



# Spelregels werk en inkomen

*Stad met een hart*



# Inhoud

## Praktische informatie

• Digitaal loket	6
• Vaste contactpersoon: de klantmanager	8
• Arbeidsintegratie: trajectbegeleider	12
• Eigen bedrijf: Team Zelfstandigen	13
• Veranderingen doorgeven	14
• Inkomsten doorgeven	18
• Vakantie of verblijf in het buitenland	20
• Betaling van de uitkering	22
• Stoppen van de uitkering	23

## Spelregels voor uw uitkering

• Rechten en plichten	24
• Maatwerk	26
• Doen wat u kunt	27
• Overtreding van de regels	28
• Controle	30
• Cliëntenraden	32
• Bezwaar en beroep	34
• Klachten	35
• Uw gegevens en uw privacy	36

## Extra mogelijkheden

• Extra geld als het nodig is	38
• Geldchecko33	39
• Voor uw kinderen	40
• Collectieve zorgverzekering	41
• Individuele inkomenstoelage	42
• Witgoedregeling voor huishoudelijke apparaten	43
• Kwijtschelding gemeentelijke belastingen	44

## Handige adressen

• Werk en inkomen Amersfoort Leusden	45
• Arbeidsintegratie	45
• Stadsring	46
• Indebuurt033: informatie, hulp en ontmoeting	46
• Veilig thuis	46
• Wijkteam: zorg, hulp en ondersteuning	47
• Lariks: zorg en welzijn Leusden	47



# Voorwoord

Er komt veel op u af als u een uitkering aanvraagt. In dit boekje leest u wat de stappen zijn. Ook vertellen we u welke rechten en plichten u heeft.



U krijgt iedere maand geld van de gemeente. Ook ondersteunen we u om weer werk te vinden. Daarnaast kunnen wij u, als dit nodig is, hulp bieden vanuit het financieel vangnet. Heeft u vragen, neem dan vooral contact op met uw klantmanager. Deze is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 en 17.00 uur via telefoonnummer 14 033.

*In dit boekje staat een overzicht van de belangrijkste regels voor de uitkering. Handig om te bewaren.*

Voor hulp bij werk, leren en ontwikkelen kunt u zonder afspraak terecht bij het Werkcentrum regio Amersfoort. Het werkcentrum is gevestigd aan de Stadsring 75 en open van maandag t/m vrijdag tussen 9.00 en 17.00 uur. U kunt alvast een kijkje op de website nemen:

[www.werkcentrumregioamersfoort.nl](http://www.werkcentrumregioamersfoort.nl)

Wij hopen dat u snel uitzicht krijgt op werk en een beter inkomen. Wij doen alles wat mogelijk is om u hierin te ondersteunen.

*Martine Berendsen,  
Afdelingsmanager Werk, Inkomen en Zorg*

# Digitaal loket



**Wij zijn online zeven dagen per week, vierentwintig uur per dag bereikbaar. Op [www.amersfoort.nl/werkenuitkering](http://www.amersfoort.nl/werkenuitkering) vindt u belangrijke informatie. En u kunt er online zaken regelen. Komt u er niet uit, neem dan gerust contact op met uw klantmanager.**

Online kunt u makkelijk formulieren invullen of downloaden en printen. Voor het invullen van formulieren en aanvragen van regelingen via de website heeft u vaak uw DigiD nodig. Het voordeel van digitaal zaken regelen is dat veel van uw gegevens al zijn ingevuld. Omdat bepaalde gegevens van u al bekend zijn bij de overheid. Controleer wel of ze nog kloppen.



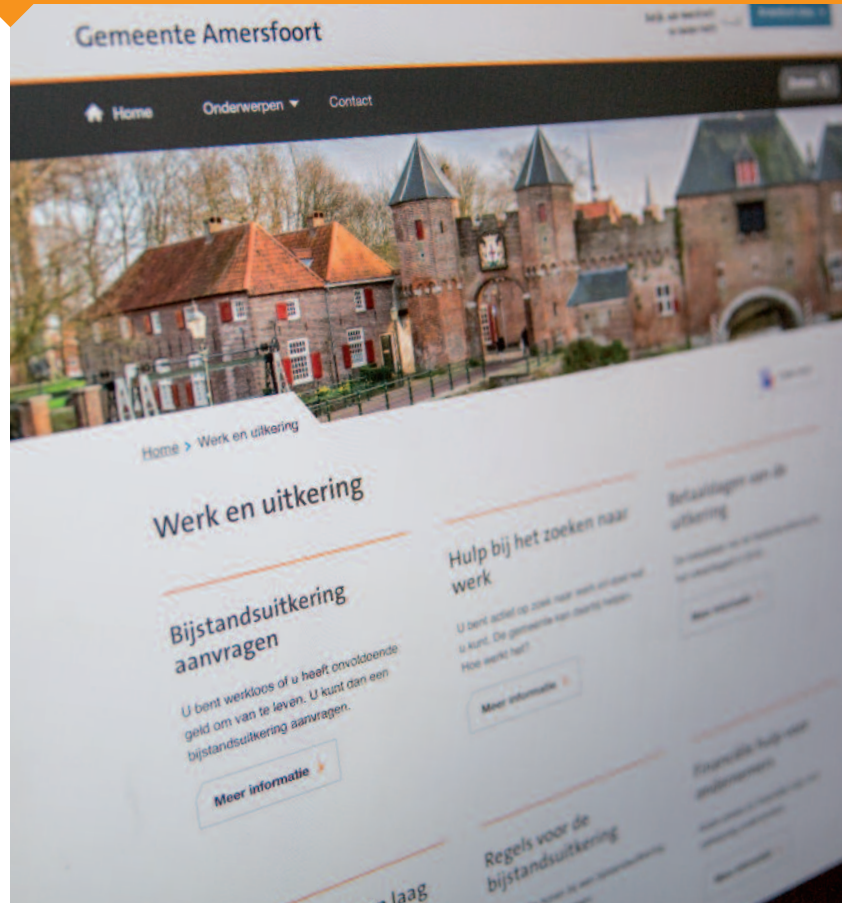
## DigiD aanvragen

DigiD is uw eigen inlogcode voor de overheid. Het is uw persoonlijke digitale identificatie zodat we weten dat u de persoon bent die het formulier invult of de regeling aanvraagt. Geef uw DigiD dus nooit aan een ander. U vraagt uw DigiD aan via [www.digid.nl](http://www.digid.nl).

