk, zeer verifieerbaar, zeer accuraat en een hoge mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Goed	8	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een goede uitwerking van de visie op de regiefunctie heeft opgeschreven. De beantwoording is SMART, duidelijk aannemelijk, duidelijk verifieerbaar, duidelijk accuraat en een goede mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Voldoende	6	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een voldoende uitwerking van de visie op de regiefunctie heeft opgeschreven. De beantwoording is SMART, aannemelijk, verifieerbaar, accuraat en een voldoende mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Matig	4	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een matige uitwerking van de visie op de regiefunctie heeft opgeschreven. De beantwoording is deels aannemelijk, deels verifieerbaar, deels accuraat en een matige mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Onvoldoende	2	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een onvoldoende uitwerking van de visie op de regiefunctie heeft opgeschreven. De beantwoording is niet aannemelijk, niet verifieerbaar, niet accuraat en geen mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Geen antwoord	0	De inschrijver geeft geen antwoord.

4.2.3 Gunningscriterium 3: Planning (de locatie is in 2025 gereed voor exploitatie)

Geef aan wat na het moment van gunning de door inschrijver verwachte doorlooptijd is tot het moment van exploitatie (de start van de dienstverlening op de locatie; dus openstelling inloop, 24-uurs opvang, activering en ondersteuning), wat in deze doorlooptijd door inschrijver beïnvloedbaar is en wat buiten zijn invloedssfeer ligt.

Naarmate uit het antwoord blijkt dat de inschrijver beschikt over een betere uitwerking van de planning, en naarmate de doorlooptijd tot exploitatie korter is, wordt een hogere score toegekend. De score van de inschrijver hangt in elk geval af van de mate waarin:

- De beantwoording overtuigend is als het gaat om de visie op de doorlooptijd tot exploitatie;
- Aan de hand van een voorlopig ontwerp van de locatie deze inschatting onderbouwd wordt; en
- Alle punten aandacht hebben gekregen.

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een uitstekende uitwerking van de visie op de doorlooptijd tot exploitatie heeft opgeschreven. De beantwoording is SMART, zeer aannemelijk, zeer verifieerbaar, zeer accuraat en een hoge mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Goed	8	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een goede uitwerking van de visie op de doorlooptijd tot exploitatie heeft opgeschreven. De

		beantwoording is SMART, duidelijk aannemelijk, duidelijk verifieerbaar, duidelijk accuraat en een goede mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Voldoende	6	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een voldoende uitwerking van de visie op de doorlooptijd tot exploitatie heeft opgeschreven. De beantwoording is SMART, aannemelijk, verifieerbaar, accuraat en een voldoende mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Matig	4	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een matige uitwerking van de visie op de doorlooptijd tot exploitatie heeft opgeschreven. De beantwoording is deels aannemelijk, deels verifieerbaar, deels accuraat en een matige mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Onvoldoende	2	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een onvoldoende uitwerking van de visie op de doorlooptijd tot exploitatie heeft opgeschreven. De beantwoording is niet aannemelijk, niet verifieerbaar, niet accuraat en geen mate van uitvoerbaarheid is aangetoond.
Geen antwoord	0	De inschrijver geeft geen antwoord.

4.2.4 Gunningscriterium 4: Onderbouwing financiële offerte in relatie tot de (sub)gunningscriteria 1, 2 en 3

De inschrijver dient een onderbouwing op de financiële offerte in. Deze onderbouwing bedraagt maximaal 10 pagina's op A4 formaat in lettertype Calibri, lettergrootte 11. Concreet gaat de inschrijver in op de volgende punten:

1. Een inzicht in de opbouw van de verwachte huisvestingslasten voor het aangeboden pand per jaar. Te denken valt hierbij aan: financieringslasten, afschrijvingskosten, onderhoudskosten, energielasten, materiele kosten voor de beveiliging van het pand, beheerkosten van het pand (controles liften, drinkwaterinstallatie, brandveiligheid etc), algemene kosten (verzekeringen etc).
2. Bij de beroepskrachten de gehanteerde CAO's, de gemiddelde inschaling en de gehanteerde functiemix.
3. Een onderbouwing bij de gevraagde opslagen per beroepskracht (zie 4.1.2)
4. Een toelichting op het verwacht aantal benodigde beroepskrachten (FTE's).

