

Subsidieregeling projecten lokale journalistiek - Format projectplan

Aandachtspunten:

- Het projectplan bestaat uit **maximaal 4 A4** (ongeveer 2.000) woorden
- De begroting bestaat uit **1 A4** en is sluitend (zie (toelichting) artikel 5)
- Lees de [Subsidieregeling projecten lokale journalistiek | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#) goed door
- Besteed in uw projectplan aandacht aan de onderwerpen die gesteld worden in de regeling, zoals hieronder wordt toegelicht.

Projectplan

Titel projectaanvraag	
Aanvrager	

Geef een korte omschrijving van het project en motiveer de noodzaak om dit project te realiseren.

Zorg dat de volgende onderdelen in het plan terug komen:

- een biografie van de journalist, het liefst via een link naar de website en/of het LinkedIn-profiel;
- een link naar of omschrijving van eerdere producties van de betrokken journalist(en);
- een toelichting waar of hoe het project of product wordt getoond of gepubliceerd in Amersfoort.

Licht de volgende (verplichte) criteria toe:

1.1 Maatschappelijke relevantie voor Amersfoort en Amersfoorters

Onderbouw de maatschappelijke relevantie door in te gaan op:

- de maatschappelijke relevantie voor Amersfoorters;
- de actualiteitswaarde: levert het project of product een bijdrage aan een actueel, cultureel, maatschappelijk of politiek debat;

In geval van een geschiedkundig product of project komt alleen recente geschiedschrijving met betekenis voor het heden in aanmerking voor subsidie.

1.2 Journalistieke kwaliteit

Onderbouw de journalistieke kwaliteit door:

- aan te tonen dat de aanvrager of uitvoerder(s) van het project beschikt over een heldere visie en over de vaardigheid en het inzicht om kwalitatief hoogstaand werk te maken;
- in te gaan op de journalistieke (onderzoeks)vraag en de onderzoeksmethode;
- in te gaan op de relevantie van het project voor de beoogde doelgroep; aan te tonen dat het project of product onafhankelijk en journalistiek objectief is.

1.3 Zakelijke kwaliteit

- Geef een toelichting bij de begroting, waarin u de inkomsten en uitgaven verder specificeert of toelicht. Zorg dat de begroting aansluit bij het projectplan. Zorg hierbij voor realistische kosten en inkomsten en dat het gevraagde bedrag in verhouding staat tot het verwachte resultaat en publieksbereik.

- Zorg voor een mix met financieringsbronnen (o.a. bijdrage fondsen en bedrijven en commerciële inkomsten). Geef aan welke andere fondsen of financiers reeds een bijdrage hebben toegezegd.
- beschrijf op welke manier er aandacht is voor publiciteit en promotie.
- Leg uit in welke mate het project een eerlijke betaling van de betrokken professionele makers hanteert.

1.4 Aanvullende criteria

Onderbouw, indien van toepassing, de aanvullende criteria:

(Let op: deze criteria zijn geen verplichting in het projectplan, maar worden wel getoetst).

<ul style="list-style-type: none"> • Lokale en/of regionale samenwerking 	
Geef aan of er sprake is van: <ul style="list-style-type: none"> - lokale samenwerking met o.a. lokale of regionale mediapartijen, bibliotheken, scholen en culturele organisaties, etc.; - verschillende bronnen. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Versterkend karakter 	
Geef aan of uw plan bijdraagt aan: <ul style="list-style-type: none"> - het bestaande media-aanbod in Amersfoort; - nieuwe toepassingen waarmee het media-aanbod in Amersfoort wordt versterkt. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Bereik van een brede en diverse doelgroep 	
Geef aan of uw plan: <ul style="list-style-type: none"> - bijdraagt aan het bereiken van een breed en divers publiek in Amersfoort; - gericht is op jongeren van 16 tot en met 25 jaar; - bijdraagt aan publieke toegankelijkheid (van iedereen, voor iedereen, door iedereen); - bijdraagt aan het bereiken van een nieuwe doelgroep die niet/nauwelijks gebruikmaakt van het bestaande media-aanbod in Amersfoort. Als de productie over een specialistisch onderwerp gaat, dient het ook voor een bredere doelgroep interessant te zijn.	

2. Planning

Geef een planning van het project, wanneer start en eindigt het project. *(Let op: het project moet binnen 12 maanden na subsidieverlening uitgevoerd zijn).*

Bijlagen

Voeg alleen informatie toe die noodzakelijk is om het projectplan te ondersteunen of illustreren.

Denk hierbij aan:

- (beeld)materiaal van het project en/of deelnemende journalist, verwijzing naar een website, een voorbeeldscène, tekstfragment etc.
- CV's van de kernmedewerkers (maximaal 1 A4 per CV, neem hierin alleen de informatie op die van belang is voor het project waarvoor u aanvraagt).