## Geldcheck033

Als inwoner van Amersfoort kunt u op [www.geldcheck033.nl](http://www.geldcheck033.nl) checken welke regelingen u kunt krijgen, u leest er meer over op pagina 39.

Woont u in Leusden? Kijk dan op [www.amersfoort.nl/werkenuitkering](http://www.amersfoort.nl/werkenuitkering) en dan bij 'Regelingen voor een laag inkomen voor inwoners van Leusden'. Hier staan de regelingen die u kunt aanvragen.



# Vaste contactpersoon: de klantmanager



Uw vaste contactpersoon en eerste aanspreekpunt is uw klantmanager. U kunt altijd mailen naar uw eigen klantmanager. Het juiste e-mailadres krijgt u van uw klantmanager. Bellen kan ook: van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 en 17.00 uur. Is uw klantmanager even niet bereikbaar, dan belt hij/zij u later terug. Wilt u een persoonlijk gesprek, maak dan een afspraak. Houd uw cliëntnummer of burgerservicenummer (BSN)\* bij de hand als u belt.

## Bellen met uw klantmanager

Maandag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur  
Telefoonnummer 14 033

*\* U vindt uw burgerservicenummer (BSN) bijvoorbeeld in uw paspoort of op uw ID kaart of rijbewijs.*



U kunt tijdens de openingstijden van Stadhuisplein 3 binnenlopen voor het afgeven van formulieren en bewijsstukken. Wilt u liever een formulier persoonlijk afgeven aan uw klantmanager, maak dan een afspraak met hem of haar.

### **Stadhuisplein 3 Amersfoort**

Maandag t/m donderdag 9.00 - 16.30 uur

Op vrijdag van 9.00 - 12.30 uur

### **Iemand mee naar het gesprek**

Soms is het fijn als iemand met u meegaat naar een gesprek. Dat kan. Een familielid, vriend, buur of iemand die voor u zorgt. Weet u niemand die met u mee kan? Indebuurt033 of uw Wijkteam kunnen u koppelen aan iemand die met u mee kan. Dit heet cliëntondersteuning en dit kost u niets (zie pagina 46).



# Op zoek naar werk?



In het Werkcentrum regio Amersfoort kunt u zonder afspraak langskomen om te praten over uw mogelijkheden voor werk of scholing. In het werkcentrum staan gidsen voor u klaar die met u de wensen en mogelijkheden bespreken en u direct verder op weg helpen. Bekijk bijvoorbeeld welke functies bij u passen op basis van uw talenten en bekijk actuele vacatures in de regio.

Het werkcentrum is voor iedereen. In het Werkcentrum regio Amersfoort werkt de gemeente Amersfoort samen met de regio-gemeenten, UWW en partners zoals vakbonden en onderwijsinstellingen.

U kunt er zonder afspraak binnenlopen. Het werkcentrum is open van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur.

## Werkcentrum regio Amersfoort

Stadsring 75 in Amersfoort

Ook kunt u via de website informatie vinden  
en contact zoeken:

[www.werkcentrumregioamersfoort.nl](http://www.werkcentrumregioamersfoort.nl)





# Arbeidsintegratie: de trajectbegeleider



**Als u kunt werken, bent u verplicht werk te zoeken. Is betaald werken voor u niet mogelijk, dan zoekt u iets wat u wel kunt doen.**

De medewerkers van Arbeidsintegratie kunnen u begeleiden bij het zoeken en vinden van werk. Als u een traject gaat volgen bij Arbeidsintegratie krijgt u een vaste contactpersoon. Dit is uw trajectbegeleider.

Uw klantmanager bekijkt samen met u of u in aanmerking komt voor deze vorm van begeleiding. Hij of zij zorgt ervoor dat u wordt aangemeld. Krijgt u daarna een uitnodiging van een trajectbeleider, dan bent u verplicht om hierop te reageren. Arbeidsintegratie zit aan de Stadsring 75.

