



Huisstijl Gemeente Amersfoort

Handleiding voor het gebruik van onze huisstijl

Dit is een handleiding voor het gebruik van de gemeentelijke huisstijl voor communicatie: (digitaal-) drukwerk. Voor alle opmaak van middelen waarbij de gemeente Amersfoort afzender is wordt deze huisstijl gebruikt. Zo zorgen we voor kwalitatieve communicatiemiddelen waarmee we voor inwoners, ondernemers en partners in een oogopslag herkenbaar zijn.

Inhoud

(klik op bladwijzers in PDF bestand)

Aanspreekwijze	3
Alinea schrijfwijze	3
Beeldmerk	4
Elementen	4
Exclusief	5
Kleurgebruik	6
Typografie	8
Fotografie	11
Communicatielijnen	13
Corporate lijn	14
Programma lijn	15
Campagnelijn	16
Posters (A3 en groter)	17
Achterzijde	18
Huisstijl web	19
Contact 1	9

Januari 2023

Dit handboek is een actualisatie op basis
van behoeften en recente ervaringen.

Aanspreekwijze

De aanspreekwijze verschilt per communicatiemiddel.
Overleg met een communicatiecollega om te bepalen wat geschikt is.

Alinea schrijfwijze

Gemeente Amersfoort is formeel de 'bedrijfsnaam'.
In de dagelijkse praktijk spreken wij over

Gemeente Amersfoort

De naam moet altijd consequent worden geschreven,
met de hoofdletter G en A, zoals in bovenstaand voorbeeld:

In lopende teksten wordt dit bijvoorbeeld:

De voorwaarden van Gemeente Amersfoort zijn helder geformuleerd.

In samenstellingen of afleidingen worden combinaties met Gemeente Amersfoort los van elkaar geschreven.

In lopende tekst wordt dit bijvoorbeeld:

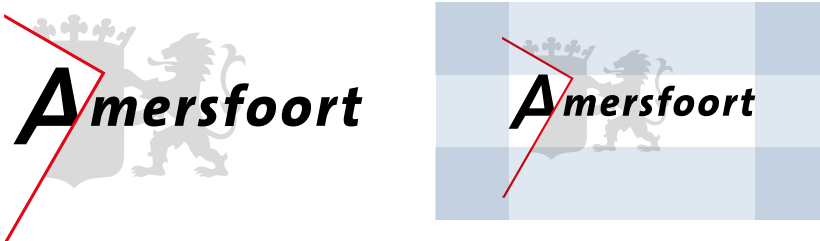
De pensioenregeling is uitsluitend voor Gemeente Amersfoort medewerkers.

De Gemeente Amersfoort administratie sluit haar deuren in de vakantie.

Beeldmerk

Gemeente Amersfoort communiceert vanuit het gemeentelijke logo. Het is dan ook niet wenselijk om voor projecten of thema's een apart logo te ontwerpen.

Het logo is een woord-beeldmerk. De elementen waarmee het logo is opgebouwd mogen nooit los van elkaar gebruikt worden. Er mag ook nooit iets aan het logo worden toegevoegd. Het logo blijft één geheel in een vaste verhouding.



Vaste witruimte

Rondom het logo is een minimale witruimte vastgesteld die vrij moet blijven van tekst en fotografie. Deze minimale ruimte (boundarybox) is in blauw aangegeven en is de hoogte van het logo gebied waar het logo geplaatst wordt.

Het logogebied

Het logo staat op een vaste plek rechts onderaan elk middel, op de voorkant, in het logogebied. Alleen bij brieven staat het logo rechts bovenaan. De buitenmaat van het logo (de boundarybox) bepaalt de hoogte van het logogebied en is gebaseerd op het tabelement. In dit gebied mogen geen andere elementen (zoals tekst, illustraties of fotografie) worden geplaatst. Het logo mag alleen op een witte ondergrond geplaatst worden.

Diapositieve versie



Er zijn ook diapositieve versies van het logo beschikbaar. (Naast getoonde variant is er een variant met een rode lijn en grijs.) Ze worden naast online gebruikt en bijvoorbeeld op Trotterborden met een donkere achtergrond, of op voorwerpen zoals een paraplu of een karaf. Deze diapositieve versies zijn niet bedoeld voor drukwerk zoals flyers en posters.

