



## Aanvraagformulier Evenementenpakket

(inzet gemeentelijke materialen bij evenementen)

Aanvragen kan tot uiterlijk 4 weken voor het evenement, door organisatoren van openbaar toegankelijke, niet-commerciële of promotionele evenementen op openbare gemeentegrond.

Voor een veilige inrichting en een goed toegankelijk en schoon evenemententerrein kunnen de volgende materialen worden aangevraagd:

- Dranghekken totaal maximaal 200, waarvan maximaal 20 met C01bebording (leveren en ophalen);
- Afvalbakken (leveren, éénmalig legen en ophalen van klike's, maximaal 25);
- Fietsenstalling d.m.v. dranghekken (maximaal 60);
- Afzetlint (rood/wit, maximaal 1 rol 100m);
- Centrale veiligheidskeet (ingerichte keet, bij grote evenementen als centraal veiligheid overlegpunt voor organisatie en hulpdiensten tijdens evenement, in overleg met de gemeente en politie te plaatsen).

### Aanvullend voor de Binnenstad:

- Levering Crowd Management Verwijssysteem voor de pleinen in de binnenstad (banners aanduiding vluchtwegen), door organisatie zelf te plaatsen in overleg met de hulpdiensten.
- Bij B/C (grote) evenementen op de pleinen in de binnenstad kan een eindschoonmaak worden gedaan om aansluitend gebruik door de markt, winkelend publiek en bewoners op en rond de pleinen te kunnen waarborgen.
- Bij B/C (grote) evenementen in de binnenstad kan de gemeente plaskruizen plaatsen (maximaal 15) buiten het evenemententerrein om wildplassen in de historische binnenstad tegen te gaan. Dit in aanvulling op de eigen toiletvoorzieningen van het evenement op het evenemententerrein en in overleg met organisatie en de hulpdiensten. Hiervoor zijn specifieke locaties vastgelegd waarvan niet afgeweken kan worden.

### Buurtfeesten

Voor buurtfeesten wordt alleen voorzien in afzetlint en/of 2 tot 4 afzethekken met bebording om de veiligheid te borgen. Nadat je een melding van het evenement hebt gemaakt via [www.amersfoort.nl/evenementorganiseren](http://www.amersfoort.nl/evenementorganiseren), kun je de materialen per e-mail aanvragen bij de aannemer via: [evenementen@amfors.nl](mailto:evenementen@amfors.nl). Het bewijs van deze melding stuur je als bijlage mee. Voorafgaand aan het evenement wordt afgestemd wat wordt toegekend en waar de materialen worden afgeleverd.

### Contactpersonen

Contactpersonen voor het Evenementenpakket zijn:

Aanvraag: De heer J. Baas (Gemeente Amersfoort), 14 033 of [evenementenpakket@amersfoort.nl](mailto:evenementenpakket@amersfoort.nl).  
Uitvoering: Mevrouw T. Herklots, (033) 489 24 00 of [evenementen@amfors.nl](mailto:evenementen@amfors.nl).

### Gegevens aanvraag

Organisatie:	
Evenement:	
Locatie(s):	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
Faxnummer:	
E-mailadres:	
Leverdatum:	
Tijd van brengen:	
Tijd van halen:	

### Afzetlint (maximaal 1 rol lint van 100 meter)

Aantal meters	Locatie	Opmerkingen

### Dranghekken met C01 bebording (maximaal 20 stuks)

Aantal	Locatie	Opmerkingen/doel

### Dranghekken (maximaal 180 stuks)

Aantal	Locatie	Opmerkingen

### Evenementen klike's (maximaal 25 stuks)

Aantal	Locatie	Opmerkingen

### Fietsenstalling d.m.v. dranghekken (maximaal 60) bij groot evenement in de binnenstad

Aantal	Locatie	Opmerkingen

### Plaskruizen (maximaal 15) bij evenementen in de binnenstad conform vaste locaties (specifieke locaties vastgelegd waarvan niet afgeweken kan worden)

Aantal	Locatie	Opmerkingen


**Centrale Veiligheid Post (keet) uitsluitend in overleg met hulpdiensten/gemeente**

<b>Locatie</b>	<b>Opmerkingen</b>

**Banners voor pleinen in de binnenstad, te plaatsen door de organisatie**  
(locaties voor aanduiding vluchtwegen alleen i.o.m. hulpdiensten/de gemeente)

<b>Locatie</b>	<b>Opmerkingen</b>

**Vermiste en stukgeraakte materialen worden in rekening gebracht.**

Je kunt dit formulier tot uiterlijk 4 weken voor het evenement opsturen naar:

Gemeente Amersfoort Afdeling Leefomgeving  
t.a.v. de heer J.C. Baas  
Postbus 4000  
3800 EA Amersfoort

Je mag het formulier ook mailen naar: [evenementenpakket@amersfoort.nl](mailto:evenementenpakket@amersfoort.nl)