## **Arbeidsintegratie**

Stadsring 75 Amersfoort – Telefoon: 033 469 56 20

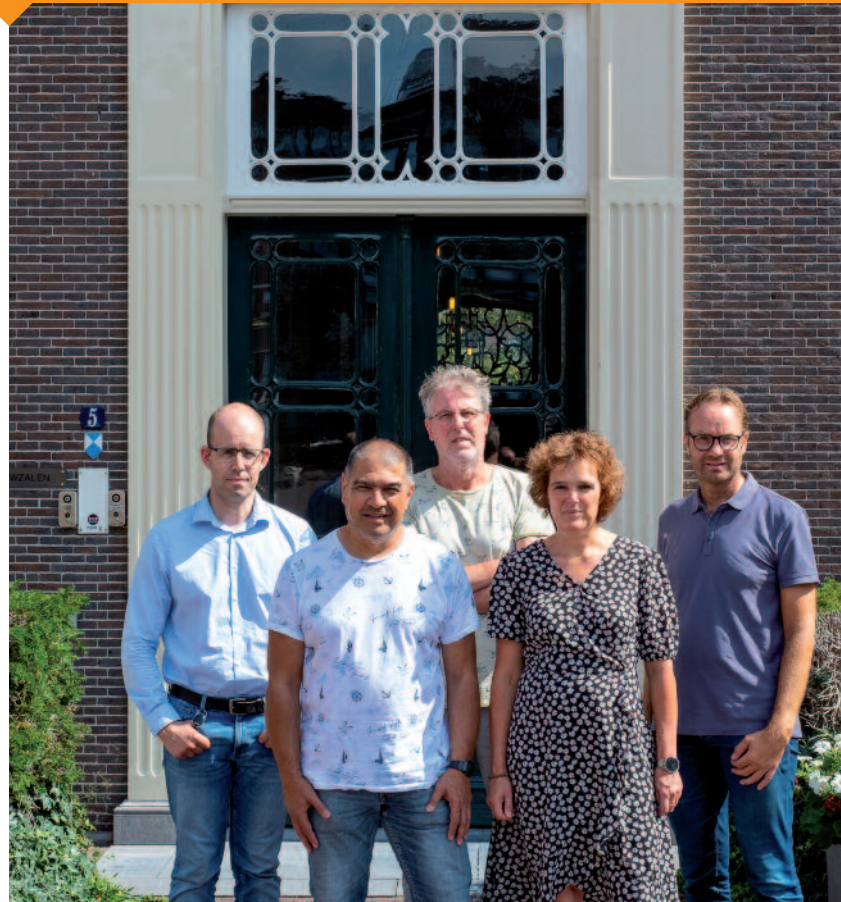
# Eigen bedrijf: Team Zelfstandigen

**Een van de manieren om zelf geld te verdienen, is het starten van een eigen bedrijf.**

Wij kunnen u daarbij helpen. Het Team Zelfstandigen helpt u met advies, begeleiding en eventueel met financiering. Kijk voor de voorwaarden en meer informatie op [www.amersfoort.nl/teamzelfstandigen](http://www.amersfoort.nl/teamzelfstandigen). Of vraag uw klantmanager of trajectbegeleider om meer informatie.

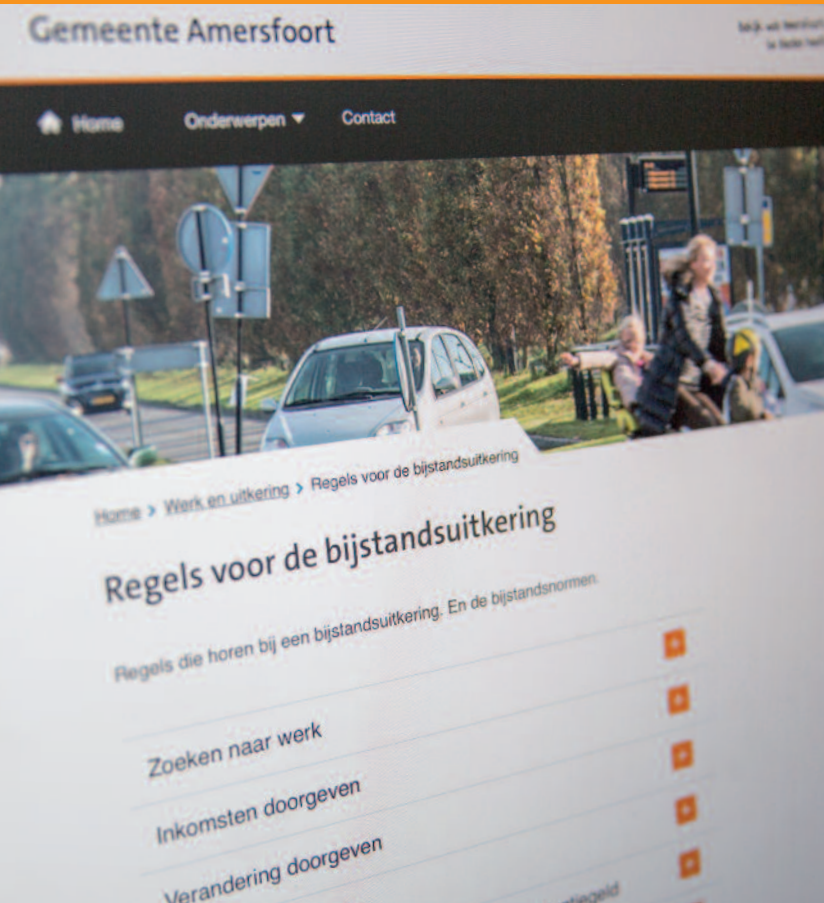
## **Bellen met het Team Zelfstandigen**

Maandag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur  
(ook voor het maken van een afspraak)  
Telefoonnummer: 14 033





# Veranderingen doorgeven



**Uw uitkering is aangepast aan uw persoonlijke situatie. Dit betekent dat zodra er iets in uw situatie verandert, we moeten kijken of dit invloed heeft op uw uitkering. Daarom is het belangrijk dat u binnen één week veranderingen meldt bij uw klantmanager.**

Deze veranderingen kunt u op twee manieren doorgeven:

1 Online met het wijzigingsformulier (u heeft hiervoor DigiD nodig).

of

2 Met een papieren wijzigingsformulier. Dit kunt u krijgen van uw klantmanager.

### **Wijzigingen die u doorgeeft zijn onder andere:**

- Een ander banknummer, e-mailadres of telefoonnummer
- Samenwonen of huwelijk
- Er komt iemand bij u in huis wonen of er gaat iemand weg
- U gaat een kamer verhuren of u krijgt een kostganger
- Scheiding of verlating
- Geboorte of overlijden
- Opname in een ziekenhuis, verpleeghuis of andere medische instelling
- Verblijf in de gevangenis
- Vakantie (Nederland en buitenland)
- Verblijf in het buitenland ook als het niet om vakantie gaat
- Het krijgen of kopen van een auto
- Start of einde van werk of vrijwilligerswerk

- Het krijgen of stoppen van andere inkomsten
- Pensioenuitkering
- Wijzigingen in uw vermogen, bijvoorbeeld een erfenis, gift, schadevergoeding, afkoopsom of prijs
- Alle andere zaken die invloed kunnen hebben op uw recht op een uitkering

### **Heeft u medebewoners vanaf 27 jaar en is de kostendelersnorm voor u van toepassing?**

Let er dan op dat u de wijzigingen in de situatie van uw medebewoners ook op tijd aan ons doorgeeft.

Dit kan namelijk gevolgen hebben voor de hoogte van uw uitkering. Belangrijke wijzigingen zouden kunnen zijn:

- Uw medebewoner verhuisd.
- Uw medebewoner (uw kind of iemand anders) gaat studeren of stopt met studeren.
- Uw medebewoner (uw kind of iemand anders) gaat naar de gevangenis of naar een verpleeginstelling.