Deze varianten zijn verkrijgbaar op aanvraag en mogen alleen op oppervlaktes geplaatst worden welke een contrast geeft van tenminste 70%.

Elementen

Gemeente Amersfoort kent naast het beeldmerk een aantal stijlelementen die gebruikt worden om het beeld te versterken. Bij de stramiënen wordt de toepassing toegelicht.



Stad met een hart



Exclusief

Gemeente Amersfoort heeft slechts één beeldmerk en het is daarom niet wenselijk om voor projecten of thema's een apart logo te ontwerpen.

Wel kunnen er in bepaalde gevallen (zie "Campagnelijst" op pagina 16) aanvullende beeldmerken naast het logo geplaatst worden. In dat stramien is er op de voorzijde ruimte voor 1 extra logo van een samenwerkende partner. Voorwaarde is dat het geen aan de Gemeente Amersfoort gelieerde partij is en beschikt over een eigen identiteit. Hier onder enkele voorbeelden.



Zijn er 2 of meerder samenwerkingspartners, dan wordt er **geen** extra logo toegevoegd aan het omslag of poster. Let op! Gemeente Amersfoort is altijd hoofdafzender.

Campagnelabels

Logo's van interne campagne of campagnes die hun eigen identiteit hebben én ontwikkeld zijn vanuit Gemeente Amersfoort mogen ook nooit afzender zijn van een gemeentelijke uiting.

Enkele voorbeelden zijn:

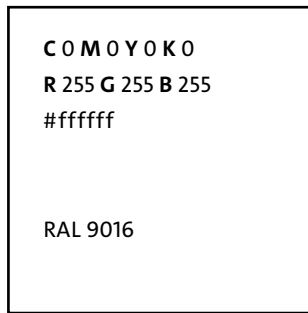
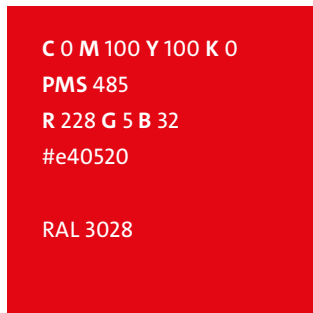


Deze logo's / beeldmerken mogen wel in het binnenwerk van de uitingen geplaatst worden als context voor de inhoud.

Kleurgebruik

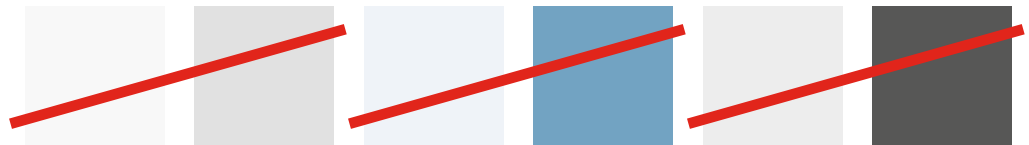
Alle kleuren worden uitgevoerd in CMYK of RGB en de primaire kleuren eventueel in PMS kleur. Uitgangspunt is de CMYK kleur. Kleuren worden alleen 100% toegepast, tinten zijn niet toegestaan. Elke kleur heeft een specifieke toepassing en wordt hieronder beschreven.

Primair



- Rood** Hart (cirkel), grafieken en typografie (zie typografie)
- Oranje** Omslag volvlak, grafieken en typografieaccenten
- Wit** Tabelement, typografie in volvlakken

Secundair



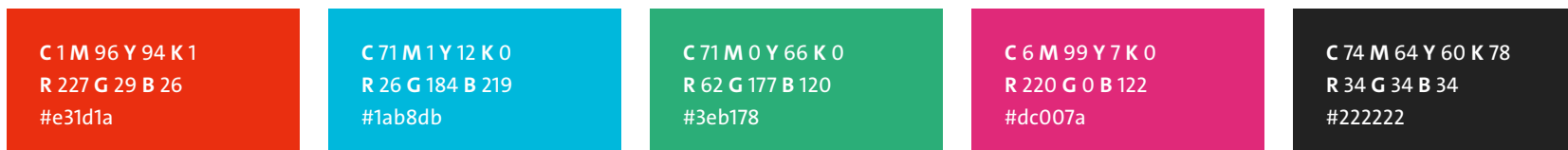
- Grijs** Grafische accenten en inzetjes
- Blauw** Extra attentiewaarden typografie, grafieken en kaderlijnen
- Zwart** Typografie

Vanuit de website is er nog een derde kleurpalet bepaald. Deze kleuren mogen, naast online toepassing, gebruikt worden voor het binnenwerk van drukwerk of bijvoorbeeld voor een banner of een vlag. Voor infographics of illustraties zijn deze kleuren in elk geval ook goed bruikbaar.