Naar mate uit het antwoord blijkt dat de inschrijver beschikt over betere onderbouwing van de aanbieding wordt een hogere score toegekend. De score van de inschrijver hangt in elk geval af van de mate waarin:

- De inschrijver duidelijk kan maken hoe de gemaakte financiële keuzes aansluiten op de visie van de inschrijver;
- De financiering niet zodanig laag zijn dat het ten koste gaat van de tijdige beschikbaarheid van voldoende, juiste en kwalitatief toereikende dienstverlening;
- De inschrijver als redelijk efficiënt functionerende aanbieder wordt aangemerkt;
- Alle punten aandacht hebben gekregen.

Daarbij wordt gewerkt met onderstaande tabel:

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een uitstekende onderbouwing van de aanbieding heeft opgeschreven. De beantwoording getuigt van een hoge mate van betaalbaarheid in combinatie met maatschappelijke resultaat in de regio.
Goed	8	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een goede onderbouwing van de aanbieding heeft opgeschreven. De beantwoording getuigt een goede mate van betaalbaarheid in combinatie met maatschappelijke resultaat in de regio.
Voldoende	6	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een voldoende onderbouwing van de aanbieding heeft opgeschreven. De beantwoording getuigt een goede mate van betaalbaarheid in combinatie met maatschappelijke resultaat in de regio.
Matig	4	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een matige onderbouwing van de aanbieding heeft opgeschreven. De beantwoording getuigt een matige mate van betaalbaarheid in combinatie met maatschappelijke resultaat in de regio.
Onvoldoende	2	Het antwoord laat zien dat de inschrijver een onvoldoende onderbouwing van de aanbieding heeft opgeschreven. De beantwoording getuigt van geen betaalbaarheid in combinatie met maatschappelijke resultaat in de regio.
Geen antwoord	0	De inschrijver geeft geen antwoord.

4.2.5 Gunningscriterium 5: Risicomanagement en risicobeheersing

In bijlage 3 'risicodossier' heeft de gemeente de risico's die zij ziet binnen haar invloedssfeer en buiten haar invloedssfeer benoemd. Hierbij heeft de gemeente ook aangegeven of het een risico is van de gemeente, de opdrachtnemer of een risico die op evenredig op beiden rust. Eveneens heeft de gemeente beschreven op welke wijze zij de risico's die voor haar rekening komen beheerst.

Het is aan de inschrijver om het 'risicodossier' aan te vullen en te beschrijven welke risico's buiten zijn eigen invloedssfeer hij ziet bij de uitvoering van de opdracht, hoe hij omgaat met deze risico's en op welke wijze hij bijdraagt aan de beheersing van de gevolgen van de risico's binnen de invloedssfeer van de gemeente.

Per risico geeft de inschrijver aan waarom iets een risico is, wiens risico dit is (gemeente, inschrijver, beiden) en op welke wijze dit risico het beste beheerst kan worden (gevolgen geminimaliseerd). Het risicodossier is uiteindelijk integraal onderdeel van de te sluiten overeenkomst. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan het risicodossier worden aangevuld/uitgebreid dan wel kunnen risico's worden doorgehaald. De acties die bij de beheersmaatregelen zijn vermeld, maken onderdeel uit van de taak en rol van de opdrachtnemer. Hier kunnen geen extra kosten voor in rekening worden gebracht. De beheersing van risico's valt dus in beginsel binnen de opdracht en het budget wat hiervoor overeengekomen is.

Indien opdrachtnemer met gemeente tot de conclusie komt dat een risico enkel kan worden beheerst door extra inzet van middelen, dan kan de gemeente hiertoe besluiten. Hiertoe is zij niet verplicht. Indien de gemeente van mening is dat dit ook op een andere wijze kan worden gerealiseerd, al dan niet middels het verleggen van focusgebieden binnen de opdracht of verschuiving van bepaalde inzet binnen een focusgebied van de opdracht, werkt opdrachtnemer hieraan mee.

Beoordelingspunten:

- Mate waarin verantwoordelijkheid wordt genomen voor de uitvoering van de opdracht;
- Mate van evenwichtigheid in verdeling van risico's en maatregelen tussen gemeente en opdrachtnemer;
- Mate waarin het risicodossier SMART is.

Bijlagen:

- Bijlage 1 – Prijsblad
- Bijlage 2 – Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 3 – Risicodossier
- Bijlage 4 – Dataleveringsovereenkomst