Heeft u hulp nodig bij het invullen van het wijzigingsformulier of twijfelt u of u een wijziging moet doorgeven? Bel uw klantmanager.

### **Kopieën meesturen**

Stuur een kopie mee van het document waarin de wijziging te zien is. Zoals een huurcontract bij verhuizing, een arbeidscontract bij een nieuwe baan, een bankafschrift bij een nieuwe bankrekening of een vonnis bij een scheiding. U kunt een kopie uploaden of inleveren samen met het formulier.

Wanneer u een kopie van uw bankafschrift inlevert, is het belangrijk dat uw naam en adresgegevens leesbaar zijn. Ook het rekeningnummer, begin- en eindsaldo op het bankafschrift, volgnummers en bijschrijvingen op de rekening moeten zichtbaar zijn.

U heeft het recht om uw uitgaven onleesbaar te maken. Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) mogen wij hier alleen om vragen als wij daar een gegronde reden voor hebben.

### **Voorkom een boete**

Als u informatie te laat of verkeerd doorgeeft kunt u een boete krijgen. Ook kan de uitkering gestopt worden. Meer hierover leest u op pagina 28.

**Twijfelt u of u bepaalde wijzigingen moet doorgeven? Neem dan contact op met uw klantmanager.**



# Inkomsten doorgeven

**Als u inkomsten heeft, geeft u dit iedere maand via de mail door aan de medewerker van de uitkeringsadministratie. Het mailadres begint met ua <en dan de naam> en heeft u van uw klantmanager ontvangen.**

U stuurt via de mail de digitale specificaties (bijvoorbeeld loonstrook) mee. Doe dit zo snel mogelijk, zodat uw aanvullende uitkering snel in orde is.

- Vermeld in de mail altijd uw klantnummer
- Heeft u een maand geen inkomsten? Stuur dan toch een mail waarin u dit doorgeeft  
Bijvoorbeeld als u een nulurencontract, uitzendwerk of seizoensgebonden werk heeft.

**Inkomsten zijn:**

- Salaris door werk
- Alimentatie
- Uitkeringen van het UWV (WW, WIA, WAO, Wajong)
- Voorlopige teruggave van de Belastingdienst.
- Pensioenuitkering

Zodra u de specificaties van uw inkomsten krijgt, geeft u deze aan ons door. Het is belangrijk dat u op tijd uw inkomsten doorgeeft. Anders kan het gebeuren dat uw uitkering later, of helemaal niet wordt uitbetaald.

Krijgt u niet maandelijks of helemaal geen specificatie, neem dan contact op met uw klantmanager. Hij of zij zorgt ervoor dat uw inkomsten toch op de juiste manier worden verrekend.



Als u gaat werken of andere inkomsten krijgt, verandert er van alles voor u. Vraag uw klantmanager om een gesprek. U kunt dan samen alle gevolgen op een rijtje zetten.

Gaat u aan het werk, stopt uw werk of krijgt u ander werk? Dit geeft u door met het digitale wijzigingsformulier of per mail aan de klantmanager.



# Vakantie of verblijf in het buitenland



**Natuurlijk mag u met een uitkering op vakantie. Het is wel belangrijk dat u aan ons doorgeeft dat u op vakantie gaat, hoe lang u wegbleeft en of u naar het buitenland gaat. Dit kan namelijk invloed hebben op uw recht op uitkering.**

Geef uiterlijk één week van tevoren uw vertrek door. Zo voorkomt u een boete. Volgt u een traject, vergeet dan niet te overleggen met uw trajectbegeleider.

## **Maximaal vier weken naar het buitenland**

U mag maximaal 28 dagen per kalenderjaar naar het buitenland. Zaterdagen en zondagen tellen ook mee. Deze dagen mogen niet aansluiten op het volgende kalenderjaar. U mag dus niet begin december weggaan en eind januari terugkomen.

Langer wegblijven betekent dat u kansen op werk mist en dat heeft gevolgen voor de hoogte van uw uitkering. U kunt dan bijvoorbeeld een maatregel krijgen. Een maatregel betekent dat u tijdelijk minder uitkering krijgt.

Bent u langer dan 28 dagen weggeweest, dan krijgt u geen uitkering over de dagen dat u te lang weg was. We kunnen zelfs uw uitkering stoppen omdat u te lang wegblijft. U moet dan opnieuw een uitkering aanvragen als u weer in Nederland bent.

U kunt geen vakantiedagen sparen en meenemen naar een volgend kalenderjaar.

### **Vakantie in Nederland**

Als u in Nederland op vakantie gaat, mag u langer dan vier weken weg. U moet wel: toestemming vragen, bereikbaar zijn, blijven zoeken naar werk en terugkomen voor sollicitaties, werk en belangrijke afspraken die kunnen leiden naar werk. Een weekend naar familie is geen vakantie. Dit hoeft u niet aan ons door te geven.

# Betaling van de uitkering



**Uw uitkering wordt aan het eind van de maand op uw rekening gestort. Op onze website staan de betaaldagen van de uitkering.**

Iedere maand krijgt u een specificatie van de uitkering. Hierin staat hoe het bedrag van uw uitkering is samengesteld. Eén keer per jaar krijgt u vakantiegeld. In de maand juni of nadat uw uitkering is gestopt.

Ieder jaar krijgt u een jaaropgave. Hierin staat hoeveel uitkering u in het afgelopen jaar heeft gehad. Bewaar de jaaropgave goed. U heeft deze nodig voor de aangifte inkomstenbelasting, het aanvragen van huur- of zorgtoeslag en andere zaken.

Heeft u vragen, neem dan contact op met uw klantmanager.



# Stoppen van de uitkering

**Uw uitkering stopt zodra u genoeg geld heeft om van te leven. Dat gebeurt meestal omdat u werk heeft gevonden. Uw uitkering stopt ook als:**

- U gaat trouwen of samenwonen met iemand die genoeg inkomen heeft
- U recht heeft op een andere uitkering zoals AOW of WIA
- U verhuist naar een andere gemeente
- U meer vermogen heeft dan wat u met een uitkering mag hebben. Bijvoorbeeld door een erfenis of loterij. De vermogensgrens vindt u op [www.amersfoort.nl](http://www.amersfoort.nl); zoek op bijstandsnormen.