Tertair



Kleurpalet overige Amersfoort sites



Toerisme & Recreatie

Ondernemen

Wonen

Meeting & Events

Bewoners 033

Typografie

De huisstijl van Gemeente Amersfoort schrijft voor brochures, jaarverslagen, advertenties etc. het lettertype The Sans voor. Bodyteksten worden gezet in The Sans Regular, voor cursieve teksten The Sans Italic en vetgedrukte teksten The Sans Bold.

Fonts

The Sans Bold

ABCDEFGHIJKLMN**OPQRSTUVWXYZ**

abcdefghijklmnop

12345678910

The Sans Semi Bold

ABCDEFGHIJKLMN**OPQRSTUVWXYZ**

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

12345678910

The Sans Regular

ABCDEFGHIJKLMN**OPQRSTUVWXYZ**

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

12345678910

The Sans Italic

*ABCDEFGHIJKLMN**OPQRSTUVWXYZ***

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

12345678910

Zetwijze

Linkslijnend voor bodytekst
en 10 pt aanspatiëring.

Regelafstand

Zie volgende pagina voor voorbeelden en technische uitleg.

In een Office-omgeving (Word, Excel) wordt ook gebruikgemaakt van het lettertype Trebuchet. Enige uitzondering is het font Calibri, dat wordt toegepast in e-mailcommunicatie. Voor online uitingen zijn de huisstijlregels in een apart document opgenomen.

Trebuchet (Office-toepassingen)

ABCDEFGHIJKLMN**OPQRSTUVWXYZ**

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

12345678910

Calibri (e-mailtoepassingen)

ABCDEFGHIJKLMN**OPQRSTUVWXYZ**

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

12345678910

H1

The Sans Bold, Corps 100 pt, Regelafstand 1,0 em

Intro

The Sans Bold, Corps 42 pt, Regelafstand 1,2 em

url

The Sans Bold, Corps 36 pt, Regelafstand 1,2 em

N.B. Dit is het uitgangspunt, er mag afgeweken worden als de content daar om vraagt, zolang de verhoudingen het zelfde blijven

Titel H1

The Sans Bold, Corps 36 pt, Regelafstand 1,0 em

Subtitel H2

The Sans Bold, Corps 12 pt, Regelafstand 1,2 em

Introtekst

The Sans Bold, Corps 10 pt, Regelafstand 1,5 em

Introtekst (extra attentiewaarde)

The Sans Bold, Corps 10 pt, Regelafstand 1,5 em

Titel H1

The Sans Bold, Corps 18 pt, Regelafstand 1,2 em

Kop H2

The Sans Semibold, Corps 14 pt, Regelafstand 1,2 em

Introtekst

The Sans Plain, Corps 10,5 pt, Regelafstand 1,5 em

Kop H3 Extra Attentiewaarde

The Sans Plain, Corps 10,5 pt, Regelafstand 1,5 em

Kop H4 Standaard

The Sans Plain, Corps 10,5 pt, Regelafstand 1,5 em

Bodytekst

The Sans Plain, Corps 9 pt, Regelafstand 1,5 em

Onderschrift

The Sans Plain, Corps 8,5 pt, Regelafstand 1,5 em

N.B. De witregel tussen bodytekst en een kop is altijd 2 witregels.

Dit is een voorbeeld van gezette tekst

Sedi dus aut volenis et aut omnis veleseque ipis aciist que mi, velessimet od et reri ressum quo est hariate dolupis inis maio. Nobiscia volessequo officidem faceatem aut asit escident velique sequi dolor aut a vel iducia eum, nonem rerrupta que dolum a estioria et quidele sequidisqui renihicit aut volluptam facia dere nosam, tem fugitio rporiant, sitas ducimagnim dolupta ernat.

Heading 2

Sedi dus aut volenis et aut omnis veleseque ipis aciist que mi, velessimet od et reri ressum quo est hariate dolupis inis maio. Nobiscia volessequo officidem faceatem aut asit escident velique sequi dolor aut a vel iducia eum, nonem rerrupta que dolum a estioria et quidele sequidisqui renihicit aut volluptam facia dere nosam, tem fugitio rporiant, sitas ducimagnim ipsapiet dolupta ernat.