Het stoppen van uw uitkering heeft gevolgen. Heeft u bijvoorbeeld nog recht op toeslagen van de Belastingdienst? Uw klantmanager kan u vertellen waar u op moet letten. Maak een afspraak! Dat voorkomt dat u later geld terug moet betalen, of dat u toeslagen mist.





# Rechten en plichten

**U ontvangt een uitkering. Bij een uitkering horen rechten én plichten: zaken die u van ons mag verwachten en regels waar u zich aan moet houden. Uw klantmanager of trajectbegeleider vertelt u hier meer over in gesprekken, maar we vinden het belangrijk om alles nog eens op een rij te zetten:**

## **U heeft recht op een uitkering zolang u:**

- Niet genoeg geld kunt verdienen; uw inkomen ligt onder de bijstandsnorm\*
- Geen recht heeft op een andere uitkering
- Geen ander inkomen heeft waar u van kunt leven (bijv: alimentatie, pensioen)
- Geen eigen vermogen heeft (auto, erfenis, etc.) waarmee u boven de toegestane vermogensgrens\* komt

\* U vindt de normen op [www.amersfoort.nl](http://www.amersfoort.nl);  
zoek op bijstandsnormen

## **Dit mag u van ons verwachten:**

- Hulp bij het vinden van werk (pagina 10 t/m 12)
- Vakantiedagen en vakantiegeld (pagina 20/22)
- Advies, informatie of steun via de cliëntenraad (pagina 32)
- Mogelijkheid om bezwaar te maken of een klacht in te dienen (pagina 34/35)
- Informatie over regelingen of extra geld bij een laag inkomen (pagina 38 t/m 44)

Heeft u vragen, twijfels of zorgen? Uw klantmanager of trajectbegeleider beantwoordt graag uw vragen.

### **Dit zijn regels waar u zich aan moet houden:**

- Als we u uitnodigen voor een gesprek bent u verplicht om te komen
- U geeft ons op tijd alle informatie waar wij om vragen. En u geeft veranderingen in uw situatie direct aan ons door (pagina 14)
- Als u afspraken maakt over uw traject bij arbeidsintegratie, houdt u zich aan deze afspraken
- U doet uw uiterste best om werk te vinden, uw kans op werk te vergroten en om actief te blijven (pagina 10 t/m 12 en 27)
- U accepteert werk dat u wordt aangeboden als dit passend werk is, ook als dit werk verder weg is



# Maatwerk



**Niet iedereen krijgt hetzelfde bedrag aan uitkering. Een gezin met kinderen heeft andere dingen nodig dan een gezin zonder kinderen.**

Het basisbedrag voor uw uitkering is door de wet bepaald. De rest is maatwerk. Er zijn verschillende regelingen die uw inkomen aanvullen tot het bedrag dat u minimaal nodig heeft. Denk bijvoorbeeld aan het Jeugdsportfonds dat het mogelijk maakt dat uw kinderen kunnen sporten. Of de Witgoedregeling die u kunt aanvragen als u uw koelkast, stofzuiger, wasmachine of gasfornuis moet vervangen. Lees meer over dit soort voorzieningen vanaf pagina 38 of kijk op [www.amersfoort.nl/werkenuitkering](http://www.amersfoort.nl/werkenuitkering).

# Doen wat u kunt

**U krijgt van ons een uitkering, maar daar vragen wij wel iets voor terug. Wij vragen u te doen wat u kunt.**

U doet er alles aan om zo snel mogelijk zonder uitkering te kunnen. Bijvoorbeeld door een traject bij Arbeidsintegratie te volgen om aan het werk te komen. Lukt dat niet of niet direct dan doet u uw uiterste best om uw kans op werk te vergroten en actief te blijven. Bijvoorbeeld door het volgen van een cursus of het doen van vrijwilligerswerk. Als ook dat niet direct lukt omdat u persoonlijke problemen heeft, verwachten wij dat u er aan gaat werken om die op te lossen. Eventueel onder deskundige begeleiding.

## **Taaleis**

Als u een bijstandsuitkering aanvraagt, moet u de Nederlandse taal voldoende beheersen. Dit vergroot uw kans op werk. Uw klantmanager vertelt u meer.





# Overtreding van de regels



**Wij zorgen dat u krijgt waar u recht op heeft. U doet er alles aan om zo snel mogelijk zelf genoeg inkomen te hebben. Daarvoor gaat u solliciteren, accepteert u passend werk en komt u afspraken na over bijvoorbeeld scholing en vrijwilligerswerk. Ook geeft u ons de juiste informatie over uw situatie. Houdt u zich niet aan de regels dan heeft dit gevolgen voor uw uitkering.**

Afhankelijk van wat u heeft gedaan, krijgt u tijdelijk minder uitkering. Dit noemen we een maatregel. Dit kan een lagere uitkering zijn of een maand helemaal geen uitkering.

Lees dit boekje goed door zodat u weet wat de regels zijn. Zo voorkomt u problemen. Vragen? Bel gerust uw klantmanager.



U kunt ook een geldboete krijgen. Als u geen, onvolledige of onjuiste informatie heeft gegeven of als u te laat informatie heeft gegeven waardoor u teveel bijstandsuitkering heeft ontvangen. Naast deze boete moet u ook altijd het bedrag terugbetalen dat u ten onrechte heeft ontvangen.

Natuurlijk krijgt u altijd de kans om uw kant van het verhaal te vertellen. Pas als dat is gebeurd, beslissen wij over de maatregel of boete die u krijgt. Deze beslissing krijgt u per brief thuis gestuurd. U kunt tegen deze beschikking bezwaar maken. (zie pagina 34).

Bij agressief gedrag doen wij ook altijd aangifte bij de politie.



# Controle



**Regelmatig en zo vaak als nodig controleren wij of u krijgt waar u recht op heeft. We onderzoeken uw recht op een uitkering soms onverwacht, maar meestal op afspraak.**

De klantmanager vraagt u informatie over uw situatie te geven of komt bij u thuis om uw situatie te bespreken. Het landelijke Inlichtingenbureau en andere organisaties zoals de Belastingdienst leveren ook informatie die wij mogen gebruiken om te controleren of u uw situatie juist heeft doorgegeven.

## **Fraude**

Bewust verkeerde gegevens inleveren of informatie niet opgeven, betekent dat u opzettelijk probeert iets te krijgen waar u geen recht op heeft. We noemen dit fraude.

Voorbeelden van fraude zijn het niet opgeven van inkomsten of een erfenis, het verzwijgen van samenwonen en het opgeven van een vals adres.

Handhavingsspecialisten en sociaal rechercheurs mogen u observeren.

Ze doen dat op straat, op het internet en ze komen ongevraagd op huisbezoek als daar een goede reden voor is. Als blijkt dat u fraudeert, heeft dit gevolgen voor uw uitkering:

- U moet de onterecht ontvangen uitkering altijd helemaal terugbetalen
- U krijgt daarnaast een flinke geldboete
- Gaat u binnen vijf jaar nog een keer in de fout, dan krijgt u een hogere boete

Fraude wordt geregistreerd in een landelijk register waar alle sociale diensten aan meewerken. Als u in een gemeente met uw uitkering heeft gefraudeerd en u verhuist, dan is uw nieuwe gemeente op de hoogte van uw gepleegde fraude.

Heeft u voor een hoog bedrag gefraudeerd, dan doet de sociaal rechercheur aangifte en moet u voor de strafrechter verschijnen. De straf die u eventueel krijgt, komt bovenop de gevolgen die net genoemd zijn.

Twijfelt u over wat wel en wat niet mag, vraag het dan aan uw klantmanager.

# Cliëntenraden



**De Cliëntenraad Sociale Zekerheid behartigt de belangen van alle mensen uit Amersfoort met een minimum inkomen. Het Platform Sociale Zekerheid doet dit voor mensen in Leusden. Beide raden zijn onafhankelijk en geven gevraagd en ongevraagd advies aan de gemeente over sociale zekerheid.**

U kunt bij de cliëntenraad terecht met vragen of klachten over de uitvoering van de bijstand, het minimabeleid (regelingen voor mensen met een laag inkomen) en/of de dienstverlening van de gemeente.

Wilt u actief zijn in een van de raden, meedenken of op een andere manier meedoen, een klacht indienen of een vraag stellen, neem dan contact op met:

### **Clëntenraad Sociale Zekerheid Amersfoort**

Antwoordnummer 7126 (geen postzegel nodig)

3800 TC Amersfoort

T 033 465 98 77

E [clientenraadsz@outlook.com](mailto:clientenraadsz@outlook.com)

[www.clientenraadwerkeninkomenamersfoort.nl](http://www.clientenraadwerkeninkomenamersfoort.nl)

### **Raad voor Clëntenparticipatie Leusden**

E. [Raadvorclientenparticipatieleusden@outlook.com](mailto:Raadvorclientenparticipatieleusden@outlook.com)

### **Telefonisch spreekuur**

Maandag 10.00 - 11.30 uur en

woensdag 13.00 - 14.30 uur.

Buiten deze tijden kunt u een boodschap inspreken op het antwoordapparaat.

Een lid van de cliëntenraad belt u dan zo snel mogelijk terug.



# Bezwaar en beroep



Het kan zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van ons. U kunt dan schriftelijk bezwaar maken bij burgemeester en wethouders van uw gemeente.

Stuur de brief met uw bezwaren binnen zes weken na de datum van de beslissing naar:

**Burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort**

Postbus 920  
3800 AX Amersfoort

**Burgemeester en wethouders van de gemeente Leusden, Secretariaat van de adviescommissie bezwaarschriften**

Postbus 150  
3830 AD Leusden



# Klachten

Bent u het niet eens met de beslissing op uw bezwaarschrift? U kunt tegen de beslissing in beroep gaan bij de rechtbank. Deze procedure kost geld, maar dat krijgt u terug als u gelijk blijkt te hebben.

Meer informatie over bezwaar maken vindt u op [www.amersfoort.nl/werkenuitkering](http://www.amersfoort.nl/werkenuitkering) (onderaan de pagina). Daar kunt u ook gelijk online uw bezwaar indienen.

**We doen ons best om u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Als u toch ontevreden bent, dan kunt u een klacht indienen bij de gemeente.**

Dat kan digitaal via de website, via de cliëntenraad, mondeling bij uw klantmanager of per brief naar de gemeente:

**Burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort**

Antwoordnummer 972 (geen postzegel nodig)  
3800 VB Amersfoort

Meer informatie over klachtenprocedures vindt u op [www.amersfoort.nl/klachten](http://www.amersfoort.nl/klachten).

# Uw gegevens en uw privacy

**U heeft er recht op dat wij zorgvuldig met uw persoonsgegevens omgaan. Dit is wettelijk geregeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).**

## **Waarom hebben we uw gegevens nodig?**

We vragen uw persoonsgegevens om u zo goed mogelijk te helpen. Uw gegevens hebben we nodig

- voor het bepalen van uw recht op een uitkering
- voor het controleren van uw recht op uitkering
- om u te bemiddelen naar (vrijwilligers)werk, studie, enzovoorts.

Wij vragen alleen om gegevens die wij nodig hebben. We bewaren deze informatie in een goed beveiligd systeem. Zo beschermen we uw gegevens tegen misbruik en verlies. We delen uw gegevens niet met anderen zonder uw toestemming. We vernietigen uw gegevens na een aantal jaar, dit is de periode die door de wet is vastgesteld.

## **Hoe komen we aan uw gegevens?**

Meestal geeft u zelf uw gegevens aan ons als wij informatie vragen. Volgens de wet mogen wij uw gegevens in sommige gevallen opzoeken in de Basisregistratie Personen (BRP) of andere informatiesystemen.