Heading 3

Sedi dus aut volenis et aut omnis veleseque ipis aciist que mi, velessimet od et reri ressum quo est hariate dolupis inis maio. Nobiscia volessequo officidem faceatem aut asit escident velique sequi dolor aut a vel iducia eum, nonem rerrupta que dolum a estioria et quidele sequidisqui renihicit aut volluptam facia dere nosam, tem fugitio rporiant, sitas ducimagnim ipsapiet dolupta ernat.

Heading 4

Nam niet aut oditaep eligniatio. Itasit, soluptas acid eatur rescu dolupti alitatur aut quatem es que dis re in pro que cum fugita del magnam quae voluptat magnisc ianissitaque eum sunt aut aut pligent aut quo quid et elitae senim iunt min repra ipiditi conse pe voloresed et accuptiur sed quo disimil ilit vel ipicimin eicipsa que voluptas veratiumetur simi, voluptate exerehe ntectem eossint, estem ide si net acidebit, sustiist ad quam fuga.

Fotografie

De huisstijl biedt veel ruimte voor beeld. We leven in een beeldcultuur en dat heeft invloed op de manier waarop we communiceren. Onze kernwaarden dichtbij, nieuwsgierig en aanspreekbaar zijn (ook) uitgangspunt voor beeld: “Geen muren maar mensen.” Amersfoort is levendig. Dat laten we zien. Zijn er veel mensen in beeld? Toon dan ook de diversiteit die er is. De stad is in ontwikkeling; er is beweging en er zijn activiteiten. In veel van onze middelen werken staande foto’s niet goed. Houd de camera horizontaal. Zwart-wit foto’s mogen ook. Gebruik echter geen filters. Alleen Instagram is hierop een uitzondering.

1. Mensen

Amersfoort is een diverse stad en heeft ook een diverse organisatie. Laat dat zo veel mogelijk zien en denk daarbij aan inclusiviteit. Hieronder enkele voorbeelden:



2. Veelzijdige stad

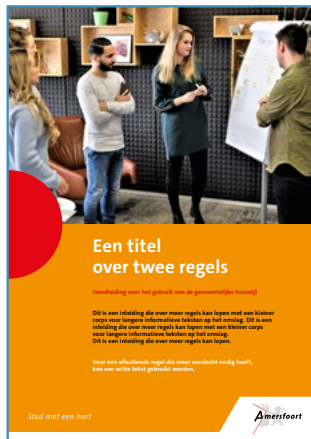
Naast het laten zien van de mensen in de organisatie en in de stad, laten wij ook graag stadsgezichten zien. Toon geen stillevens, maar een organisatie in beweging, het duurzame karakter van de stad of een stad die leeft: een fietser, een wandelend stel, een gesprek. Gemeentebreed streven we zoveel mogelijk naar beelden met eenzelfde stijl en naar variatie. Kies bijvoorbeeld niet steeds voor een foto van het centrum, maar maak gebruik van foto's vanuit alle wijken. Hieronder wat voorbeelden:



Communicatielijnen

Drie communicatielijnen

We maken onderscheid in drie communicatielijnen, vanaf de volgende pagina gaan we dieper in op de uiterlijke kenmerken van de stramienen.



1. Corporate lijn



2. Programmaliijn

Wanneer we een project, team of programma als afzender benoemen, is die onderdeel van Gemeente Amersfoort zoals:

- De Raad
- Griffie
- Handhaving

De afzender wordt typografisch benoemd in de programma tab, rechtsboven in dit sjabloon. Logo's zijn niet toegestaan.

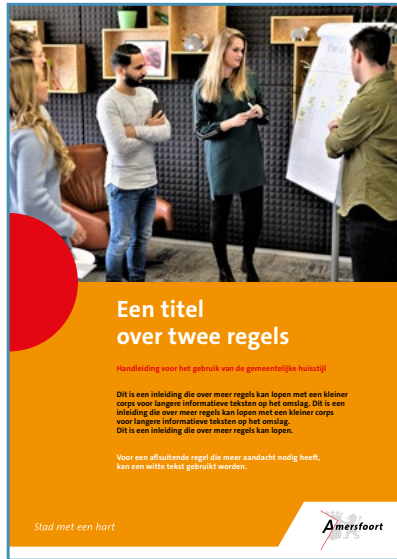


3. Campagneliijn

Deze lijn is voor publiekscampagnes.

Wanneer de gemeente samen met een andere partij afzender is, kan een logo worden toegevoegd.

Corporate lijn



Beeldmerk

Stad met een hart

Tagline



Tabelement

Dit is een drie-eenheid en wordt altijd middels een vaste compositie onderaan het document geplaatst op het oranje vlak. Het oranje vlak mag in drie variaties gebruikt worden op 1/4, 2/4 en 3/4 van de bladspiegel. Let op: deze positie is ook bepalend voor de achterzijde (zie verderop)



Stip

Deze cirkel wordt volgens bovenstaand voorbeeld uitgelijnd op het oranje vlak en de rug. Let op, deze positie is ook bepalend voor de achterzijde (zie verderop)

Programma lijn

Handhaving

Een titel over twee regels

Handleiding voor het gebruik van de gemeentelijke huisstijl

Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen.

Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen.

Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen.

Voor een afsluitende regel die meer aandacht nodig heeft, kan een witte tekst gebruikt worden.

Stad met een hart

Handhaving

Een titel over twee regels

Handleiding voor het gebruik van de gemeentelijke huisstijl

Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen.

Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen.

Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen.

Voor een afsluitende regel die meer aandacht nodig heeft, kan een witte tekst gebruikt worden.

Stad met een hart

Handhaving

Een titel over één regel

Handleiding voor het gebruik van de gemeentelijke huisstijl

Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen.

Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen.

Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen met een kleiner corps voor langere informatieve teksten op het omslag. Dit is een inleiding die over meer regels kan lopen.

Voor een afsluitende regel die meer aandacht nodig heeft, kan een witte tekst gebruikt worden.

Stad met een hart

Programmatatab

Er zijn situaties waarin het voor de ontvanger iets toevoegt wanneer we ook een project, team of programma als afzender benoemen. De plek daarvoor is in dit sjabloon rechtsboven. Er zit speling in de ruimte maar houd het kort en krachtig. Beeldmerken in het programmatatab zijn niet toegestaan..

Campagnelijn



Tabelement

Dit is een drie-eenheid en wordt altijd middels een vaste compositie onderaan het document geplaatst op het oranje volvlak. Het oranje volvlak mag in drie variaties gebruikt worden op 1/4, 2/4 en 3/4 van de bladspiegel. Let op: deze positie is ook bepalend voor de achterzijde (zie verderop). Hier is extra ruimte gereserveerd voor 1 extra logo van een samenwerkende partij, denk hieraan aan bijv. Politie. Zie “Exclusief” op pagina 5 voor meer uitleg.

Stip

Bij dit stramien is dit element weggelaten om meer ruimte te bieden voor creativiteit.

Fotografie

Bij dit stramien hoeft niet persé fotomateriaal geplaatst te worden, hierin is ruimte voor illustraties en andere grafische elementen. Let op: de tekst mag hierin geplaatst worden maar houd rekening met het contrast.

Posters (A3 en groter)

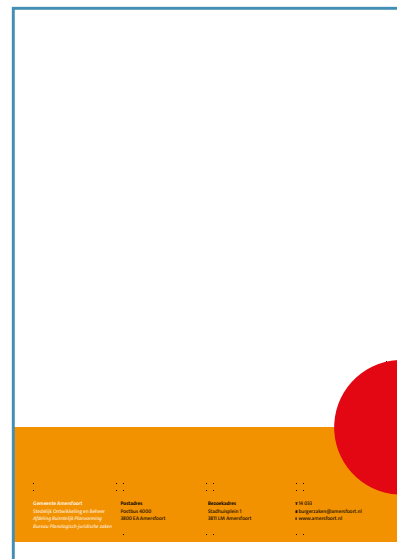
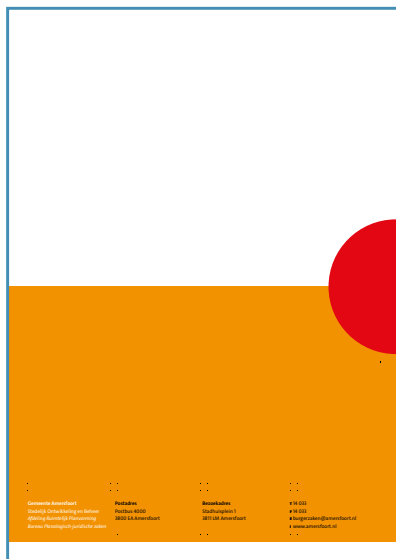
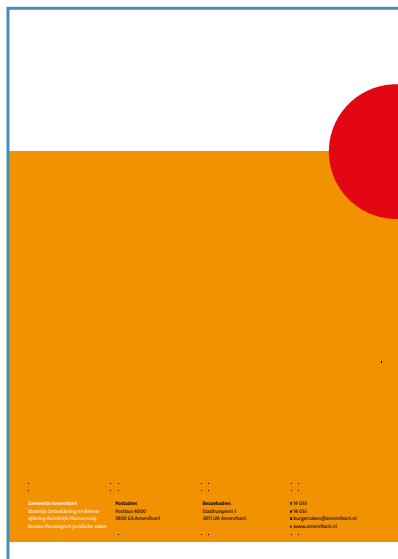