## **Welke rechten heeft u?**

U heeft recht om te weten welke gegevens wij van u hebben opgeslagen. U kunt altijd:

- vragen welke gegevens wij van u hebben opgeslagen
- vragen om uw gegevens te verbeteren
- vragen om uw gegevens te verwijderen
- vragen om uw gegevens tijdelijk niet te gebruiken
- bezwaar maken tegen een bepaalde behandeling van uw gegevens

We voeren uw vraag uit als er geen wettelijke bezwaren zijn. U krijgt van ons binnen vier weken antwoord op uw vraag. Wij mogen alleen informatie geven over uzelf. Daarom kunnen wij u vragen om uw paspoort of rijbewijs te laten zien.

**Wilt u meer informatie?**

Lees meer over privacy en uw gegevens bij de gemeente op [www.amersfoort.nl/privacy](http://www.amersfoort.nl/privacy)



# Extra geld als het nodig is



**Het is niet makkelijk om van een uitkering rond te komen. Het wordt extra lastig als u onverwacht noodzakelijke uitgaven moet doen.**

In sommige gevallen kan de gemeente iets extra's voor u doen. Bijvoorbeeld in de vorm van bijzondere bijstand. Daar gelden wel voorwaarden voor. Zo gaat het om kosten die u onverwacht moet maken en die zijn ontstaan door bijzondere omstandigheden. Kosten die in uw situatie noodzakelijk zijn, die u niet kunt betalen en die u niet op een andere manier vergoed krijgt.

Kijk op [www.amersfoort.nl/werkenuitkering](http://www.amersfoort.nl/werkenuitkering) of vraag het uw klantmanager.

# Geldchecko33

## **Er zijn extra's**

Bij een laag inkomen en weinig vermogen heeft u recht op extra's. Voor uzelf en voor uw kinderen.

Via Geldchecko33 kunt u anoniem checken of u een bijdrage kunt krijgen voor: Sport – Cultuur – Kleding voor uw kinderen – Babyspullen – Schoolreisje – Huiswerkhulp – Schoolspullen voor uw kinderen – Hulp bij geldzaken – ... En nog veel meer.

## **Wat heeft u nodig voor de check?**

Zorg dat u informatie over uw inkomen en vermogen bij de hand heeft. Als u na de check de bijdragen direct aanvraagt heeft u ook uw DigiD nodig. De anonieme check invullen duurt ongeveer vijf minuten.

Kijk op [www.geldchecko33.nl](http://www.geldchecko33.nl) voor alle regelingen.

In Amersfoort zijn organisaties die zich inzetten voor mensen met een laag inkomen. Samen zorgen zij voor hulp en advies als je (tijdelijk) moeilijk kunt rondkomen.



# Voor uw kinderen



**Kinderen moeten kunnen sporten of meedoen met activiteiten.**

Wil uw kind bijvoorbeeld voetballen, zwemles, op muziekles, balletles of naar de circusschool? Het Jeugdsportfonds of Jeugdcultuurfonds betaalt voor u de kosten. Rechtstreeks aan de sportclub of muziekschool. U hoeft dus geen geld voor te schieten. Inwoners van Leusden kunnen een beroep doen op het Jeugdfonds De Boom.

Stichting Leergeld Amersfoort zorgt ervoor dat kinderen mee kunnen doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Voor tieners is er ook een kledingregeling. Kijk op [www.amersfoort.nl/kindpakket](http://www.amersfoort.nl/kindpakket)

# Collectieve zorgverzekering

**Voor inwoners van Amersfoort en Leusden met een laag inkomen en hoge zorgkosten heeft de gemeente een contract gesloten met een zorgverzekeraar voor een collectieve zorgverzekering.**

U kunt vrijwillig meedoen met deze collectieve zorgverzekering. U bent dan verzekerd van een basisverzekering met een goede aanvullende verzekering en tandartsverzekering. Zodat u goed verzekerd bent voor zorgkosten. Ook bij een mindere gezondheid accepteert de zorgverzekeraar u als klant.

Kijk op [www.amersfoort.nl/zorgverzekering](http://www.amersfoort.nl/zorgverzekering) of vraag het uw klantmanager.



# Individuele inkomenstoeslag



**Een jaarlijks geldbedrag voor inwoners die al vijf jaar of langer een laag inkomen hebben.**

De hoogte van de toeslag hangt af van uw situatie en wordt jaarlijks door de gemeente bepaald.

De voorwaarden en de actuele bedragen vindt u op [www.amersfoort.nl/werkenuitkering](http://www.amersfoort.nl/werkenuitkering).  
Of vraag het uw klantmanager.

Woont u in Leusden? Dan kunt u de Individuele inkomenstoeslag aanvragen als u 3 jaar of langer een laag inkomen heeft.

# Witgoedregeling

**Het kan gebeuren: uw wasmachine, koelkast, stofzuiger, fornuis, kookplaat of oven gaat kapot.**

Is het apparaat ouder dan zeven jaar en leeft u al twee jaar of langer van een minimuminkomen? Vraag dan een vergoeding voor de noodzakelijke reparatie of vervanging aan via de Witgoedregeling. Er gelden wel regels en voorwaarden. Kijk hiervoor op [www.amersfoort.nl/werkenuitkering](http://www.amersfoort.nl/werkenuitkering) of vraag het uw klantmanager.

## Tip

Bespaar op uw energierekening: kies energiezuinige apparaten (energielabel A+++) of koop een apparaat op maat: een kleinere koelkast of televisie verbruikt vaak minder energie.

Meer tips: [www.milieucentraal.nl/energie-besparen](http://www.milieucentraal.nl/energie-besparen)





# Kwijtschelding gemeentelijke belastingen

**Moet u gemeentelijke belastingen betalen? En kunt u deze niet betalen? Als u een laag inkomen heeft en geen of weinig eigen vermogen, kunt u vragen om kwijtschelding. Kwijtschelding belastingen betekent dat u een belastingaanslag (voor een deel) niet hoeft te betalen.**

## **Waar kunt u kwijtschelding voor vragen?**

U kunt kwijtschelding aanvragen voor de volgende gemeentelijke belastingen:

- onroerendezaakbelasting
- rioolheffingen
- afvalstoffenheffing
- hondenbelasting (voor maximaal één hond)

## **Krijgt u kwijtschelding van de gemeentelijke belastingen?**

Op [www.amersfoort.nl/belastingen](http://www.amersfoort.nl/belastingen) vindt u onder 'Kwijtschelding gemeentelijke belastingen' meer

informatie. Hier kunt u informatie vinden aan welke voorwaarden u moet voldoen om kwijtschelding te krijgen.