In dit stramen wordt ook altijd een URL geplaatst.

Let op dat als je tekst plaatst op een foto er voldoende contrast is: tenminste 70%.

Hier mag voor een titel van drie of meer regels, bij uitzondering, ook een 1/1 bladspiegel van het oranje vlak gebruikt worden. Zorg voor leesbaarheid/toegankelijkheid.

Achterzijde



Gemeente Amersfoort
Hier komt een afdeling
Hier komt een subafdeling

Postadres
Postbus 4000
3800 EA Amersfoort

Bezoekadres
Stadhuisplein 1
3811 LM Amersfoort

T 14 033
E onderwerp@amersfoort.nl
I www.amersfoort.nl/onderwerp

Algemeen

De achterzijde vormt één geheel met de voorzijde. Het oranje vlak en de harthoogte moeten gelijk zijn als de voorzijde van het omslag. De stip loopt ook door, vanaf de voorzijde van het omslag.

De witte lijn aan de onderzijde is dezelfde hoogte als de lijn van het tablement.

Afzender

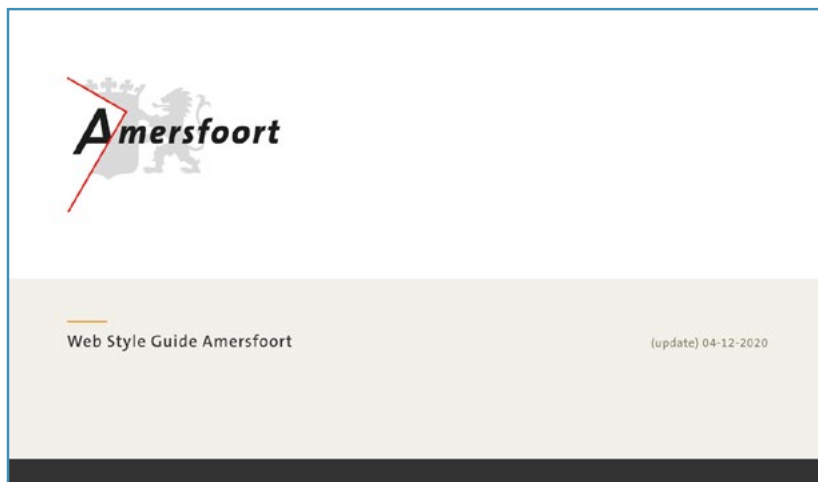
Op de achterzijde wordt geen beeldmerk geplaatst. In plaats daarvan zetten we op een vast positie de gegevens van de afzender van de 'boodschap' verdeeld over vier kolommen.

Inhoud

Op de achterzijde mag doorlopende tekst, fotografie of illustratief materiaal geplaatst worden.

Huisstijl web

Ga voor specificaties en richtlijnen voor het web naar www.amersfoort.nl/huisstijl



Contact

Vragen over de huisstijl?

Mocht u naar aanleiding van dit document vragen hebben over de huisstijl, neem dan contact op met de gemeente Amersfoort.

Contactpersoon

Judy van Blaricon

jc.vanblaricon@amersfoort.nl of mediateam@amersfoort.nl

14 033



Gemeente Amersfoort
Afdeling Publiekscontact en Advies

Postadres
Postbus 4000
3800 EA Amersfoort

Bezoekadres
Stadhuisplein 1
3811 LM Amersfoort

☎ 14 033
🌐 www.amersfoort.nl