## **Hoe vraagt u kwijtschelding aan?**

Op [www.amersfoort.nl/belastingen](http://www.amersfoort.nl/belastingen) kunt u kwijtschelding van de gemeentelijke belastingen aanvragen. U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Lukt het niet digitaal? Dan kunt u aan uw klantmanager een papieren formulier vragen.

## **Wilt u meer informatie?**

Lees meer over kwijtschelding gemeentelijke belastingen op [www.amersfoort.nl/belastingen](http://www.amersfoort.nl/belastingen).

## **Woont u in de gemeente Leusden?**

Kijkt u dan voor meer informatie op [www.leusden.nl/gemeentelijkebelastingen](http://www.leusden.nl/gemeentelijkebelastingen).



# Handige adressen

## Werk en inkomen Amersfoort en Leusden

### Bezoekadres

Stadhuisplein 3, 3811 LM Amersfoort

### Postadres

Antwoordnummer 972 (postzegel is niet nodig)  
3800 VB Amersfoort

### Openingstijden

Maandag tot en met donderdag 9.00 - 16.30 uur  
en op vrijdag van 9.00 - 12.30 uur.  
(voor afspraken en het inleveren van formulieren  
en bewijsstukken)  
Op feestdagen gelden andere openingstijden.

### Bellen met uw klantmanager

Maandag tot en met vrijdag 9.00 - 17.00 uur  
telefoonnummer **14 033**  
(ook voor het maken van een afspraak)

## Arbeidsintegratie

### Bezoekadres

Stadsring 75  
3811 HN Amersfoort  
(bezoek altijd op afspraak)

### Postadres

Postbus 920  
3800 AX Amersfoort

### Telefonisch bereikbaar

maandag tot en met vrijdag 9.00 - 16.30 uur  
telefoonnummer: **033 469 56 20**

[www.amersfoort.nl/werkenuitkering](http://www.amersfoort.nl/werkenuitkering)  
[socialezekerheid@amersfoort.nl](mailto:socialezekerheid@amersfoort.nl)  
[www.geldchecko33.nl](http://www.geldchecko33.nl)

## Stadsring

Voor hulp bij schulden en geldproblemen.

### Bezoekadres

Van Asch van Wijckstraat 4A

3811 HN Amersfoort

Telefoon **033 4 600 600**

Maak een afspraak voor het spreekuur.

[www.stadsring51.nl](http://www.stadsring51.nl)

### Voor Leusden – Lariks

U kunt bellen op werkdagen van

9.00 tot 12.30 uur met 033 - 303 44 44

Of e-mailen naar [info@lariks-leusden.nl](mailto:info@lariks-leusden.nl)

Of kijk op [www.rondkomeninleusden.nl](http://www.rondkomeninleusden.nl)

## Indebuurt033: informatie, hulp en ontmoeting

U kunt bij Indebuurt033 terecht met vragen of problemen op het gebied van zorg, welzijn, wonen of financiën.

Voor informatie over vrijwilligerswerk of mantelzorg.

Of voor ontmoeting in de wijk.

Loop bijvoorbeeld eens binnen bij de informatiewinkels voor hulp bij brieven of formulieren, vrijwilligerswerk, ondersteuning bij mantelzorg en meer.

Kijk op [www.indebuurt033.nl](http://www.indebuurt033.nl) of

[www.indebuurt033.nl/informatiewinkels](http://www.indebuurt033.nl/informatiewinkels).

### Veilig Thuis: 0800 2000

GRATIS telefoonnummer bij huiselijk geweld, kindermishandeling of een crisis. Dag en nacht bereikbaar.

# Amersfoort

## **Wijkteam: zorg, hulp en ondersteuning**

U kunt terecht bij vertrouwde gezichten zoals huisarts, jongerenwerker, school of consultatiebureau. Maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam in uw wijk.

In het Wijkteam werken professionals op het gebied van jeugdzorg, opvoeding, verslaving, gezondheidszorg, welzijn, psychische problemen, ouderenzorg en meer.

Kijk op [www.wijkteam-amersfoort.nl](http://www.wijkteam-amersfoort.nl)

Of bel **033 469 4869**

Of mail: [wijkteam@wijkteam-amersfoort.nl](mailto:wijkteam@wijkteam-amersfoort.nl)

# Leusden

## **Lariks – zorg en welzijn Leusden**

Bij Lariks kunt u terecht voor informatie, hulp en advies op het gebied van zorg, welzijn, wonen, opvoeden, huishouden en vervoer.

U bent welkom tijdens de inloop op werkdagen tussen 9.00 en 12.30 uur bij Lariks in Huis van Leusden.

Kijk op [www.lariks-leusden.nl](http://www.lariks-leusden.nl)

bel **033 303 44 44**

of mail [info@lariks-leusden.nl](mailto:info@lariks-leusden.nl)

### Colofon

Uitgave: Gemeente Amersfoort  
Tekst en productie: Communicatie gemeente Amersfoort  
en Studio4p, Andrea Oostijen.  
Ontwerp: Ontwerpgroep Lâle, [www.lale.nl](http://www.lale.nl)  
Drukwerk: Rijnja  
Oplage: 1.500  
zesde druk

© gemeente Amersfoort, maart 2023

Gemeente Amersfoort

Postadres  
Antwoordnummer 972  
(postzegel is niet nodig)  
3800 VB Amersfoort

Bezoekadres  
Stadhuisplein 3  
3811 LM Amersfoort

T 14 033  
E [socialezekerheid@amersfoort.nl](mailto:socialezekerheid@amersfoort.nl)  
I [www.amersfoort.nl/werkenuitkering](http://www.amersfoort.nl/werkenuitkering)